



# 6.19%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 11 DEC 2024, 2:57 PM

## Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL  
1.41%

● CHANGED TEXT  
4.78%

## Report #24121251

PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Di era pendidikan tinggi yang semakin kompetitif ,kampus berperan sebagai lembaga yang tidak hanya mendidik mahasiswa secara akademis tetapi juga mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia pekerjaan,pada masa ini sangat sulit untuk mendapatkan pekerjaan yang diinginkan,maka dari itu dimulai dari sekarang mahasiswa harus memiliki kesiapan untuk memasuki dunia pekerjaan dan mengetahui sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam dunia pekerjaan.kegiatan yang dilakukan di kampus belajar mengajar saja belum cukup untuk digunakan sebagai bekal kesiapan memasuki dunia bekerja, maka dari itu kita membutuhkan program yang memang berkegiatan khusus untuk melatih seberapa mampu dan kesiapan mental mahasiswa dalam mengembangkan dirinya ketika memasuki dunia pekerjaan yaitu disebut dengan Kerja Profesi. Kerja profesi merupakan kegiatan awal untuk mahasiswa mengenal dunia pekerjaan sekaligus jembatan antara kuliah dan karir, Kerja profesi dilakukan diluar kampus dan berkesempatan langsung untuk mengetahui lebih banyak bagaimana dunia bekerja dan terlibat dalam hal hal yang menyangkut pekerjaan agar lebih dapat banyaknya pengalaman Ketika melakukan kerja profesi. Selain itu, Kerja profesi juga mendorong mahasiswa untuk mengembangkan skill seperti jadi lebih bisa berkomunikasi dengan baik,bekerja sama antar team kerja, dan melatih jiwa kepemimpinan dalam bekerja. Melalui interaksi dengan team ataupun

REPORT #24121251

kolega mahasiswa dapat membantu atau membentuk jaringan yang berguna untuk karir dimasa mendatang karena banyaknya koneksi dan relasi yang dikenal ditempat bekerja semasa melakukan praktikan kerja profesi mahasiswa bisa jadi lebih mudah mengenal banyak orang. Pendekatan ini bermanfaat bagi mahasiswa dan juga untuk institusi karena dapat meningkatkan baiknya reputasi dan daya tarik dimata calon mahasiswa. Praktek kerja profesi ini juga memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di bidang yang mereka tempuh bisa berupa magang, dan juga praktik kerja di lapangan ini karena bertujuan untuk menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman serta mengembangkan keterampilan, dan mempersiapkan karir agar meningkatkan karir mahasiswa memasuki dunia pekerjaan dengan memberi pengalaman yang dapat dicantumkan di CV apabila sudah lulus kuliah dan memasuki dunia pekerjaan yang sebenarnya. Kerja profesi juga merupakan investasi untuk masa depan dikarenakan perguruan tinggi atau universitas ini sangat berperan penting dalam mempersiapkan ke siapan mental mahasiswa serta tenaga kerja yang berkualitas karena kerja profesi merupakan salah satu cara untuk memastikan mahasiswa memiliki keterampilan yang dibutuhkan. Dengan adanya program ini juga dapat membuat reputasi perguruan tinggi atau universitas jadi bagus karena kampus yang memiliki kerja profesi dengan baik dapat meningkatkan hal tersebut dan menarik lebih banyak lagi calon mahasiswa

REPORT #24121251

a. Dengan latar belakang ini juga kerja profesi menjadi komponen yang krusial dalam Pendidikan tinggi, tidak hanya membantu mahasiswa untuk belajar tetapi juga terjun langsung ke dunia pekerjaan dengan percaya diri dan kompetensi yang memadai. Kerja profesi juga merupakan matakuliah wajib di Universitas Pembangunan Jaya karena merupakan salah satu syarat untuk kelulusan yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman dalam bekerja. Kerja profesi ini juga merupakan suatu bentuk penyelenggara kuliah berkegiatan atau praktik yang bertujuan untuk memberikan gambaran langsung atau nyata apabila mahasiswa menghadapi dunia bekerja. 1 BAB I Kerja profesi ini juga diatur dalam undang-undang. Karena kegiatan ini dulunya dimanfaatkan dengan Perusahaan untuk mendapatkan tenaga kerja. maka dari itu, hal ini juga membuat pemerintah merasa perlu mengatur kegiatan kerja profesi dalam UU karena untuk melindungi hak-hak sebagai manusia bagi seseorang. Dengan begitu, diharapkan bahwa program praktikan ini dapat mengintegrasikan yang dipelajari ke dalam karirnya. Bekerja di PT. Abacus cash solution bukan hanya tentang menganalisa data, merekap data dan laporan sebagainya, tetapi juga untuk melatih diri dalam memegang tanggung jawab ketika bekerja. Universitas Pembangunan Jaya, Kerja profesi atau biasa disebut dengan KP merupakan mata kuliah wajib dengan bobot 3 (tiga) SKS di semester 7 (tujuh) dan juga sebagai salah satu pra

syarat utama bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi tingkat Strata Satu (S1). Sehingga pada periode KP dibutuhkan persyaratan minimal 150 jam kerja atau setara dengan 18 hari, dengan durasi kerja 8 jam per hari diluar dari jam istirahat. Tujuan dari persyaratan ini bukan hanya untuk syarat memenuhi kelulusan tetapi juga untuk memastikan agar mahasiswa mampu mengembangkan diri dan kemampuannya. Pengalaman bekerja atau praktikan yang dilakukan di PT Abacus cash solutions sebagai admin operasional yang bergerak di bidang jasa penyelenggara jasa pengolahan uang rupiah sudah memiliki banyak cabang di dalam Jakarta maupun diluar Jakarta. Praktikan yang ditugaskan sebagai admin operasional ini untuk membantu supervisor dalam mengolah dan menganalisa data perusahaan. Hasil kerja praktikan ini dituangkan dalam bentuk laporan yang berjudul "AKTIVITAS ADMIN OPERASIONAL DALAM MENGOLAH DATA DI PT. ABACUS CASH SOLUTION .

1.2 Tujuan Kerja Profesi 1. Menambah pengalaman dan melatih mahasiswa untuk masuk ke dunia pekerjaan, sehingga mempermudah mahasiswa dalam berkompetisi setelah lulus 2. Memperkenalkan praktikan sejak kuliah tentang bagaimana dunia kerja 3. Mendapatkan kesempatan untuk mengasah kemampuan seperti Analisis data 4. Memahami serta mengetahui proses dalam melakukan analisis 5. Menambah pengetahuan serta pengalaman tentang bekerja di bidang jasa dan layanan serta mengajarkan untuk bertanggung jawab 6. Meningkatkan wawasan mahasiswa dalam dunia bekerja bagaimana menjadi admin dan melakukan pekerjaan yang baik

1.3 Manfaat Kerja profesi 1.3 Universitas Pembangunan Jaya : 1. Membuat alumni UPJ dan juga mahasiswa memiliki pengalaman dalam bekerja di bidang jasa ataupun belajar menjadi admin operasional 2. Memperluas relasi dengan perusahaan yang bekerjasama dengan UPJ 3. Meningkatkan kualitas mahasiswa dalam pengajaran bekerja semasa melakukan kerja profesi karna mahasiswa sudah terlatih 1.3.2 Bagi Perusahaan : 1. Membuat pengalaman baru bagi mahasiswa yang terjun langsung ke dunia bekerja serta meningkatkan kualitas mahasiswa 2. Menciptakan inovasi baru untuk mengembangkan perusahaan 3. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara universitas

12 1 Bagi

pembangunan jaya dengan PT. Abacus cash solution. 1.3.3 Bagi Mahasiswa : 2 1. Melatih kemampuan skill mahasiswa dalam bekerja dan mengembangkan ilmu yang didapat di dunia bekerja 2. Mendapatkan banyak relasi untuk masuk ke dunia bekerja karena sudah terlatih dan meningkatkan kualitas belajar dalam bekerja 3. Melatih kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dan bertanggung jawab dengan rekan di tempat bekerja. **13** 1.4

Tempat Kerja Profesi 1. Nama Perusahaan : PT.ABACUS CASH SOLUTION 2.

Alamat : Jl. Cipinang Baru Utara No.28 Cipinang, Kec. Pul o Gadung,

Kota Jakarta Timur, 13240 3. Divisi : Admin Operasional 4. Telepon :

021 4892075 gambar 1. 1 maps abacus rawamangun Gambar diatas merupakan maps atau peta kantor pt abacus cash solution cabang rawamangun, Jakarta timur untuk mencapai kantor rawamangun biasanya dibutuhkan waktu sekitar 1 hingga 2 jam naik transportasi umum atau kendaraan bermotor.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi Mahasiswa program studi manajemen Universitas Pembangunan Jaya memberikan informasi terkait Kerja Profesi bagi mahasiswa yang mengikuti kerja profesi terhitung apabila sudah lulus 100 SKS, dan sudah berada di semester 7 baru bisa melakukan kerja profesi. Kerja profesi berlangsung selama kurang lebih 2 bulan dimulai dari tanggal 02 September 2024 sampai dengan 08 November 2024 .

