






LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Rekaman
--	---	---

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : NOUFAL LUTHFI MUZHAFER

NIM : 2021081003 Tahun Akademik : 2021

Program Studi : Sistem InFormasi

Materi/Judul KP : Perancangan dan Implementasi UI/UX design dalam Pembuatan "website" Kelurahan Pondok Pucung

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pd. Pucung

Nama Pejabat : Mardih SF. NM

Jabatan : Lurah Pondok Pucung

Alamat KP : Jl. Bintaro Utama No.9. Pd. Pucung, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang

Telepon/email : 0812 8382 2911

Masa Kerja Praktek : 2 bulan

Mulai dari : 22 Juli sampai dengan : 22 September

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Denny Gaujar Purwana, MT. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 19 Juli 2024 Yang mengajukan, (NOUFAL LUTHFI . M)

Tgl: 19 Juli 2024 Mengetahui, (Denny Gaujar Purwana) Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 19 Juli 2024 Menyetujui, (Kaprodin) Kepala Program Studi,

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 19 Juli 2024

Nomor : 062/EKS-SIF/UPI/07.24
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Murdih S.E, M.M
Lurah Pondok Pucung
Kelurahan Pondok Pucung
Jl. Bintaro Utama No.9, Pd. Pucung, Pd. Aren
Kota Tangerang Selatan, Banten 15229
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Noufal Luthfi Muzhaffar
NIM : 2021081003
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Kelurahan Pondok Pucung dari periode tanggal 22 Juli - 22 September 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.


Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upi.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upi.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p>
		<p>No. Rekaman</p>

Nama Instansi : Kelurahan Pd. Pucung
 Nomor Identitas Instansi *) : 36.74.03.1002

Alamat : Jl. Bintaro Utama No.9, Pd. Pucung, Kec. Pd Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15229

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : NuFai Uthfi Muzhaffar
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081003
 Program Studi : Sistem Informasi

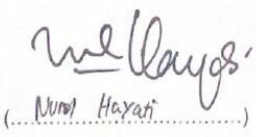
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 22 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 22 September 2024
 Total Jam Kerja **) : 320 Jam
 Bagian/Divisi : Kesejahteraan Sosial
 Uraian Pekerjaan ***) : Pembuatan dan Perancangan UI/UX desain pada website Kelurahan Pondok Pucung


Nama Pembimbing Kerja : Nurdhayati
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 9168 0567
 Email : mbonamima@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 22 Juli 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....Nurd Hayati.....)


Tgl: 22 Juli 2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (.....Bambang Anif.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

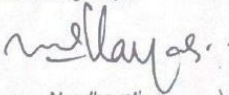
Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman:

Nama Mahasiswa : Noufal Luthfi Muzhaffar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081003
 Nama Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Pucung
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kesejahteraan Sosial
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2024 s.d. 22 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22 Juli 2024	Peremuan dengan pembimbing kerja dan pembagian tugas	<i>[Signature]</i>
2	23 Juli 2024	Pembentukan tim dan pengenalan tm	<i>[Signature]</i>
3	24 Juli 2024	Kegiatan pengenalan proyek yang akan dibuat	<i>[Signature]</i>
4	25 Juli 2024	Rapat awal tim dan menentukan lingkup proyek	<i>[Signature]</i>
5	26 Juli 2024	Kegiatan Analisis dan riset kebutuhan pengguna	<i>[Signature]</i>
8	29 Juli 2024	Kegiatan Analisis dan riset kebutuhan pengguna	<i>[Signature]</i>
7	30 Juli 2024	Kegiatan Analisis dan riset kebutuhan pengguna	<i>[Signature]</i>
8	31 Juli 2024	Kegiatan Riset terhadap website kelurahan lain sebagai referensi	<i>[Signature]</i>
9	1 Agustus 2024	Kegiatan Riset terhadap website kelurahan lain sebagai referensi	<i>[Signature]</i>
10	2 Agustus 2024	Mengumpulkan masukan mengenai kebutuhan menu pada website	<i>[Signature]</i>
11	5 Agustus 2024	Mengumpulkan masukan mengenai kebutuhan menu pada website	<i>[Signature]</i>
12	6 Agustus 2024	Mengumpulkan masukan mengenai kebutuhan menu pada website	<i>[Signature]</i>
13	7 Agustus 2024	Kegiatan merancang kerangka awal website dan diskusi	<i>[Signature]</i>
14	8 Agustus 2024	Kegiatan merancang kerangka awal website dan diskusi	<i>[Signature]</i>
15	9 Agustus 2024	Kegiatan merancang kerangka awal website dan diskusi	<i>[Signature]</i>
16	12 Agustus 2024	Pembuatan Wireframe Halaman Home	<i>[Signature]</i>
17	13 Agustus 2024	Pembuatan Wireframe Halaman Profil	<i>[Signature]</i>
18	14 Agustus 2024	Pembuatan Wireframe Halaman Galeri	<i>[Signature]</i>
19	15 Agustus 2024	Pembuatan Wireframe Halaman Pelayanan	<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,

