


# LAMPIRAN

## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

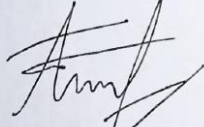
 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi


**Identitas Mahasiswa**

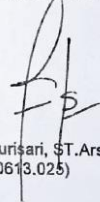
Nama Mahasiswa : Muhammad Akmal  
NIM : 2021101019 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Arsitektur  
Materi/Judul KP : Kerja Profesi Mahasiswa Program Studi Arsitektur Fakultas Teknologi dan Desain Universitas Pembangunan Jaya

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Jaya CM  
Nama Pejabat : Ir. Mukhsin Moechtar  
Jabatan : President Director  
Alamat KP : Taman Perkantoran Blok B, Jl. Bintaro Raya, Bintaro Jaya, Jakarta 12330  
Telepon/email : +62 21 7363939 / jcmjkt@jayacm.co.id  
Masa Kerja Praktek : 400 Jam  
Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan : 31 Agustus 2024  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.

Tgl: Yang mengajukan,   
Muhammad Akmal  
(NIM. 2021101019)

Tgl: Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,   
Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.  
(NIP. 08.1110.018)

Tgl: Menyetujui,  
Ketua Program Studi,   
Rahma Purisari, S.T.Ars., M. Ars., GP  
(NIP. 08.0613.025)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Tanggal : 27 Mei 2024  
Nomor : 313/EKS-ARS/UPJ/05.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu HRD Manager**  
PT. Jaya CM  
Taman Perkantoran Blok B  
Jl. Bintaro Raya, Bintaro Jaya, Jakarta 12330  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama	NIM	Semester
Rizki Agus Setiawan	2021101001	VI (Enam)
Muhammad Akmal	2021101019	VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon izin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Jaya CM selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 1 Juli - 31 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Titus Adi Kurniawan ([titus.kurniawan@upj.ac.id](mailto:titus.kurniawan@upj.ac.id)) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Rahma Purisari, ST, Ars, M. Ars.**  
Kepala Program Studi Arsitektur

## Lampiran 1.3 Surat Penerimaan Kerja Profesi



Tanggal : 26 Juni 2024  
No : 060/HCM-JCM/VI/2024  
Perihal : **Izin Pelaksanaan Kerja Profesi** ✓  
Lampiran : -

Kepada Yth,  
Kepala Program Studi Arsitektur ✓  
Universitas Pembangunan Jaya  
Di tempat

Dengan Hormat,  
Memindaklanjuti Surat Permohonan Kerja Profesi No. 313/EKS-ARS/UPJ/05.24 tanggal 27 Mei 2024, kami sampaikan bahwa permohonan izin untuk lokasi tempat kerja profesi kami setuju untuk pelaksanaan Kerja Profesi di perusahaan kami atas nama :

1. Rizki Agus Setiawan (2021101001) ✓
2. Muhammad Akmal (2021101019) ✓

Diminta kepada Mahasiswa kerja profesi untuk dapat melaporkan sebelum dan sesudah pelaksanaan kerja profesi adapun waktu pelaksanaan :

Periode : 01 Juli – 31 Agustus 2024 ✓  
Tempat : **Proyek Apartemen Emerald Bintaro** ✓  
          Jl. Jombang Raya 88, Jombang, Tangerang Selatan 15414  
Jam kerja : 08.30 – 17.30 WIB ✓

Demikian hal yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT JAYA CM

Kusnadi Tjarvadi  
Pj Kepala Divisi HC

Tembusan :

1. Presiden Direktur
2. Kepala Direktorat Operasional
3. Kepala Proyek Terkait
4. Peserta Magang

### PT JAYA CM

ENGINEERS & CONSULTING ENGINEERS

ADDRESS : Taman Perkantoran Blok B, Jalan Bintaro Raya, Bintaro Jaya  
PHONE : +62-21-7363939; 7340260; 7340254 FAX : +62-21-7363962  
WEB SITE : <http://www.jayacm.co.id> EMAIL : [jcmjkt@jayacm.co.id](mailto:jcmjkt@jayacm.co.id)  
JAKARTA 12330, INDONESIA

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01

**DATA UMUM PRAKTIKAN**

Nama Mahasiswa : Muhammad Akmal  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021101019  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024  
 No. Telpn/Email : 08979323274 / [muhammad.akmal@student.upj.ac.id](mailto:muhammad.akmal@student.upj.ac.id)