Pelaksanaan kerja profesi dilakukan berdasarkan jam operasional perusahaan atau mengikuti jam office hour yaitu dimulai dari senin - jumat pukul 08:00 sampai dengan 17:00 hari libur perusahaan yaitu hari

sabtu dan minggu. Tabel 1.1. Timeline Kerja (Sumber: Dokumen Pribadi)

Berdasarkan Table 1.1 Pada bulan September 2023 praktikan mendapatkan informasi dari salah satu teman, bahwa PT Abacus cash solution sedang melakukan kegiatan recruitment untuk magang kerja bagi mahasiswa yang berada di Semester 6 keatas. Setelah mendapatkan informasi tersebut, praktikan membuat pengajuan Surat Pengantar Universitas pada bulan Agustus 2023. Sebelum surat pengantar universitas terbit, praktikan perlu mengisi Formulir Pengajuan Kerja Profesi yang kemudian ditandatangani oleh

Bapak Fendi Saputra, SE., MM dan Bapak Dr.Dede Suleman, S **11** E., M.M.,CM 3 BAB

II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI 2.1 Sejarah Perusahaan PT. 2 9 Abacus cash solution merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa pendukung kegiatan perbankan yang didirikan pada tahun 2002. PT.Abacus sebelumnya memiliki nama PT safe and secure three atau biasa disingkat dengan sebutan PT SAS3,lalu pada tanggal 29 oktober 2010 dilakukan perubahan nama menjadi PT.Abacus cash solution yang sudah disahkan dengan surat keputusan menteri HAM. 2 PT.Abacus juga bergerak di bidang jasa pengelolaan uang tunai,jasa yang dapat diberikan oleh perusahaan ialah penghitungan uang tunai atau disebut dengan CPC, penyediaan khasanah uang tunai, pengantaran dan penjemputan uang tunai yang biasa disebut dengan CIT dengan berbagai moda transportasi , pelayanan pengisian uang tunai anjungan mandiri atau biasa juga disebut dengan ATM Berdirinya pt.abacus ini telah berhasil menjadi perusahaan terbaik dengan mengukuhkan kepercayaan dan reputasi baik yang dapat diandalkan oleh klien,PT abacus sendiri didirikan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan dunia perbankan dalam jasa pengelolaan uang tunai atau biasa disebut juga dengan cash management service ,cash in transit dan ATM replenishment. Perusahaan ini juga memiliki visi untuk menjadikan perusahaan jasa pengelolaan uang tunai,cash in transit serta ATM replenishment terbaik di indonesia dan memiliki misi untuk mencapai visi tersebut maka abacus menekankan pengembangan SDM, memanfaatkan teknologi, serta meningkatkan kemampuan dan profesionalisme dalam bekerja. PT.Abacus cash solution ini merupakan penyelenggara jasa pengolahan uang rupiah atau biasa disebut dengan (PJPUR) yang merupakan jawaban atas kebutuhan masyarakat di dunia perbankan dalam memproses uang rupiah, penyimpanan uang rupiah, pendistribusian uang rupiah, pengisian uang serta pemeliharaan ATM, CD M, dan juga CRM. tidak hanya berada di jakarta saja perusahaan ini sudah banyak memiliki cabang di luar jakarta dan beberapa kota lainnya, kantor pusat pt abacus sendiri berada di daerah menteng jl dukuh patra,jakarta pusat. perusahaan ini memiliki 16 cabang yang berada di daerah jakarta, bogor, bandung,

subang, sukabumi, ciamis, sidoarjo, solo, jogjakarta, kediri, makassar, medan, bali, malang, semarang dan surabaya. Perusahaan ini bergerak di bidang jasa per bank an dan memiliki jam operas ional 24 jam untuk pekerja lapangan sedangkan didalam kantor atau office memili ki jam operasional senin-jumat jam 08.00 sampai dengan jam 17.00 saja, mesin an jungan tunai mandiri atau yang biasa kita kenal dengan ATM terbagi menjadi 3 yait u mesin ATM,CRM dan CDM. Mesin ATM yaitu merupakan mesin yang hanyak bisa digunakan untuk mengambil atau melakukan transaksi tarik tunai saja,sedangkan mesin CRM itu adalah mesin yang bisa digunakan untuk melakukan transaksi setor dan tunai, mesin CDM itu merupakan mesin yang hanya bisa digunaka untuk setor tunai saja tidak bisa melakukan tarik tunai di mesin ini dan tidak semua lokasi terd apat mesin CDM biasanya mesin ini teradapat di tempat - tempat besar seperti pab rik pabrik, karyawan yang bekerja dilapangan disebut dengan custody. Mesin ATM ini merupakan perangkat elektronik yang memungkinkan pengguna un tuk melakukan berbagai transaksi perbankan secara mandiri tanpa perlu berintera ksi langsung dengan petugas bank, Mesin ATM dapat ditemukan di berbagai lokasi strategis, seperti di dekat bank, pusat perbelanjaan, SPBU, dan tempat umum lain 4 nya. Fungsi utama mesin ATM adalah untuk memungkinkan pengguna menarik ua ng tunai dari rekening bank mereka. Pengguna hanya perlu memasukkan kartu AT M dan PIN untuk memverifikasi identitas, kemudian memilih jumlah uang yang diin ginkan, bisa untuk setoran uang tunai beberapa ATM modern juga dilengkapi den gan fungsi setoran tunai, yang memungkinkan pengguna untuk menyetorkan uang ke rekening mereka, transfer Antar Rekening mesin ATM memungkinkan penggun a untuk mentransfer dana antar rekening yang dimiliki di bank yang sama atau bah kan antar bank yang berbeda, pengecekan saldo, pembayaran tagihan beberapa A TM menyediakan fitur pembayaran tagihan, seperti pembayaran listrik, telepon, at au internet, pembelian pulsa dan lain sebagainya. Cara kerja mesin ATM yaitu pengguna memasukkan kartu ATM dan memasukkan P IN untuk mengakses

rekeningnya, pemrosesan transaksi lalu setelah identitas pengguna terverifikasi, mesin ATM menghubungkan dengan sistem perbankan untuk memproses transaksi yang diminta, seperti penarikan uang atau transfer, proses keamanan selama transaksi, mesin ATM memastikan keamanan dengan menggunakan enkripsi data dan sistem otentikasi untuk mencegah penyalahgunaan, mesin ATM merupakan alat yang sangat penting dalam dunia perbankan modern. Dengan berbagai layanan yang ditawarkan, mesin ATM memungkinkan transaksi yang cepat dan aman, memberikan kenyamanan bagi nasabah dalam mengelola keuangan mereka kapan saja dan di mana saja dan selain menggunakan kartu untuk melakukan transaksi tarik tunai, nasabah juga bisa menggunakan sistem cardless yaitu transaksi setor atau tarik tunai tanpa kartu dan dapat menggunakan handphone melalui aplikasi mobile banking yang terdapat di handphone. PT. Abacus juga rutin untuk melakukan sistem pengecekan aksesoris ke mesin ATM, pengecekan aksesoris ini dilakukan dengan karyawan atau team video yang melakukan kunjungan ke lokasi setiap harinya, cara pembagian pengecekan lokasi ini dilakukan dengan 1 orang memegang 1 sektor wilayah untuk dikunjungi selama sehari bisa mencapai 20 sampai dengan 30 mesin. Aksesoris yang dicek yaitu aksesoris mesin seperti kamera, DVR mesin, UPS, layar LED, fan mesin, kabel atau adaptor dan lainnya. Apabila mengalami kerusakan karyawan yang ke lokasi tersebut harus laporan ke group team dan di rekap. Setelah dilakukan pengecekan aksesoris dilokasi karyawan update di group dan tugas saya sebagai admin yaitu input atau merekap apa yang sudah di update digroup lalu di analisa sudah berapa banyak kerusakan aksesoris per hari, melakukan analisa dan checking video sample kamera apakah kamera berfungsi dengan baik, srotan layar kamera sesuai dengan SOP, dan warna layar pada kamera sesuai, melakukan rekap data dan email kerusakan aksesoris mesin seperti kamera, dvr, led dan fan. 5 gambar 2. 1 Fasilitas Armada Perusahaan Gambar diatas merupakan fasilitas kantor yang disebut dengan armada, armada ini digunakan untuk menjemput atau mengantar uang



pengisian ke mesin mesin atm, ke bank bank, ataupun bank Indonesia.

gambar 2. 2 Tampak depan kantor abacus rawamangun gambar diatas

merupakan foto tampak depan perkantoran abacus rawamangun 2.1.1 Visi

PT.Abacus cash solution PT Abacus Cash Solution adalah menjadi pemimpin

dalam solusi pembayarana digital yang aman, efisien, dan dapat diakses

oleh semua kalangan, baik individu maupun bisnis. Mereka bertujuan untuk

mengubah cara orang dan bisnis melakuk an transaksi keuangan dengan

menyediakan teknologi yang sederhana dan dapat diandalkan. Melalui visi

ini, perusahaan ingin memberikan kontribusi nyata terhad ap inklusi

keuangan dan transformasi digital dalam sektor finansial kemudian Perusahaan PT

Abacus cash solution yaitu menjadi Perusahaan penyelenggara jasa

Pengolahan Uang Rupiah (PJPUR) Terbaik di Indonesia. 2.1.2 Misi PT.Abacus cash

solution PT. Abacus cash solution memiliki misi Perusahaan yakni

menekankan pengelolaan dan pengembangan dua unsur utama, yakni sumber

daya manusia dan pemanfaatan teknologi informasi dengan tujuan agar

terjadi sinergi dengan optimalisasi kedua unsur tersebut sehingga dapat

meningkatkan kemampuan, keahlian, efisiensi dan profesionalisme, serta

pengalaman di bidangnya,Antara lain: 1. Menyediakan Solusi Pembayaran

Terintegrasi Memberikan platform yang memungkinkan individu dan bisnis

untuk melakukan transaksi secara mudah dan aman melalui berbagai saluran

pembayaran digital. 2. Meningkatkan Aksesibilitas Layanan Keuangan Menjangkau

lebih banyak pengguna dengan mengembangkan layan an yang dapat diakses

oleh seluruh lapisan masyarakat, termasuk mere ka yang tidak memiliki

akses ke layanan keuangan tradisional. 3. Inovasi Berkelanjutan Berfokus

pada pengembangan teknologi baru yang mendukung pem bayaran digital,

serta meningkatkan efisiensi dan keamanan transaksi keuangan. 4.

Memberdayakan Bisnis dengan Solusi yang Efisien Membantu bisnis dalam

mengelola transaksi mereka dengan sistem yang lebih cepat, aman, dan

terjangkau. 6 2.1.3 Layanan dan Produk yang Ditawarkan PT Abacus Cash

Solution menawarkan berbagai layanan dan produk y ang berfokus pada

digitalisasi pembayaran, yang mencakup beberapa aspe k berikut: 1.

