

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1.1 formulir Pengajuan Kerja Profesi

FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rizka Syahna
NIM : 2020021207 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas admin operasional dalam mengolah data di PT.Abacus cash solution

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Pt. Abacus cash solution
Nama Pejabat : Luthfi ainul Taufik
Jabatan : Kepala Operasional
Alamat KP : Jl. Cipinang Baru Utara No.28 2, RT.11/RW.3, Cipinang, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13240
Telepon/email : 0214892075
Masa Kerja Praktek : 400 Jam / 50 hari
Mulai dari : 01 September sampai dengan : 10 November

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Windarko, S.T., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan, Tgl: 24/10/2024 Mengetahui, Tgl: Menyetujui,

(Rizka Syahna) (Windarko, S.T., M.M.) (dr.Dede Suleman,S.E.,M.M.,CMA.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Magang



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KP/

Tanggal : 10 Agustus 2024
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bpk. Ahmad Maulana

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Abacus cash solution, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	RIZKA SYAHNA	2020021207	9	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi


	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam


Nama Instansi : PT. ABACUS CASH SOLUTION
 Nomor Identitas Instansi *) : 2010159
 Alamat : JL.Cipinang baru utara no.28 pulo gadung, jakarta timur

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : RIZKA SYAHNA
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021207
 Program Studi : MANAJEMEN
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai :
 Tanggal Selesai :
 Total Jam Kerja **) : 8 jam kerja
 Bagian/Divisi : Admin operasional
 Uraian Pekerjaan ***) : menganalisis dan menganalisa data perusahaan.

Nama Pembimbing Kerja : Ahmad Maulana
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 812-7775-2165
 Email : ahmad.maulana2593@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Ahmad Maulana)

Tgl: _____
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (Tika Ayuk Safitri)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Lampiran 1.4 Lembar Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : RIZKA SYAHNA
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN /2020021207
 Nama Instansi/Perusahaan : PT ABACUS CASH SOLUTION
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ADMIN OPERASIONAL
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2024 s.d. 08 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	02/09/2024	Membuat Laporan Pengeluaran atelensi	/
2.	13/09/2024	Pengeluaran sample	/
3.	17/09/2024	Lap harian OPACASH ATM	/
4.	30/09/2024	Lap harian OPACASH CRM	/
5.	1/10/2024	Spesifikasi & Durasi Bim	/
6.	10/10/2024	Belajar invoice bulanan	/
7.	15/10/2024	Belajar RESPONSIVE TIME	/
8.	16/10/2024	Invoice bulanan, mhs. ket.	/
9.	04/11/2024	Pengeluaran f. ket.	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



(Ahmad Maulana)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : RIZKA SYAHNA
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN 2020021207
 Nama Instansi/Perusahaan : P.T. Abacus cash Solution
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September s.d. 08 November
 Nama Dosen Pembimbing KP : Windarko, S.T.,M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	26/10/2019	Penyusunan BAB I	RA	W
2.	04/10/2019	Penyusunan BAB II, III	RA	W
3.	08/11/2019	Penyusunan BAB IV	RA	W
4.	12/11/2019	check, revisi penyusunan BAB I, IV	RA	W

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 12/11/2019
 Dosen Pembimbing KP,

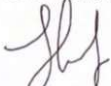

 (Windarko, S.T., M.M)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : RIZKA SYAHNA
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021207
 Instansi : PT ABACUS CASH SOLUTION
 Program Studi : MANAJEMEN
 Bagian/Divisi : ADMIN OPERASIONAL
 Uraian Pekerjaan : Mengolah data pt abacus cash solution

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu mendapatkan pengalaman didalam dunia bekerja sebelum benar2 bekerja
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran bagaimana dunia kerja dan bersemangat menjalani pekerjaan
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu memperoleh banyak ilmu tentang pengolahan data dan analisis data
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menambahkan skill, kemampuan dalam dunia kerja dan mendapatkan banyak relasi
5 Dst	: Mahasiswa mampu belajar bertanggung jawab dan mandiri dengan adanya kerja profesi
Catatan Tambahan	:

Tgl:
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (Ahmad Maulana)

Tgl: 12/11/2024
 Dosen Pembimbing KP,

 (Windarko, S.T., M.M)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.7 Formulir Penilaian Bimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Rizka Syahna
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021207
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ABACUS CASH SOLUTION
 Unit/Bagian Tempat KP : Admin Operasional
 Periode KP : 2 September 2024 s/d 8 november 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	100	10%	10
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total NxB				90,5

Tangerang Selatan, 26 November 2024

Menyatakan,



 (Ahmad Maulana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 7 Formulir Penilaian Bimbingan KP