**DATA UMUM PEMBIMBING KP**

Nama Dosen Pembimbing : Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.  
 No. Telpn/Email : +62 817-883-155 / [ratna.safitri@upj.ac.id](mailto:ratna.safitri@upj.ac.id)

**INSTANSI/PERUSAHAAN**

Instansi/Perusahaan : PT JAYA CM  
 Nama Pembimbing Kerja : Fadhiya  
 No. Telpn/Email : +62 813-9181-5388

<p><b>Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan</b>          Memahami dan mempelajari proses pengawasan kegiatan konstruksi apartemen secara teknis di lapangan.</p>
<p><b>Deskripsi Singkat</b>          Kegiatan Kerja Profesi merupakan Kegiatan yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat langsung dalam dunia profesi arsitektur, serta mendapatkan pengalaman belajar di lapangan. Selain memperoleh pengetahuan teoritis, mahasiswa juga dapat menghadapi dan menyelesaikan masalah secara nyata. Kegiatan ini juga berperan penting dalam melatih keterampilan sosial, seperti kerja sama tim dan kemampuan dalam memecahkan masalah.</p>
<p><b>Kompetensi Umum Mahasiswa</b>          Adapun kompetensi umum yang dimiliki oleh praktikan sebagai berikut,          - Menguasai penggunaan <i>software</i> seperti Ms. Office, Autodesk AutoCad, Autodesk Revit, SketchUp, Adobe Photoshop, 3D Render Lumion.          - Memiliki <i>softskill</i> seperti sapat berkomunikasi dengan baik, dapat bekerja sendiri atau dalam sebuah tim, dan <i>problem-solving</i>.</p>
<p><b>Tujuan Umum Kerja Profesi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pengalaman dunia ke-profesional bagi praktikan.</li> <li>2. Memberikan pemahaman dan pembelajaran mengenai prosedur pengawasan kegiatan konstruksi secara riil di lapangan.</li> </ol>



<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan keahlian praktikan dalam menggunakan perangkat lunak yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan profesional.</li> <li>Melatih <i>softskill</i> praktikan untuk berkomunikasi dan bekerja sama dengan tim dalam memecahkan masalah</li> </ol>
<b>Tujuan Khusus Kerja Profesi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan pemahaman bagi praktikan mengenai dunia ke-profesi arsitektur secara nyata di lapangan.</li> <li>Mampu memecahkan masalah-masalah di lapangan dengan pertimbangan secara teoritis yang berkaitan dengan arsitektur.</li> <li>Memahami persoalan perihal konstruksi dan proses pengawasan kegiatan konstruksi.</li> </ol>
<b>Hasil Akhir Yang diharapkan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Praktikan dapat memahami dunia profesi arsitek secara nyata.</li> <li>Memahami proses pengawasan kegiatan konstruksi sesuai sistem yang berlaku.</li> <li>Dapat meningkatkan kemampuan berkomunikasi, bekerjasama dan memecahkan masalah sebagaimana dengan dunia profesi arsitek.</li> <li>Dapat mengaplikasikan pembelajaran secara teoritis dengan kondisi lapangan.</li> </ol>

**Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)**

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Masa pengenalan lingkungan kerja dan memahami serta mempelajari teknis pekerjaan.
II	Praktikan terlibat dengan tim pelaksana kerja.
III	Praktikan terjun dalam proses pengawasan kegiatan konstruksi apartemen.
IV	Praktikan dapat mengumpulkan data baik dokumentasi dan semacamnya guna penyusunan Laporan Kerja Profesi.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 11 Juli 2024  
Mahasiswa,



Muhammad Akmal

Tanggal: 12 Juli 2024  
Dosen Pembimbing KP




Ratna Safitri, S.T.,  
M.Ars., GP.