Sistem Pembayaran Digital (Payment Gateway) Salah satu fokus utama per usahaan adalah pengembangan dan penyediaan layanan payment gatewa y. Dengan menggunakan sistem ini, bisnis dapat menerima pembayaran se cara online dengan aman dan efisien. 8 Produk ini mendukung berbagai meto de pembayaran, seperti kartu kredit/debit, transfer bank, serta pembayaran menggunakan dompet digital (e-wallet).

2. E-wallet dan Dompet Digital PT Abacus Cash Solution mengembangkan platf orm dompet digital yang memungkinkan pengguna untuk melakuka n transaksi non-tunai. Dengan e-wallet ini, pengguna dapat melakukan pembayarana n, mentransfer dana, serta memantau riwayat transaksi dengan mudah mel alui aplikasi mobile.

3. Layanan Pembayaran untuk Bisnis Perusahaan menyediakan solusi bagi bis nis untuk mengelola transaksi keuangan mereka. Layanan ini meliputi siste m POS (Point of Sale) yang dapat digunakan oleh toko fisik maupun online, s erta alat untuk mempermudah pencatatan dan pengelolaan keuangan peru sahaan.

4. Solusi Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi Digital Abacus Cash Solution ju ga menawarkan perangkat lunak untuk mempermudah pengelolaan keuang an dan akuntansi bagi bisnis. Solusi ini membantu perusahaan dalam mema ntau arus kas, mencatat transaksi, dan menyusun laporan keuangan secara otomatis, sehingga mengurangi kesalahan dan mempercepat proses admini stratif.

#### 2.1.4 Inovasi Teknologi dalam Pembayaran Digital

PT Abacus Cash Solution sangat berfokus pada inovasi teknologi yang dapat meningkatkan efisiensi dan keamanan dalam dunia pembayaran. Beberapa teknologi yang digunakan oleh perusahaan dalam pengembangan pr oduknya adalah:

1. Blockchain dan Keamanan Data Untuk memastikan keamanan transaksi, pe rusahaan memanfaatkan teknologi blockchain, yang dikenal dengan kema mpuannya dalam menyediakan sistem yang transparan dan tidak dapat dim anipulasi. Blockchain membantu dalam menjaga integritas data dan mengu rangi risiko fraud atau penipuan.
2. Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence - AI) Perusahaan juga memanfaatk an AI dalam menganalisis data transaksi untuk mendeteksi pola-pola tertentu yang mencurigakan dan berpotensi menjadi risiko keamanan. Selain itu, AI

digunakan untuk memperbaiki pengalaman pengguna dengan mempersonalisasi rekomendasi produk dan layanan. 3. Integrasi API dan Pengembangan Layanan Custom Abacus Cash Solution menawarkan layanan integrasi API bagi pengembang dan perusahaan yang membutuhkan solusi pembayaran yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan spesifik mereka. Dengan kemampuan ini, perusahaan dapat menyediakan solusi yang lebih fleksibel dan terintegrasi untuk berbagai jenis bisnis.

### 2.1.5 Fokus pada Inklusi Keuangan

Salah satu fokus utama PT Abacus Cash Solution adalah mendukung inklusi keuangan, terutama bagi individu atau kelompok yang sebelumnya tidak terjangkau oleh layanan perbankan tradisional. Melalui produk dan layanan mereka, PT Abacus Cash Solution bertujuan untuk membuka akses keuangan bagi masyarakat di daerah terpencil atau mereka yang tidak memiliki rekening bank. Perusahaan juga bekerja sama dengan berbagai pihak, seperti pemerintah, lembaga keuangan, dan organisasi non-profit, untuk mengedukasi masyarakat tentang pentingnya literasi keuangan serta cara menggunakan teknologi finansial untuk kemudahan transaksi.

### 2.1.6 Dampak Sosial dan Ekonomi

Dengan terus berfokus pada pengembangan solusi keuangan berbasis teknologi, PT Abacus Cash Solution berusaha memberikan dampak positif pada ekonomi digital Indonesia. Beberapa dampak yang diharapkan meliputi:

1. Peningkatan Efisiensi Bisnis: Solusi yang ditawarkan membantu bisnis untuk mengurangi biaya operasional dan meningkatkan kecepatan transaksi.
2. Peningkatan Akses Terhadap Layanan Keuangan: Masyarakat yang sebelumnya tidak memiliki akses ke bank atau layanan keuangan dapat memanfaatkan layanan digital untuk melakukan transaksi sehari-hari, mempermudah pembayaran, dan pengelolaan keuangan.
3. Pemberdayaan Ekonomi Digital: Pengembangan teknologi pembayaran digital di Indonesia juga mendukung ekosistem ekonomi digital yang lebih luas, menciptakan peluang baru bagi pelaku bisnis dan individu.

### 2.1.7 Tantangan yang Dihadapi

Meski memiliki berbagai keunggulan, PT Abacus Cash Solution juga menghadapi tantangan dalam upaya mereka untuk terus berkembang. Beberapa tantangan tersebut

antara lain: 1. Penyuluhan dan Edukasi Pengguna: Banyak pengguna, terutama di daerah terpencil, yang masih awam terhadap penggunaan pembayaran digital. Oleh karena itu, perusahaan perlu melakukan edukasi secara intensif. 2. Keamanan Data dan Transaksi: Sebagai perusahaan yang beroperasi dalam industri fintech, masalah keamanan data dan transaksi merupakan tantangan besar. Perusahaan harus selalu berinovasi untuk memastikan bahwa sistem mereka tetap aman dari ancaman siber. 3. Kompetisi Pasar: Industri fintech di Indonesia semakin berkembang pesat, dan PT Abacus Cash Solution harus terus berinovasi agar tetap kompetitif dalam pasar yang semakin padat ini. Tugas berikutnya yang dilakukan admin yaitu membuat laporan rekap frekuensi dan durasi atm per hari lalu direkap untuk menjadi laporan bulanan, laporan ini berguna untuk mengetahui atau menganalisa berapa lama problem yang terjadi di lokasi, berapa banyak dan berulang kali problem yang terjadi di lokasi, serta berapa lama penanganan problem tersebut, jika ada problem di lokasi terjadi hal yang biasa dilakukan yaitu dengan memantau sistem yang disebut dengan OASE yaitu sistem khusus untuk melihat problem yang muncul, apabila ada problem muncul yang dilakukan berikutnya yaitu mengarahkan team ke lokasi tersebut dan menangani problem yang terjadi. Sebagai perusahaan yang berfokus pada teknologi dan inovasi, PT Abacus Cash Solution tidak hanya mengutamakan pengembangan produk dan layanan tetapi juga memperhatikan aspek penting dalam manajemen infrastruktur TI, termasuk penanganan First Line Maintenance (FLM) dan Remote Problem Logging (RPL). FLM (First Line Maintenance) dan RPL (Remote Problem Logging) adalah dua konsep penting dalam pengelolaan sistem dan infrastruktur TI. FLM berkaitan dengan pemeliharaan dan perbaikan masalah TI pada tahap pertama, sedangkan RPL merupakan proses pencatatan dan pelaporan masalah secara jarak jauh melalui sistem atau aplikasi. Penanganan yang efektif dari kedua aspek ini sangat penting untuk memastikan kelancaran operasional perusahaan, terutama bagi perusahaan fintech yang sangat bergantung pada sistem

digital yang terus beroperasi dengan baik. Bekerja sebagai admin operasional di PT. Abacus cash solution ini mencakup berbagai tugas yang berfokus pada kelancaran aktivitas operasional sehari-hari, mulai dari pengelolaan dokumen, analisa dan rekap hingga koordinasi team untuk kelancaran pengisian, selain itu, admin operasional juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa proses laporan pengisian berjalan dengan efisien dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Dalam konteks ini, seorang admin tidak hanya mengurus pencatatan laporan pengisian, tetapi juga membantu mempersiapkan laporan yang dibutuhkan oleh manajemen untuk analisis kinerja dan evaluasi operasional lebih jauh lagi. Tugas utama lainnya termasuk pembuatan laporan harian optcash juga membuat laporan pengecekan aksesoris, membuat trip custody team, merekap problem berulang. Admin operasional juga berperan dalam koordinasi dengan divisi lain, misalnya, divisi monitoring ATM yang bertanggung jawab atas pemeliharaan sistem mesin, serta departemen keuangan untuk memastikan pengisian token listrik yang harus di email tiap minggu nya. Admin operasional merupakan bagian yang sangat penting dalam menjaga kepatuhan terhadap regulasi yang mengatur dunia jasa. Keahlian dalam mengelola waktu dengan baik, ketelitian dalam bekerja, serta kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif baik dengan antar team maupun rekan kerja menjadi kualitas yang sangat dibutuhkan dalam pekerjaan ini; selain itu, kemampuan dalam mengoperasikan berbagai perangkat lunak perkantoran dan sistem sangat krusial, karena mereka harus dapat menangani berbagai jenis data dengan cepat dan akurat, yang sering kali melibatkan volume informasi yang sangat besar. Jenis karyawan atau custody yang menangani problem disebut dengan FLM yang merupakan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan masalah teknis yang terjadi di pada perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) pada level pertama. Tujuan dari FLM adalah untuk menangani masalah yang terjadi secara langsung dan memberikan solusi cepat untuk masalah yang umumnya bersifat ringan atau dapat diselesaikan dengan langkah-langkah

standar, beberapa contoh FLM ter masuk: 1 Memperbaiki masalah konektivitas jaringan atau perangkat yang tidak berfungsi dengan baik. 2 Mengelola pembaruan perangkat lunak dan pemeliharaan sistem. 3 Menangani masalah yang dapat diselesaikan tanpa melibatkan teknisi atau dukungan tingkat lebih lanjut. 4 FLM biasanya dilakukan oleh tim IT internal atau petugas yang telah dilatih untuk menangani masalah-masalah dasar dan meminimalkan gangguan operasional yang lebih besar. RPL atau Remote Problem Logging adalah proses pencatatan dan pelaporan masalah atau gangguan pada sistem, perangkat keras, atau aplikasi melalui sistem jarak jauh. Dengan menggunakan alat atau perangkat lunak yang terhubung ke jaringan perusahaan, RPL memungkinkan masalah untuk didiagnosis atau didokumentasikan tanpa perlu bertemu langsung dengan perangkat atau sistem yang bermasalah, Beberapa manfaat dari RPL adalah: 1. Penggunaan alat pemantauan atau log untuk mendeteksi dan melaporkan masalah secara otomatis. 2. Pemantauan terus-menerus dari sistem untuk mendeteksi potensi gangguan sebelum berkembang menjadi masalah besar. 3. Memungkinkan tim dukungan TI untuk menangani masalah tanpa perlu berada di lokasi yang sama, menghemat waktu dan biaya. Implementasi FLM dan RPL di PT Abacus Cash Solution dan penerapan FLM di PT Abacus Cash Solution, di PT Abacus Cash Solution, FLM berfungsi sebagai langkah pertama dalam menangani masalah yang terjadi di sistem atau perangkat keras yang digunakan oleh perusahaan. Berikut adalah implementasi FLM di kantor PT Abacus Cash Solution: 1. Pemeliharaan Perangkat Keras dan Infrastruktur: Tim IT bertanggung jawab untuk memastikan bahwa server, router, dan perangkat keras lainnya berfungsi dengan baik. FLM dilakukan dengan memeriksa dan mengganti perangkat yang mengalami kerusakan ringan atau masalah teknis yang dapat diatasi tanpa intervensi lebih lanjut. 2. Pemeliharaan Perangkat Lunak: Pembaruan perangkat lunak secara berkala, perbaikan bug, dan pengecekan rutin untuk aplikasi yang digunakan oleh perusahaan, seperti sistem manajemen pembayaran, CRM, dan aplikasi mobile. 3. Sistem Monitoring dan

Alerting: PT Abacus Cash Solution menggunakan sistem monitoring otomatis untuk mendeteksi masalah-masalah kecil pada tahap awal, seperti konektivitas atau kegagalan sistem tertentu. Begitu masalah terdeteksi, FLM dapat segera diterapkan untuk menghindari gangguan yang lebih besar. Tugas-tugas FLM meliputi: 1. Menangani gangguan minor pada perangkat keras atau perangkat lunak. 2. Melakukan reboot atau reset pada sistem untuk mengatasi masalah sementara. 3. Melakukan pembersihan perangkat atau memperbarui perangkat lunak secara berkala. Proses Remote Problem Logging (RPL) di PT Abacus Cash Solution dilakukan untuk mempermudah dan mempercepat pencatatan masalah yang muncul dalam sistem perusahaan, baik itu terkait aplikasi, server, atau perangkat keras lainnya. RPL memiliki beberapa keunggulan yang relevan untuk perusahaan yang memiliki layanan berbasis digital, seperti PT Abacus Cash Solution, Sistem Pemantauan Jarak Jauh: 1. Perusahaan menggunakan perangkat lunak dan sistem pemantauan yang memungkinkan tim TI untuk mendeteksi gangguan atau kerusakan pada infrastruktur perusahaan secara real-time. Setiap masalah yang terdeteksi otomatis dicatat dalam sistem RPL. 2. Pencatatan Otomatis: Masalah yang terdeteksi, seperti downtime atau kegagalan aplikasi, secara otomatis dicatat dalam sistem, yang akan menginformasikan tim TI atau support staff untuk tindakan lebih lanjut. 3. Sistem Pemberitahuan: Begitu masalah tercatat dalam sistem RPL, sistem akan mengirimkan pemberitahuan kepada tim terkait, baik itu FLM atau tim teknis lainnya, untuk segera menangani masalah tersebut. 4. Pemecahan Masalah Secara Jarak Jauh: Setelah masalah terdeteksi dan tercatat, tim TI dapat melakukan pemecahan masalah secara jarak jauh menggunakan perangkat lunak dukungan jarak jauh, seperti remote desktop atau aplikasi manajemen server. 10 Tugas-tugas RPL meliputi: 1. Menangani masalah yang dilaporkan oleh sistem pemantauan atau karyawan. 2. Pencatatan semua masalah ke dalam sistem log untuk dianalisis lebih lanjut. Menerima laporan masalah dari pengguna dan mendokumentasikan secara sistematis dalam database masalah. 2.1.8 Manfaat FLM dan RPL

di PT Abacus Cash Solution 1. Efisiensi Operasional: Proses pemeliharaan yang cepat dan responsif me ngurangi downtime, memungkinkan layanan perusahaan tetap berjalan tanpa gangguan. 2. Pengurangan Biaya: Dengan penanganan masalah tingkat pertama yang cepat melalui FLM, perusahaan mengurangi kebutuhan untuk intervensi teknisi yang lebih mahal dan kompleks. 3. Meningkatkan Kepuasan Pengguna: Dengan mengatasi masalah teknis s ecara cepat dan efektif, baik oleh FLM maupun RPL, pelanggan dapat me nikmati layanan yang lebih stabil dan lancar. 4. Keamanan Sistem: Sistem pemantauan dan pencatatan masalah secara otomatis melalui RPL membantu mendeteksi potensi risiko atau masalah yang lebih besar sejak dini, mengurangi kemungkinan ancaman keamanan. Meskipun FLM dan RPL memberikan banyak manfaat, ada beberapa tantang an yang perlu dihadapi dalam penerapannya yaitu keterbatasan Kemampuan FLM: FLM hanya dapat menangani masalah yang tidak terlalu kompleks. Untuk masalah yang lebih rumit, intervensi teknisi atau spesialis diperlukan, yang dapat memakan waktu lebih lama. Penanganan First Line Maintenance (FLM) dan Remote Problem Logging (RP L) di PT Abacus Cash Solution sangat penting untuk menjaga kelancaran operasional perusahaan yang berbasis teknologi. Melalui FLM, perusahaan dapat menangani masalah teknis tingkat pertama dengan cepat, sementara RPL memudahkan penc atatan dan pelaporan masalah secara efisien. Kedua proses ini membantu menjag a infrastruktur TI tetap stabil, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan mengurang i downtime yang dapat mengganggu operasional perusahaan. Dengan penerapan yang tepat, FLM dan RPL dapat meningkatkan produktivitas perusahaan dan mem berikan nilai tambah bagi pelanggan. Sebagai magang admin di PT Abacus Cash Solution, mahasiswa akan diberi tugas untuk mendukung operasional administrasi perusahaan. Berikut adalah beberapa tugas yang umumnya diemban oleh seorang admin magang di perusahaan ini yaitu pengelolaan Data dan Dokumen serta input dan Pemeliharaan data seperti memasukkan data transaksi dan informasi penting lainnya ke dalam sistem perusahaan, Hal ini termasuk data pelanggan dan catatan transaksi yang



dilakukan oleh pengguna layanan fintech, Penyusunan laporan yaitu Membantu dalam menyusun laporan harian, mingguan, atau bulanan terkait transaksi, keuangan, dan aktivitas operasional perusahaan dan pengarsipan Dokumen yaitu menjaga kelengkapan dan keteraturan dokumen perusahaan dengan menggunakan sistem pengarsipan digital atau manual serta sebagai admin juga mempelajari sistem yang disebut siklus. Siklus operasional ATM di PT Abacus Cash Solution mencakup beberapa tahapan, yang semuanya perlu dikelola secara efektif dan efisien menggunakan aplikasi dan sistem yang tepat. Siklus tersebut mencakup: 1. Pemasangan dan Konfigurasi ATM 11 Pada tahap awal, mesin ATM harus dipasang dan dikonfigurasi dengan benar, menghubungkan perangkat keras ATM ke jaringan serta sistem backend yang mendukung transaksi keuangan. Aplikasi yang digunakan di tahap ini berfungsi untuk mengelola konfigurasi awal dan pengujian fungsionalitas. 2. Pemantauan Kinerja dan Transaksi ATM Untuk memastikan bahwa mesin ATM beroperasi dengan baik dan tidak mengalami gangguan, diperlukan aplikasi pemantauan yang memonitor kinerja dan transaksi ATM secara real-time. Pemantauan ini mencakup pengecekan saldo kas, transaksi yang diproses, status koneksi jaringan, serta identifikasi potensi masalah 3. Pemeliharaan dan Perbaikan Mesin ATM memerlukan pemeliharaan berkala, termasuk pengisian ulang uang, pembersihan mesin, dan perbaikan perangkat keras atau perangkat lunak jika terjadi masalah. Aplikasi pengelolaan pemeliharaan berfungsi untuk mencatat jadwal pemeliharaan dan memastikan bahwa mesin ATM tetap berfungsi dengan baik 4. Keamanan dan Perlindungan Data Mengingat pentingnya keamanan dalam transaksi keuangan, aplikasi untuk keamanan jaringan dan enkripsi data digunakan untuk melindungi transaksi ATM dari potensi ancaman siber. Aplikasi ini juga digunakan untuk memantau potensi risiko penipuan atau penggunaan yang tidak sah Pembaruan Perangkat Lunak ATM (Software Updates) adalah aplikasi untuk pembaruan perangkat lunak digunakan untuk mengelola pembaruan perangkat lunak yang diperlukan untuk memastikan bahwa ATM selalu menggunakan sistem terbaru, dengan fitur dan patch keamanan yang

diperbarui dan di kantor abacus terdapat banyak mobil atau biasa disebut dengan armada yang digunakan untuk melakukan pengisian replenish atm, mobil di kantor abacus ini terdiri dari beberapa jenis mobil yaitu ada mobil grandma, L300, panther, carry hingga traga. berbagai jenis mobil yang digunakan ini sudah ada trip atau schedule pemakaiannya. Di dalam kantor abacus rawamangun ada divisi atm, cit, monitoring, keuangan, Hrd dan cpc serta security yang memiliki ruangan dan team nya masing – masing. Di dalam office terdapat ruangan kepala wilayah dan hrd, di office sebelahnya terdapat ruangan monitoring atm yang bertugas untuk menjalankan atau memantau karyawan yang bekerja dilapangan dan handle problem melalui computer. Terdapat ruangan cpc yang didalamnya merupakan ruangan khusus untuk mengolah uang dan tidak bisa dimasuki oleh sembarang orang, ruangan ini memiliki pengecekan yang super ketat dan harus menggunakan seragam khusus dan dilengkapi cctv yang banyak karena termasuk area ketat.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi PT Abacus Cash Solution,

sebagai perusahaan teknologi finansial (fintech), memiliki struktur manajemen yang dirancang untuk mendukung pengembangan dan operasional perusahaan dalam menyediakan solusi pembayaran digital yang efisien dan aman. Struktur manajemen ini biasanya mencakup berbagai tingkatan jabatan yang memiliki tanggung jawab spesifik untuk memastikan keberhasilan setiap fungsi dalam perusahaan. Berikut adalah gambaran umum dari struktur manajemen yang dapat diterapkan di PT Abacus Cash Solution. Struktur ini didasarkan pada praktik umum di perusahaan fintech dan dapat bervariasi tergantung pada kebijakan internal perusahaan.