Tanggal: 11 Juli 2024  
Pembimbing Kerja,



Fadhiya

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
---	-------------------------------------	----------------------

#### Lampiran Kerangka Acuan

##### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

## Lampiran 1.5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Nama Mahasiswa : Muhammad Akmal  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021101019  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya CM  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Apartement Emerald Bintaro  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Juli 2024	Mempelajari schedule proyek apartement Emerald Bintaro.	f
2.	2 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
3.	3 Juli 2024	Mapping schedule pengecatan dinding dan dak unit dan koridor.	f
4.	4 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan precast.	f
5.	5 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.	f
6.	6 Juli 2024	Rekap mapping dari lima hari sebelumnya.	f
7.	8 Juli 2024	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan dan precast yang telah dilakukan minggu lalu.	f
8.	9 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
9.	10 Juli 2024	Mapping schedule pengecatan dinding, dak unit dan koridor.	f
10.	11 Juli 2024	Mempelajari permohonan persetujuan material (PPM) arsitektur dan mapping schedule pemasangan precast.	f
11.	12 Juli 2024	Mengecek kesesuaian material pada lapangan dan mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.	f
12.	13 Juli 2024	Rekap mapping dari lima hari sebelumnya.	f
13.	15 Juli 2024	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan dan precast yang telah dilakukan minggu lalu.	f
14.	16 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
15.	17 Juli 2024	Mempelajari shopdrawing untuk mockup unit, mapping schedule pengecatan dinding, dak unit dan koridor.	f
16.	18 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan area mockup.	f



17.	19 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu kayu unit.	f
18.	20 Juli 2024	Rekap mapping dari lima hari sebelumnya.	f
19.	22 Juli 2024	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan, precast, shaft lift, dan area mockup yang telah dilakukan minggu lalu.	f
20.	23 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
21.	24 Juli 2024	Mapping schedule pengecatan dinding, dak unit dan koridor.	f
22.	25 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.	f
23.	26 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.	f
24.	27 Juli 2024	Rekap mapping dari lima hari sebelumnya.	f
25.	29 Juli 2024	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan, precast, shaft lift, dan pintu besi yang telah dilakukan minggu lalu.	f
26.	30 Juli 2024	Mempelajari sistem plumbing kebakaran pada tower C	f
27.	31 Juli 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
28.	1 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.	f
29.	2 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.	f
30.	3 Agustus 2024	Mempelajari pemasangan precast pada lantai 24 dan lantai crown dan rekap mapping lima hari sebelumnya	f
31.	5 Agustus 2024	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan, precast, shaft lift, dan area mockup yang telah dilakukan minggu lalu.	f
32.	6 Agustus 2024	Mempelajari pemetaan fire stop pada apartement emerald tower C	f
33.	7 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
34.	8 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.	f
35.	9 Agustus 2024	Koordinasi mengenai pemasangan pipa kebakaran dengan jalur pipa listrik, mapping schedule pemasangan drywall, pintu shaft dan pintu unit.	f
36.	10 Agustus 2024	Rekap mapping lima hari sebelumnya	f
37.	12 Agustus 2024	Mempelajari gambar forcon plumbing kebakaran	f
38.	13 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
39.	14 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.	f
40.	15 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
41.	16 Agustus 2024	Melakukan inspeksi finishing pada unit 12, 16, 18 di lantai mockup	f
42.	20 Agustus 2024	Rekap mapping lima hari sebelumnya	f
43.	21 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f



44.	22 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.	f
45.	23 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.	f
46.	24 Agustus 2024	Rekap mapping lima hari sebelumnya	f
47.	26 Agustus 2024	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan dan precast yang telah dilakukan minggu lalu.	f
48.	27 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.	f
49.	28 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan area mockup.	f
50.	29 Agustus 2024	Mapping schedule pengecatan dinding, dak unit dan koridor.	f
51.	30 Agustus 2024	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.	f
52.	31 Agustus 2024	Rekap mapping lima hari sebelumnya	f

Tangerang Selatan, 31 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan,



Fadhiya Afifa Arifin

Lampiran 1.6 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Akmal  
 Program Studi/NIM : Arsitektur/202101019  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya CM  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Apartement Emerald Bintaro  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024