### gambar 2. 3 Struktur organisasi

12 Struktur organisasi diatas merupakan struktur yang berada di kantor abacus rawamangun yang memiliki kepentingan masing-masing sebagai Berikut :

#### 2.2.1 Kepala Wilayah di PT Abacus Cash Solution di

PT Abacus Cash Solution (atau perusahaan lainnya) biasanya berkaitan dengan pengelolaan dan pengawasan operasional di suatu wilayah geografis tertentu, baik itu di tingkat regional atau cabang. Kepala wilayah memiliki peran penting dalam memastikan bahwa kebijakan perusahaan diterapkan

kan secara efektif di lapangan dan bertanggung jawab untuk mengelola sumber daya serta memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Kepala Wilayah di PT Abacus Cash Solution memainkan peran yang sangat penting dalam memastikan keberhasilan operasional dan pertumbuhan bisnis di wilayah yang dipimpinnya. Dengan tanggung jawab yang meliputi pengelolaan operasional, pengembangan pasar, pengelolaan tim, serta pencapaian target penjualan, posisi ini membutuhkan pemimpin yang dapat mengelola berbagai aspek operasional perusahaan secara efektif. Kepala wilayah juga berfungsi sebagai penghubung strategis antara manajemen pusat dan kegiatan lapangan, serta bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kebijakan dan strategi perusahaan dapat diterapkan dengan sukses di tingkat regional. Berikut adalah tugas-tugas utama yang biasanya diemban oleh Kepala Wilayah di PT Abacus Cash Solution atau perusahaan fintech lainnya:

1. Kepala wilayah bertanggung jawab untuk mengelola semua kegiatan operasional yang berlangsung di wilayah yang menjadi tanggung jawabnya, termasuk memastikan bahwa setiap cabang atau unit yang ada di wilayah tersebut berfungsi dengan baik. Ini mencakup:
  2. Koordinasi dengan tim operasional lokal: Memastikan semua kegiatan operasional, seperti transaksi keuangan, pengelolaan data, serta penggunaan platform teknologi, berjalan lancar.
  3. Pemantauan kinerja: Mengawasi kinerja cabang dan tim yang berada di bawah wilayahnya, serta memastikan bahwa tujuan operasional tercapai sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh perusahaan pusat.
  4. Pengelolaan sumber daya manusia: Mengatur kebutuhan sumber daya manusia di wilayah tersebut, termasuk perekrutan, pelatihan, dan pengembangan tim.

### 2.2.2 Kepala Operasional di PT Abacus Cash Solution

Kepala Operasional di PT Abacus Cash Solution, peran ini sangat krusial dalam menjaga kelancaran operasional harian perusahaan, mengelola tim, serta memastikan efisiensi dan kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan. Tanggung jawab yang besar mencakup pengelolaan proyek, manajemen risiko, pengawasan anggaran, serta inovasi teknologi. Kepala Operasional

juga harus memiliki kemampuan untuk memimpin tim, bekerja dengan berbagai stakeholder, dan menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan, sehingga dapat mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan dalam industri fintech yang sangat kompetitif. Kepala Operasional bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan operasional sehari-hari di seluruh divisi perusahaan. Ini mencakup semua aspek bisnis yang berhubungan langsung dengan proses pelayanan, teknologi, dan manajemen sumber daya. Beberapa tugasnya meliputi: Berikut adalah tugas dan tanggung jawab utama Kepala Operasional di PT Abacus Cash Solution: 1. Kepala Operasional bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan operasional sehari-hari di seluruh divisi perusahaan. Ini mencakup semua aspek bisnis yang berhubungan langsung dengan proses pelayanan, teknologi, dan manajemen sumber daya. Beberapa tugasnya meliputi: 2. Koordinasi antara divisi: Memastikan kolaborasi yang efektif antara divisi-divisi yang berbeda seperti teknologi, pemasaran, layanan pelanggan, dan keuangan, agar setiap bagian dapat bekerja dengan lancar dan terintegrasi. 3. Pengelolaan alur kerja: Menyusun dan mengimplementasikan prosedur operasional standar (SOP) untuk semua aktivitas yang terjadi dalam perusahaan, mulai dari pengembangan produk hingga pengelolaan transaksi dan pembayaran digital. 4. Pemantauan dan pengendalian kualitas: Mengawasi kualitas produk dan layanan yang diberikan kepada pelanggan untuk memastikan kesesuaian dengan standar perusahaan dan kepuasan pengguna.

2.2.3 Supervisor (SPV) di PT Abacus Cash Solution PT Abacus Cash Solution, peran Spv sangat penting dalam memastikan kelancaran operasional dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Sebagai level manajerial menengah, seorang Supervisor memiliki tanggung jawab untuk mengawasi tim, memastikan bahwa prosedur dan kebijakan perusahaan dijalankan dengan baik, serta mendukung peningkatan kinerja operasional di divisi atau unit yang dipimpinnya. 7 Berikut adalah beberapa tugas dan tanggung jawab utama seorang Supervisor (SPV) di PT Abacus Cash Solution: 1. Memonitor aktivitas harian Memastikan bahwa anggota tim melaksanakan

tugas dan tanggung jawab mereka sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan. 2. Penilaian Kinerja Melakukan evaluasi kinerja tim secara berkala dan memberikan umpan balik yang konstruktif untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas. Anda juga akan terlibat dalam memberikan pelatihan atau bimbingan kepada anggota tim yang membutuhkan pengembangan lebih lanjut. 3. Membantu Penyelesaian Masalah Menjadi penghubung antara anggota tim dan manajer yang lebih tinggi jika tim menghadapi kendala atau masalah dalam menjalankan tugas.

#### 2.2.4 Admin Monitoring di PT Abacus Cash Solution

Admin Monitoring di PT Abacus Cash Solution atau perusahaan fintech lainnya memainkan peran yang sangat penting dalam memastikan stabilitas operasional, mengelola proses pemantauan harian, dan mendukung tim untuk memastikan bahwa seluruh sistem dan aktivitas operasional berjalan dengan baik. Posisi ini lebih fokus pada aspek administratif dan pemantauan kinerja yang mendetail, baik untuk operasional internal perusahaan maupun kualitas layanan kepada pelanggan. Berikut adalah beberapa tugas dan tanggung jawab utama seorang Admin Monitoring:

1. Monitoring Transaksi Memantau transaksi yang terjadi melalui platform perusahaan, memastikan bahwa transaksi berjalan lancar, serta memeriksa apakah ada masalah teknis, kesalahan transaksi, atau kegagalan sistem.
2. Pemantauan Sistem Pembayaran Mengawasi sistem pembayaran yang digunakan oleh perusahaan untuk memastikan bahwa semua transaksi dan pembayaran dilakukan dengan aman dan tepat waktu. Jika ada gangguan atau kesalahan dalam proses, Admin Monitoring harus segera melaporkan dan berkoordinasi dengan tim teknis.
3. Pelaporan Status Sistem Melaporkan secara berkala mengenai status operasional sistem dan aplikasi yang digunakan oleh perusahaan, serta memberikan informasi terkait status kelancaran transaksi atau adanya downtime (waktu tidak aktif).

#### 2.2.5 Leader Monitoring di PT Abacus Cash Solution

Sebagai Leader Monitoring di PT Abacus Cash Solution, Anda akan bertanggung jawab untuk memimpin dan mengawasi tim monitoring yang memastikan kelancaran operasional sehari-hari serta

memantau kualitas layanan yang diberikan perusahaan kepada pelanggan.

Peran ini memerlukan kombinasi antara keterampilan manajerial, pemahaman teknis tentang sistem operasional perusahaan, serta kemampuan untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang terjadi di lapangan.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab utama seorang Leader Monitoring di PT

Abacus Cash Solution: 1. Pengelolaan Tim Monitoring Memimpin dan mengarahkan tim monitoring untuk memastikan bahwa mereka menjalankan tugasnya secara

efektif dan efisien. Anda akan memantau kinerja tim dan memberikan dukungan yang diperlukan untuk membantu mereka menyelesaikan tugas. 2.

Pembagian Tugas Menyusun jadwal kerja dan pembagian tugas yang jelas kepada anggota tim monitoring untuk memastikan distribusi pekerjaan yang merata dan sesuai prioritas. 3. Pelatihan dan Pengembangan Memberikan

pelatihan kepada anggota tim terkait prosedur monitoring yang tepat, teknologi yang digunakan, dan cara terbaik untuk menangani masalah

yang mungkin muncul

2.2.6 Chief Risk Officer (CRO) di PT Abacus Cash Solution Chief Risk Officer (CRO) di PT Abacus Cash Solution memegang

peran yang sangat vital dalam memastikan bahwa perusahaan mengelola

berbagai risiko yang dapat mempengaruhi operasional, keuangan, teknologi,

dan reputasi perusahaan. Sebagai perusahaan yang beroperasi di sektor

fintech (financial technology), risiko yang dihadapi sangat beragam dan

melibatkan berbagai aspek yang perlu dikelola dengan hati-hati, termasuk

risiko finansial, risiko teknologi dan keamanan siber, risiko

kepatuhan, dan risiko reputasi. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab

utama seorang Chief Risk Officer (CRO) di PT Abacus Cash Solution:

15 1. Identifikasi Risiko, Memantau dan menganalisis potensi risiko yang

muncul di berbagai lini bisnis, mulai dari risiko keuangan,

operasional, teknis, hingga risiko reputasi. 2. Penilaian Risiko, Menilai

dampak dan kemungkinan terjadinya risiko, serta memprioritaskan risiko

berdasarkan tingkat bahaya dan dampaknya terhadap perusahaan. 3. Pemodelan

Risiko, Menggunakan metode analisis statistik dan teknik pemodelan

untuk memperkirakan kemungkinan dan dampak risiko yang berbeda, termasuk

risiko pasar, kredit, dan likuiditas

### 2.2.7 Outstanding (Selisih) di PT Abacus Cash Solution

Di PT Abacus Cash Solution, Tim Selisih kemungkinan besar merujuk pada tim yang bertanggung jawab untuk menangani dan menyelesaikan selisih atau perbedaan dalam transaksi atau laporan keuangan yang terjadi dalam sistem operasional perusahaan. Selisih dalam konteks ini bisa merujuk pada perbedaan antara jumlah yang tercatat dalam sistem dengan jumlah yang sebenarnya terjadi, baik itu dalam hal transaksi pembayaran, saldo kas, atau akun lainnya. Tim ini memiliki peran yang penting untuk memastikan bahwa semua transaksi yang tercatat dalam sistem akurat dan sesuai dengan kenyataan, serta untuk menyelesaikan masalah yang dapat muncul akibat kesalahan dalam pencatatan atau proses. Tugas mereka sangat berkaitan dengan keakuratan data finansial dan operasional, yang menjadi bagian penting dalam pengelolaan perusahaan yang bergerak di sektor fintech seperti PT Abacus Cash Solution.

### 2.2.8 Keamanan (Security) di PT Abacus Cash Solution

PT Abacus Cash Solution tentu memiliki perhatian yang sangat besar terhadap aspek keamanan. Keamanan sangat penting untuk melindungi data, transaksi, dan sistem yang digunakan dalam operasional perusahaan, mengingat sensitifitas informasi keuangan dan pribadi yang diproses oleh perusahaan setiap harinya.

### 2.2.9 Staf Armada di PT Abacus Cash Solution

Di PT Abacus Cash Solution, Staf Armada umumnya merujuk pada posisi yang bertanggung jawab dalam pengelolaan kendaraan operasional atau armada perusahaan, terutama untuk perusahaan yang memerlukan distribusi fisik atau pengiriman barang/jasa yang terkait dengan operasional mereka. Meskipun PT Abacus Cash Solution adalah perusahaan yang bergerak di bidang fintech (financial technology) dan tidak terlibat langsung dalam pengiriman fisik produk, staf armada di perusahaan semacam ini kemungkinan akan terlibat dalam logistik dan pengelolaan armada yang mendukung aktivitas operasional atau distribusi perangkat. Berikut adalah gambaran umum tugas dan tanggung jawab Staf Armada di PT Abacus Cash Solution atau perusahaan sejenis yang memiliki unit

logistik atau pengiri man barang/jasa: 1. Perawatan dan Pemeliharaan Armada Memastikan kendaraan perusahaan dalam kondisi baik dan siap digunakan setiap saat dengan melakukan pemeliharaan rutin dan perbaikan jika diperlukan. 2. Pengaturan Jadwal Penggunaan Armada Menyusun jadwal penggunaan kendaraan, mengatur rute pengiriman atau perjalanan, dan memastikan armada digunakan secara efisien. 3. Pengelolaan Persediaan Kendaraan Melakukan pencatatan dan pelaporan terkait kondisi kendaraan, usia kendaraan, biaya operasional, dan kebutuhan penggantian atau pembaruan armada.

### 16 BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI 3.1 Bidang Kerja Kerja Profesi

ini ditempuh oleh mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya untuk memenuhi kebutuhan SKS sebelum menempuh tugas akhir perkuliahan. Kerja profesi merupakan kegiatan praktek kerja langsung di lapangan sesuai dengan bidang yang ditekuni dengan menerapkan ilmu-ilmu yang telah didapat selama perkuliahan.

Pelaksanaan Kerja Profesi ini harus menyesuaikan dengan ketentuan dari program studi. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan Kerja Profesi di PT. Abacus cash solution praktikan memilih cabang berada di Rawamangun, Jakarta Timur sebagai tempat praktikan melakukan Kerja Profesi.. adanya

perkembangan kinerja yang terlihat lebih unggul dan inovasi yang diajukan praktikan mampu bermanfaat bagi kegiatan operasional 3.2 Pelaksanaan Kerja Dalam melaksanakan pekerjaan di kantor PT. Abacus cash solution cabang rawamangun sebagai admin operasional yang membantu monitoring dan secara umum bertanggung jawab dalam memastikan kelancaran operasional sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan oleh perusahaan. praktikan harus mengerjakan apa yang diperintahkan atasan atau team Perusahaan dengan baik dan praktikan harus paham dengan jobdesk yang diberikan karena hal ini untuk melatih kemampuan dan kualitas praktikan dalam menjalankan kerja profesi, Adapun tugas admin operasional yaitu : 1. Melakukan pengecekan aksesoris dan merekap tiap hari nya : Laporan pengecekan aksesoris dilakukan setiap pagi hari melalui pengecekan yang dilakukan karyawan lapangan, lalu di update ke group aksesoris dan tugas sebagai admin yaitu mengecek wsid dan Lokasi



aksesoris yang sudah terupdate lalu di rekap pada excel dan memastikan apakah aksesoris dalam keadaan baik atau rusak, apabila aksesoris dalam keadaan rusak kita harus memastikan Kembali sejak kapan aksesoris rusak dan tidak berfungsi berapa kali, apabila sudah berkali kali rusak dan tidak berfungsi maka harus dilakukan Pengajuan email ups, dvr, ataupun kamera tergantung apa kerusakan yang terjadi pada aksesoris, dan apabila terjadi keterangan tidak ada aksesoris dilokasi mesin maka harus dilakukan pengecekan secara menyeluruh dan lebih detail bagaimana bisa tidak ada hingga solved. gambar 3. 1 rekap laporan aksesoris

2. Membuat dan menganalisa laporan harian opticash ATM dan CRM : Laporan harian opticash merupakan laporan yang lumayan rumit Ketika belajar membutuhkan waktu lama dan ketelitian dalam belajar, karena laporan harian opticash menggunakan rumus dan format file yang sudah berbasis rumus jadi harus teliti dalam pengerjaan karna laporan harian opticash ini menyangkut tentang pengisian harian ke mesin – mesin ATM. Cara mengerjakannya Langkah awal yang harus dilakukan yaitu menyiapkan excel master denom limit, menyiapkan excel laporan bongkaran yang didapat dari CPC lalu melakukan compare data order dengan data bongkaran apabila sudah sesuai maka laporan harian sudah solved dan dicari keterangan pada pengisian tersebut apakah berhasil dilakukan pengisian atau di cancel, apabila terdapat cancel pengisian maka harus dilampirkan kejelasan dan keterangannya mengapa bisa di cancel. 17 gambar 3. 2 Membuat laporan harian gambar 3. 3 Mengecek dan rekap kartu flazz

3. Melakukan pengecekan kartu flazz tertahan pada mesin : Pengecekan kartu flazz ini terjadi karena karyawan lapangan menemukan flazz yang tertelan pada mesin lalu dibawa ke kantor dan diserahkan ke admin untuk direkap dan dicek Kembali mengenai flazz tersebut lalu dikirimkan ke biro dpc BCA untuk dilakukannya destroy atau penghancuran kartu, akan tetapi apabila kartu tersebut terdapat permintaan dari pihak nasabah maka kartu dikembalikan ke KCU ataupun sesuai permintaan nasabah. 4. Menganalisa frekuensi dan durasi problem downtime : Laporan frekuensi dan durasi

problem ini bertujuan untuk menganalisa berapa banyaknya problem yang keluar dalam sehari dan mengapa bisa terjadi berulang. Laporan ini di dapat dari email downtime harian dan dianalisa admin lalu diserahkan kepada supervisor untuk di Analisa lebih lanjut.

5. Menganalisa invoice bulanan Perusahaan : Invoice merupakan laporan bulanan yang berisikan tentang pembayaran Perusahaan terhadap klien, berapa banyaknya pengisian mesin dalam perbulan berapa banyaknya jumlah bayar dan tidak bayar, dan menganalisa mesin mesin yang benar masih milik Perusahaan atau sudah non aktif lalu direkap dan dijelaskan kenapa mesin tersebut sudah non aktif. Invoice juga bisa menganalisa berapa jumlah nominal pengisian dalam sebulan.

6. Melakukan pengecekan sample kamera dan dvr pada mesin Pengecekan sample ini dilakukan setiap hari guna untuk mengetahui apakah kamera berfungsi dengan baik atau tidak, seperti kamera berwarna hitam putih, kamera glitch atau kamera mati dan jika hal tersebut terjadi maka perlu dilakukan email pergantian kabel adaptor ataupun kamera baru agar bisa berfungsi dengan baik. Dengan adanya kamera pada mesin ini jadi bisa memantau apabila terjadi hal hal yang tidak diinginkan dan terekam kamera cctv.

18 7. Membantu supervisor dan team monitoring dalam merekap dan email aksesoris rusak atau pergantian fan dan LED backup atau membantu supervisor dan team monitoring dalam menajalankan operasional kantor seperti membantu untuk email dan follow up apabila supervisor terlewat maka sebagai admin membantu meringankan pekerjaan supervisor dan bekerja sama penuh dalam melakukan pengolahan dan Analisa data Perusahaan.

8. Membuat laporan compliance perusahaan yaitu dengan menyanggah laporan harian optcash yang tidak comply 100% ke klien dan memberikan penjelasan di sanggahan apabila terjadi kesalahan yang dilakukan perusahaan maka tidak dapat disanggah.