No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	01/07/2024	08.30	18.00	f	Mempelajari schedule proyek apartement Emerald Bintaro.
2.	02/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci unit dan koridor.
3.	03/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pengecatan dinding dan dak unit dan koridor.
4.	04/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan precast.
5.	05/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu kayu unit.
6.	06/07/2024	08.30	14.30	f	Rekap mapping dari lima hari sebelumnya.
7.	08/07/2024	08.30	18.00	f	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu dan precast yang telah dilakukan minggu lalu.
8.	09/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci unit dan koridor.
9.	10/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pengecatan dinding dan dak unit dan koridor.
10.	11/07/2024	08.30	18.00	f	Mempelajari permohonan persetujuan material (PPM) arsitektur dan mapping schedule pemasangan precast.
11.	12/07/2024	08.30	18.00	f	Mengecek kesesuaian material pada lapangan dan mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.
12.	13/07/2024	08.30	14.30	f	Rekap mapping dari lima hari sebelumnya.
13.	15/07/2024	08.30	18.00	f	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci,

					pengecatan dan precast yang telah dilakukan minggu lalu.
14.	16/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.
15.	17/07/2024	08.30	18.00	f	Mempelajari shopdrawing untuk mockup unit, mapping schedule pengecatan dinding, dak unit dan koridor.
16.	18/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan area mockup.
17.	19/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu kayu unit.
18.	20/07/2024	08.30	14.30	f	Rekap mapping dari lima hari sebelumnya.
19.	22/07/2024	08.30	18.00	f	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan, precast, shaft lift, dan area mockup yang telah dilakukan minggu lalu.
20.	23/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.
21.	24/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pengecatan dinding, dak unit dan koridor.
22.	25/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan area mockup.
23.	26/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.
24.	27/07/2024	08.30	14.30	f	Rekap mapping dari lima hari sebelumnya.
25.	29/07/2024	08.30	18.00	f	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan, precast, shaft lift, dan pintu besi yang telah dilakukan minggu lalu.
26.	30/07/2024	08.30	18.00	f	Mempelajari sistem plumbing kebakaran pada tower C
27.	31/07/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.
28.	01/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.
29.	02/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.
30.	03/08/2024	08.30	14.30	f	Mempelajari pemasangan precast pada lantai 24 dan lantai crown dan rekap mapping lima hari sebelumnya
31.	05/08/2024	08.30	18.00	f	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan, precast, shaft lift, dan area mockup yang telah dilakukan minggu lalu.



32.	06/08/2024	08.30	18.00	f	Mempelajari pemetaan fire stop pada apartement emerald tower C
33.	07/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.
34.	08/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.
35.	09/08/2024	08.30	18.00	f	Koordinasi mengenai pemasangan pipa kebakaran dengan jalur pipa listrik, mapping schedule pemasangan drywall, pintu shaft dan pintu unit.
36.	10/08/2024	08.30	14.30	f	Rekap mapping lima hari sebelumnya
37.	12/08/2024	08.30	18.00	f	Mempelajari gambar forcon plumbing kebakaran
38.	13/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.
39.	14/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.
40.	15/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.
41.	16/08/2024	08.30	18.00	f	Melakukan inspeksi finishing pada unit 12, 16, 18 di lantai mockup
42.	20/08/2024	08.30	18.00	f	Rekap mapping lima hari sebelumnya
43.	21/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.
44.	22/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan pintu besi.
45.	23/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.
46.	24/08/2024	08.30	14.30	f	Rekap mapping lima hari sebelumnya.
47.	26/08/2024	08.30	18.00	f	Mengumpulkan hasil mapping dari pekerjaan dinding, plaster, aci, pengecatan dan precast yang telah dilakukan minggu lalu.
48.	27/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan dinding, plaster dan aci bagian unit dan koridor.
49.	28/08/2024	08.30	18.00	f	Mapping schedule pemasangan precast, shaft lift dan area mockup.



50.	29/08/2024	08.30	18.00		Mapping schedule pengecatan dinding, dak unit dan koridor.
51.	30/08/2024	08.30	18.00		Mapping schedule pemasangan drywall dan pintu unit.
52.	31/08/2024	08.30	14.30		Rekap mapping lima hari sebelumnya.