### 3.3 Kendala Yang Dihadapi Menjadi Admin Operasional di perusahaan ini memang penuh tantangan. Di balik tugasnya yang beragam, seorang admin operasional sering kali menghadapi berbagai kendala yang mempengaruhi kelancaran operasional sehari-hari. Berikut adalah beberapa kendala yang umum

dihadapi oleh admin operasional: 1. Beban Kerja yang Tinggi Beban kerja tinggi dalam mengerjakan aksesoris karena banyaknya data yang dikerjakan dalam per hari memakan waktu banyak dan admin operasional beberapa kali harus menangani banyak tugas sekaligus, mulai dari pengelolaan dokumen, hingga koordinasi antar divisi dan team. Beban pekerjaan yang tinggi ini bisa menyebabkan kelelahan dan mengurangi produktivitas, terutama jika tidak ada pembagian tugas yang jelas. 2 Kurangnya informasi tentang pelaporan harian Laporan harian opticash ini dikerjakan oleh admin akan tetapi bersangkutan dengan divisi team planner monitoring dan team opticash, salah satu tantangan terbesar adalah komunikasi yang tidak berjalan dengan lancar, baik antar divisi maupun dengan pihak eksternal seperti vendor dan klien. dan informasi yang tidak jelas bisa menghambat proses operasional dan menyebabkan kesalahan atau keterlambatan. 3 Kesalahan dalam mendata flazz Adanya kesalahan dalam menginput kartu tertahan ataupun flazz karena kekeliruan hilangnya angka pada kartu atau karena tidak ada mesin gesek dan masih input manual menyebabkan kesulitan dalam input kartu yang sudah tidak layak. 4 Masalah dalam internet Adanya koneksi buruk juga mengakibatkan admin susah beroperasi dalam membuat laporan frekuensi dan durasi, admin operasional harus bekerja dengan sumber daya yang terbatas, baik itu peralatan, atau tenaga kerja. Ini bisa membuat pekerjaan menjadi lebih sulit dan menambah tingkat stres. terutama jika perusahaan sedang dalam masa pertumbuhan atau memasuki masa pay day atau nataru, sumber daya yang terbatas dapat mempengaruhi efisiensi operasional. 19 5 Tuntutan Deadline yang Ketat Kendala ketika membuat laporan invoice ini biasanya yaitu kesalahan dalam merekap data mesin karena kekeliruan mesin aktif dan non aktif yang tidak update serta banyaknya tugas invoice yang dimiliki admin operasional memiliki deadline yang ketat, seperti pengiriman laporan, pembuatan dan rekap laporan yang diminta atau permintaan laporan lainnya. Jika tidak dikelola dengan baik, tekanan untuk memenuhi deadline ini bisa

menambah stress dan risiko kesalahan. ditambah dengan pekerjaan multitasking yang harus diselesaikan dalam waktu terbatas, terkadang admin operasional kesulitan untuk mengelola waktu secara efektif. 6 Kesulitan dalam Pengelolaan Data Mengelola data pengecekan sample dalam jumlah besar bisa menjadi tantangan, terutama jika data tersebut tersebar di berbagai sistem atau format yang tidak konsisten. Hal ini mempersulit pencarian, pengolahan, dan pelaporan data. 7 Kurangnya Pelatihan dan Pengembangan dalam email Admin operasional tidak mendapatkan pelatihan yang cukup untuk menguasai sistem atau perangkat lunak yang digunakan perusahaan. Tanpa pelatihan yang memadai, mereka bisa kesulitan dalam menyelesaikan tugas yang memerlukan keahlian, maka dari itu dibutuhkan kesabaran extra untuk belajar dan waktu yang cukup lama. 8 Mengelola data compliance Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang solusi keuangan atau pembayaran, data pelanggan dan transaksi sangatlah sensitif. Admin operasional perlu memastikan bahwa data tersebut terlindungi dengan baik dan mematuhi standar keamanan data yang tinggi. Risiko kebocoran data atau kesalahan dalam pengelolaan informasi bisa menjadi tantangan yang sangat serius. Menghadapi kendala-kendala ini memerlukan keterampilan multitasking, kemampuan problem-solving, serta kemampuan beradaptasi dengan cepat. Admin operasional yang sukses harus dapat mengelola waktu dan sumber daya secara efektif, menjaga komunikasi yang baik, dan terus berusaha meningkatkan efisiensi operasional untuk mendukung kelancaran kegiatan perusahaan. **1** **3.4**

Cara mengatasi Kendala Untuk mengatasi kendala yang telah disebutkan saat melaksanakan Kerja Profesi di PT. **1** Abacus Cash Solution, praktikan melakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. Mengatasi beban kerja yang tinggi ini dengan memprioritaskan pekerjaan yang lebih penting dan mendesak, lalu bisa juga dengan delegasikan tugas atau berbagi tugas dengan rekan kerja dan tetapkan batas waktu yang realistis
2. Kurangnya informasi ini dibutuhkan kerjasama antar team yang kuat dan banyaknya informasi komunikasi satu sama lain agar memudahkan dalam mengerjakan

REPORT #24121251

laporan harian 3. Dibutuhkannya mesin untuk penginputan kartu tertahan agar data yang dikerjakan lebih valid dan lebih memudahkan admin dalam melakukan input kartu tertahan 4. Internet sering kali problem karena jaringan yang kurang bagus di perusahaan memerlukan pendekatan yang sistematis dan solusi jangka panjang untuk memastikan kelancaran operasional dengan pemeriksaan infrastruktur jaringan periksa kabel, router dan perangkat keras lainnya 5. Mengatasi tuntutan deadline yang kuat bisa menjadi tantangan besar tetapi bisa tetap produktif bisa dilakukan dengan tepat yaitu dengan memprioritaskan tugas, perbanyak SDM, buat daftar tugas dan urutan yang ingin dikerjakan lebih penting, manajemen waktu dan berbagi tugas sesama rekan kerja 6. Cara mengatasinya dengan memperbanyak pelajaran dan mengembangkan ilmu yang diajarkan agar dapat memahami dan mendapatkan wawasan lebih luas lagi dalam melakukan email. 7. Sulitnya pengolahan data dapat lebih mudah apabila sudah paham dengan apa yang dijalani, maka dari itu dibutuhkan pelatihan apabila dalam kesulitan.

1 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi Selama kerja profesi berlangsung dari bulan September - November 2024, praktikan mempelajari banyak sekali hal-hal yang tidak didapatkan dari perguruan tinggi. Praktikan mempelajari bagaimana tentang bekerja di PT Abacus atau bidang jasa keuangan dengan praktikan yang dibimbing supervisor untuk Menganalisa dan merekap Data, dan Menjalani Operasional Salah satu perusahaan yang membuka peluang magang adalah PT Abacus Cash Solution, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi finansial (fintech) yang menyediakan solusi pembayaran dan layanan keuangan berbasis digital. Dalam konteks magang, mahasiswa berkesempatan untuk bergabung dengan tim di PT Abacus Cash Solution dalam posisi admin. Posisi ini memungkinkan mahasiswa untuk mempelajari berbagai aspek administrasi yang berlaku dalam perusahaan fintech dan memahami lebih dalam tentang pengelolaan data, koordinasi antar departemen, serta pelaksanaan tugas-tugas administratif yang mendukung kelancaran operasional perusahaan. ini akan membahas pengalaman magang di PT Abacus Cash Solution sebagai admin, meliputi tujuan

magang, deskripsi tugas, keterampilan yang diperoleh, tantangan yang dihadapi, dan manfaat yang diperoleh selama magang. 1 Pada saat magang diperusahaan, praktikan mendapatkan pengalaman kerja, memberikan kesempatan untuk memperluas jaringan 21 kontak dan mendapatkan banyaknya relasi, dan meningkatkan keterampilan dalam bidang studinya. 1 Praktikan juga akan memperoleh pemahaman tentang profesi yang dijalani, menambah pengalaman untuk membuat CV, serta merasakan langsung suka duka dunia kerja. Selain itu, magang dapat membantu praktikan menyiapkan diri untuk memasuki dunia pekerja, meningkatkan kepercayaan diri. 1 Dengan demikian, magang memberikan manfaat yang cukup signifikan bagi praktikan, membantu praktikan mempersiapkan diri untuk karir di masa depan Dengan adanya Kerja Profesi ini memungkinkan praktikan untuk menerapkan keilmuan atau kompetensi yang didapat dan praktikan dapat mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang tidak didapat di dalam perkuliahan. 1 Selain itu, magang juga dapat membantu praktikan memperluas jaringan kontak dan memperkenalkan praktikan pada lingkungan kerja yang sesungguhnya. 1 Karena dalam kegiatan Kerja Profesi ini praktikan berkesempatan untuk bekerja di suatu perusahaan tertentu untuk melakukan tugas yang berkaitan dengan bidang studinya. 1 Hal ini tentunya akan memberikan praktikan pengalaman kerja yang berharga, yang nantinya akan sangat berguna ketika praktikan memasuki dunia kerja. Kerja profesi sebagai admin di PT Abacus Cash Solution, atau perusahaan sejenis di bidang solusi keuangan, memberikan banyak pengalaman dan pembelajaran yang berharga, baik dalam hal keterampilan teknis maupun pengembangan soft skills, dan secara keseluruhan, peran sebagai admin di perusahaan seperti PT Abacus Cash Solution memberi Anda kombinasi keterampilan teknis dalam pengelolaan data dan keuangan, serta keterampilan interpersonal yang mendalam dalam koordinasi dan komunikasi dengan berbagai pihak. 3.5 Manfaat yang diperoleh dari PT. Abacus cash solution Kegiatan Magang yang dapat Merubah Mindset pt abacus cash solution yaitu magang di PT Abacus Cash Solution dapat memberikan pengalaman berharga yang tidak hanya membantu pengembangan

keterampilan praktis, tetapi juga dapat merubah pola pikir atau mindset mahasiswa atau peserta magang terkait dunia kerja, terutama dalam industri fintech yang berkembang pesat. Berikut adalah beberapa kegiatan magang yang dapat membantu merubah mindset peserta magang:

1. Pengalaman Terlibat dalam Proses Pengembangan Produk Teknologi Magang di perusahaan fintech seperti PT Abacus Cash Solution akan memperkenalkan peserta magang pada proses pengembangan teknologi dan solusi pembayaran digital. Ini memberikan wawasan tentang pentingnya inovasi dalam dunia teknologi, khususnya dalam sektor finansial.
2. Pembelajaran tentang Keamanan Data dan Perlindungan Privasi Salah satu kegiatan magang yang penting di perusahaan fintech adalah terlibat dalam pengelolaan data dan keamanan siber. Peserta magang akan belajar bagaimana perusahaan menjaga keamanan data pelanggan, serta memahami pentingnya perlindungan data pribadi dalam dunia yang semakin digital.
3. Pengalaman dalam Pengelolaan Keuangan dan Rekonsiliasi Transaksi Magang di PT Abacus Cash Solution juga melibatkan pemahaman dan praktik dalam pengelolaan transaksi keuangan, rekonsiliasi, dan pemantauan arus kas. Kegiatan ini meliputi pemrosesan pembayaran, pengelolaan laporan keuangan, dan rekonsiliasi antara sistem pembayaran dengan laporan bank.
4. Peningkatan Kemampuan Analisis Data dan Penggunaan Alat Digital Peserta magang di PT Abacus Cash Solution juga dapat terlibat dalam kegiatan yang melibatkan analisis data transaksi atau performa sistem pembayaran, menggunakan alat analitik dan perangkat lunak digital. Mereka dapat mempelajari cara perusahaan memanfaatkan data untuk mengoptimalkan layanan dan pengambilan keputusan bisnis.
5. Pengalaman dalam Pemasaran Digital dan Strategi Bisnis Peserta magang dapat terlibat dalam strategi pemasaran digital untuk memperkenalkan produk atau layanan PT Abacus Cash Solution kepada pasar. Hal ini mencakup analisis pasar, penggunaan media sosial, email marketing, dan lainnya untuk menarik dan mempertahankan pelanggan. Kegiatan magang di PT Abacus Cash Solution tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga dapat mengubah mindset peserta magang secara signifikan. Beberapa

perubahan mindset yang dapat terjadi antara lain pemahaman yang lebih dalam tentang pentingnya inovasi teknologi dalam industri fintech, pentingnya kerja tim dan kolaborasi lintas departemen, serta kesadaran akan pentingnya keamanan data, regulasi, dan pengalaman pelanggan dalam menjalankan bisnis yang sukses. Magang di perusahaan fintech ini akan membuka wawasan peserta magang tentang bagaimana dunia digital dan teknologi dapat mengubah lanskap bisnis, serta memberikan mereka keterampilan yang relevan untuk berkarir di masa depan. **10** BAB IV PENUTUP 4.1

Kesimpulan Setelah melaksanakan praktikkan Kerja Profesi ini selama kurang lebih dari 2 bulan di Perusahaan PT Abacus cash solution di cabang rawamangun yang bertugas di divisi atm sebagai admin operasional atau admin monitoring, Ada beberapa Kesimpulan yang didapatkan dari melakukan kerja profesi sebagai Berikut : 23 1. Menambah ilmu pengetahuan tentang dunia pekerjaan di bidang jasa keuangan bagaimana cara mengolah data dan mempelajari excel untuk membantu mengolah dan Analisa data. 2. Membantu mahasiswa untuk mendapatkan Gambaran bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa mampu mempersiapkan mental dan diri sebelum memasuki dunia pekerjaan yang sebenarnya 3. Memperoleh ilmu yang diterapkan atau dipahami selama praktikkan melakukan kerja profesi di pt.abacus,meningkatkan kepercayaan diri, mengajarkan bertanggung jawab,membangun hubungan antar rekan kerja rekan team divisi, serta memperoleh pengalaman kerja yang sangat berharga sebelum masuk kedunia pekerjaan sesungguhnya. 4. Bagi universitas dengan adanya kerja profesi dapat menjadi jembatan antara Perusahaan dan universitas untuk membangun relasi dan kerja sama dalam kerja profesi yang berkelanjutan di masa mendatang. 5. Magang di PT Abacus Cash Solution sebagai admin memberikan banyak manfaat, baik dalam hal pengembangan keterampilan maupun pemahaman mendalam mengenai operasi perusahaan fintech. **6** Melalui pengalaman magang ini, mahasiswa tidak hanya memperoleh wawasan tentang cara perusahaan beroperasi, tetapi juga meningkatkan keterampilan teknis dan profesional yang sangat dibutuhkan dalam dunia kerja. Meskipun terdapat tantangan, pengalaman ini menjadi langkah penting



dalam mempersiapkan diri untuk berkarier di industri teknologi dan keuangan. 4.2 Saran Selama praktikkan melaksanakan kerja profesi kurang lebih dari 2 bulan di PT.Abacus cash solution ada beberapa masalah yang dihadapi sebagai admin operasional dan praktikkan bermaksud ingin memberikan saran untuk memperbaiki masalah tersebut agar kedepannya bisa terjalani lebih baik atau menghindari hal – hal yang tidak diinginkan, Berikut merupakan saran untuk memperbaiki masalah yang dihadapi :

1. Bagi Perusahaan :
  - a) Untuk Perusahaan karena kurangnya SDM, sebaiknya Perusahaan menambah jumlah SDM atau jumlah karyawan untuk admin operasional untuk membantu pengelolaan data agar tidak tertumpuknya kerjaan, selain itu Perusahaan juga dapat memberikan pelatihan terhadap mahasiswa yang melakukan magang untuk bisa memenuhi standar kompetensi yang ada di perusahaan.
  - b) Bisa mampu menguraikan tugas pokok Perusahaan secara detail dan rinci yang harus dilakukan praktikkan
  - c) Perusahaan dapat meningkatkan kinerja karyawan atau praktikkan melalui teguran yang baik, pemberian reward dan peningkatan kompetensi.
  - d) Perusahaan dapat meningkatkan kompetensi untuk menaikkan jabatan kepada karyawan yang benar2 bekerja dengan baik dan kompeten agar lebih bagus dan giat lagi dalam bekerja.
2. Bagi Mahasiswa
  - a) Mahasiswa dapat diharapkan bisa mempertahankan dan menjaga komunikasi serta menjalin hubungan baik dengan rekan kerja selepas melakukan kerja profesi
  - b) Sebelum memasuki dunia pekerjaan mahasiswa juga dapat mempersiapkan segala kebutuhan yang bersangkutan dengan kerja profesi, dari segi diri dan pengembangan skill pada bidang jasa layanan keuangan sebagai admin operasional.
  - c) Mahasiswa bisa menerapkan apa yang di dapat dari jurusan management di perusahaan pt abacus
  - d) Dengan belajar manajemen keuangan juga termasuk berguna di perusahaan karena menyangkut tentang jasa keuangan.
3. Bagi Universitas Pembangunan Jaya
  - a) berkolaborasi dan menambah relasi dengan banyak perusahaan agar mempermudah mahasiswa untuk dapat rekomendasi perusahaan untuk melakukan kerja profesi
  - b) Melakukan pelatihan kepada mahasiswa gunanya untuk mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia pekerjaan

REPORT #24121251

yang nyata c) Melakukan perancangan program kerja profesi terstruktur dengan perusahaan yang bertujuan untuk memberikan pedoman yang mendetail d) Melakukan pembimbingan dan pengawasan terhadap mahasiswa ketika melaksanakan kerja profesi agar bisa memantau perkembangan mahasiswa. 25



REPORT #24121251

## Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	<b>3.5%</b> eprints.upj.ac.id <a href="https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/8745/21/BAB%203.pdf">https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/8745/21/BAB%203.pdf</a>	● ●
INTERNET SOURCE		
2.	<b>1.29%</b> dpbca.co.id <a href="https://dpbca.co.id/anak-perusahaan/pt-abacus-cash-solution">https://dpbca.co.id/anak-perusahaan/pt-abacus-cash-solution</a>	●
INTERNET SOURCE		
3.	<b>0.72%</b> www.abacuscash.co.id <a href="https://www.abacuscash.co.id/">https://www.abacuscash.co.id/</a>	●
INTERNET SOURCE		
4.	<b>0.65%</b> sipadu.isi-ska.ac.id <a href="https://sipadu.isi-ska.ac.id/mhsw/laporan/laporan_1584171102081437.pdf">https://sipadu.isi-ska.ac.id/mhsw/laporan/laporan_1584171102081437.pdf</a>	● ●
INTERNET SOURCE		
5.	<b>0.55%</b> e-journal.unmas.ac.id <a href="https://e-journal.unmas.ac.id/index.php/emas/article/download/6265/4766/140...">https://e-journal.unmas.ac.id/index.php/emas/article/download/6265/4766/140...</a>	●
INTERNET SOURCE		
6.	<b>0.32%</b> www.linkproductive.com <a href="https://www.linkproductive.com/mahasiswasiswapencari-kerja/testimoni-maha..">https://www.linkproductive.com/mahasiswasiswapencari-kerja/testimoni-maha..</a>	●
INTERNET SOURCE		
7.	<b>0.3%</b> www.detik.com <a href="https://www.detik.com/bali/berita/d-6578425/pic-adalah-tugas-tanggung-jawab..">https://www.detik.com/bali/berita/d-6578425/pic-adalah-tugas-tanggung-jawab..</a>	●
INTERNET SOURCE		
8.	<b>0.2%</b> fundplus.id <a href="https://fundplus.id/id/blog/pembayaran-digital-mengapa-penting-untuk-umkm...">https://fundplus.id/id/blog/pembayaran-digital-mengapa-penting-untuk-umkm...</a>	●
INTERNET SOURCE		
9.	<b>0.19%</b> www.linkedin.com <a href="https://www.linkedin.com/company/pt-abacus-cash-solution">https://www.linkedin.com/company/pt-abacus-cash-solution</a>	●



REPORT #24121251

INTERNET SOURCE

10. **0.18%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3839/14/BAB%20IV.pdf>



INTERNET SOURCE

11. **0.11%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/1549/12/BAB%20II.pdf>



INTERNET SOURCE

12. **0.05%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/1738/23/7.Daftar%20Isi.pdf>



INTERNET SOURCE

13. **0.03%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3632/11/11.BAB%20I.pdf>