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tangerang Selatan, 31 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,



Fadhliya Afifa Arifin

Lampiran 1.7 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-1/G3/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Akmal  
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2021101019  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya CM  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Apartement Emerald Bintaro  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	Mempelajari schedule proyek Apartement Emerald bintaro dan mapping pekerjaan konstruksi pemasangan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu dan precast Apartement Emerald Bintaro.	f
2.	II	Mempelajari permohonan persetujuan material (PPM) arsitektur dan mengecek kesesuaian material di lapangan serta mapping pekerjaan konstruksi pemasangan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu dan precast Apartement Emerald Bintaro.	f
3.	III	Mempelajari shopdrawing untuk mockup unit dan mapping pekerjaan konstruksi pemasangan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu, precast, shaft lift dan area mockup Apartement Emerald Bintaro.	f
4.	IV	Mapping pekerjaan konstruksi pemasangan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu, precast, shaft lift dan area mockup Apartement Emerald Bintaro.	f
5.	V	Mempelajari pemasangan precast pada lantai 24 dan lantai crown, mempelajari sistem plumbing kebakaran pada tower C dan mapping pekerjaan konstruksi pemasangan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu, precast, shaft lift dan pintu besi.	f
6.	VI	Mempelajari jenis dan pemetaan fire stop, mengikuti koordinasi pemasangan pipa kebakaran dan pipa kelistrikan, melakukan inspeksi pada unit <i>mockup</i> untuk serah terima dan mapping pekerjaan konstruksi pemasangan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu, precast, shaft lift dan pintu besi.	f

7.	VII	Mapping pekerjaan konstruksi pemasangan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu, precast, shaft lift Apartement Emerald Bintaro.	f
8.	VIII	Mapping pekerjaan konstruksi pemasangan dinding, plaster, aci, pengecatan, pemasangan drywall, pintu kayu, precast, shaft lift Apartement Emerald Bintaro.	f

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tangerang Selatan, 31 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,





















Fadhliya Afifa Arifin

## Lampiran 1.8 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Muhammad Akmal  
 Program Studi/NIM : Arsitektur /2021101019  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. JAYA CM  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Apartement Emerald Bintaro Tower C  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.31 Agustus 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Safitri, S.T., M.Ars., G.P

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12-07-2024	 Pembahasan pekerjaan pada minggu pertama dan asistensi dokumen untuk keperluan kerja		
2	2 -08- 2024	 Pembahasan pekerjaan pada minggu kedua dan asistensi judul laporan kerja profesi.		
3	23-08-2024	 Pembahasan pekerjaan pada minggu ketiga dan asistensi laporan kerja profesi.		
4	30 -08- 2024	 Pembahasan pekerjaan pada minggu keempat dan asistensi laporan kerja profesi.		
5	30-09-2024	 Asistensi laporan kerja profesi bab 1-2.		
6	11-10-2024	 Asistensi laporan kerja profesi bab 3 dan tampilan presentasi.		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar lembar*

Tgl: 14-10-2024

Dosen Pembimbing KP,



Ratna Safitri, S.T., M.Ars., G.P

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |+62-21-7455555



## Lampiran 1.9 Surat Keterangan Selesai Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 31 Agustus 2024

Nomor : 0210/529/JCM-EMR/U/VIII/2024  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Perihal : **Surat Keterangan Selesai Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Kepala Program Studi Arsitektur  
Universitas Pembangunan Jaya  
Di tempat

Dengan Hormat,

Melanjutkan surat dari Pj. Kepala Divisi HC PT Jaya CM No. 060/HCM-JCM/U/VI/2024 Tanggal 26 Juni 2024 Perihal : Izin Pelaksanaan Kerja Profesi, berikut kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

1. Rizki Agus Setiawan (2021101001)
2. Muhammad Akmal (2021101019)

Telah menyelesaikan Kerja Profesi Periode 01 Juli 2024 s/d 31 Agustus 2024 di Proyek Apartemen Emerald Bintaro Tower C, terima kasih atas kepercayaan yang diberikan untuk membimbing mahasiswa tersebut .

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT JAYA CM



**Hary Iswanto**

*Construction Manager*

**Tembusan ditujukan kepada Yth :**

1. PT Jaya CM Up. Pj. Kepala Divisi HC Bapak Kusnadi Tjaryadi
2. Arsip.

**PT JAYA CM**  
**ENGINEERS & CONSULTING ENGINEERS**  
ADDRESS : Taman Parkantaran Blok B, Jalan Bintaro Raya, Bintaro Jaya  
PHONE : +62-21-7363939; 7340260; 7340254 FAX : +62-21-7363962  
WEB SITE : <http://www.jayacm.co.id> EMAIL : [jcmjst@jayacm.co.id](mailto:jcmjst@jayacm.co.id)  
JAKARTA 12330, INDONESIA