 (Nurulhayati)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

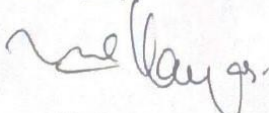
Nama Mahasiswa : Noufal Luthfi Muzhaffar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081003
 Nama Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Pucung
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kesejahteraan Sosial
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2024 s.d. 22 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20	16 Agustus 2024	Pembuatan Wireframe Halaman Berita	
21	19 Agustus 2024	Pembuatan Wireframe Halaman Infografis	
22	20 Agustus 2024	Diskusikan dan asistensi mengenai hasil rancangan Wireframe	
23	21 Agustus 2024	Mengadakan rapat bersama tim dan memastikan desain sesuai dengan kebutuhan pengguna	
24	22 Agustus 2024	Mengadakan rapat bersama tim dan memastikan desain sesuai dengan kebutuhan pengguna	
25	23 Agustus 2024	Kegiatan pertemuan dan asistensi hasil analisis kepada lurah	
26	26 Agustus 2024	Asistensi dan diskusi rancangan Wireframe dengan pembimbing kerja	
27	27 Agustus 2024	Revisi Wireframe website	
28	28 Agustus 2024	Revisi Wireframe website	
29	29 Agustus 2024	Asistensi akhir perancangan Wireframe website	
30	30 Agustus 2024	Diskusikan dengan tim untuk pembuatan Mockup website	
31	2 September 2024	Pembuatan Mockup berdasarkan wireframe yang telah ada	
32	3 September 2024	Memilih skema warna, font, dan elemen visual yang sesuai dengan identitas kelurahan	
33	4 September 2024	Memastikan supaya gaya Mockup website tetap ada konsistensi setiap halaman	
34	5 September 2024	Mengadakan review dan diskusi dengan tim untuk mendapat masukan pembuatan Mockup	
35	6 September 2024	Pembuatan Mockup dan Prototype Halaman Home	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Nurulhayati)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Noufal Luthfi Muzhaffar
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081003
Nama Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Pucung
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kesejahteraan Sosial
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2024 s.d. 22 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36	9 September 2024	Pembuatan Mockup dan Prototype Halaman Profil	
37	10 September 2024	Pembuatan Mockup dan Prototype Halaman Galeri	
38	11 September 2024	Pembuatan Mockup dan Prototype Halaman Pelayanan	
39	12 September 2024	Pembuatan Mockup dan Prototype Halaman Berita	
40	13 September 2024	Pembuatan Mockup dan Prototype Halaman Infografis	
41	16 September 2024	Asistensi pembuatan Mockup	
42	17 September 2024	Revisi pembuatan Mockup	
43	18 September 2024	Diskusi dan asistensi akhir	
44	19 September 2024	Pemaparan Hasil perancangan Mockup dan Prototype	
45	20 September 2024	Penyerahan hasil rancangan Mockup dan kerja Prototype	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

(Nurulhayati

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

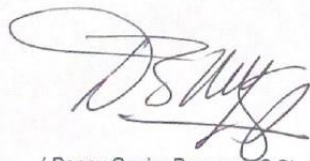
Nama Mahasiswa : Noufal Luthfi Muzhaffar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021081003
 Nama Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Pucung
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kesejahteraan Sosial
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2024 s.d. 22 September 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Denny Ganjar Purnama, S.Si., MTI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19 Juli 2024	Konsultasi Judul		
2	22 September 2024	Konsultasi Bab 1		
3	14 November 2024	Konsultasi Bab 2		
4	14 November 2024	Konsultasi Bab 3 dan 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 14 November 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Denny Ganjar Purnama, S.Si., MTI)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN
KECAMATAN PONDOK AREN
KELURAHAN PONDOK PUCUNG**

Alamat: Jl. Santunan Jaya RT. 001/003 Pondok Pucung Kota Tangerang Selatan 15429

SURAT KETERANGAN

No. 149/02-Kel.Pd.P/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Murdih, SE.MM
NIP : 19770505 201412 1 003
Jabatan : Lurah Pondok Pucung

Dengan ini menerangkan bahwa :

No.	Nama	Jurusan
1	Noufal Luthfi Muzhaffar	Sistem Informasi

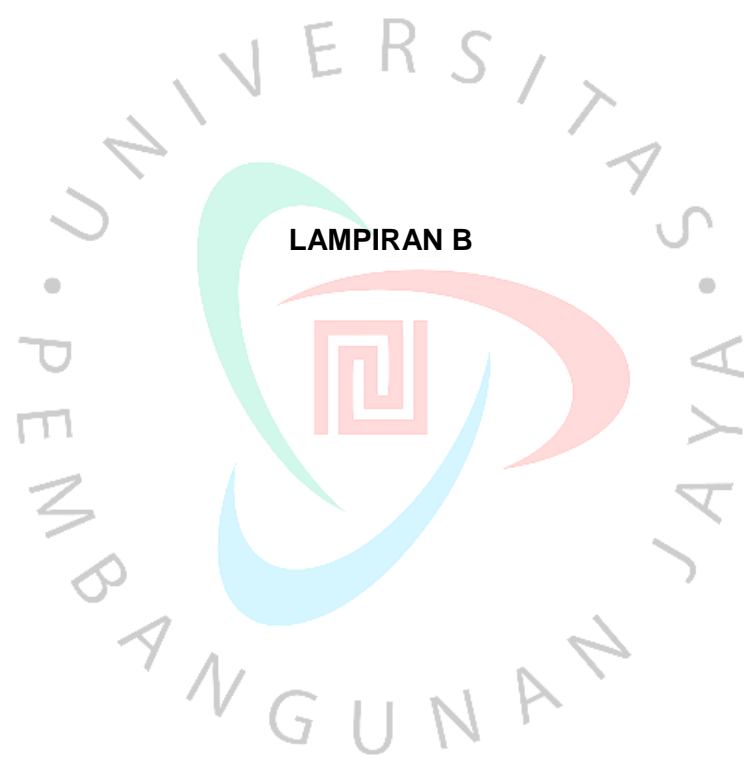
Benar yang bersangkutan telah selesai melakukan Praktek Kerja di Kantor Kelurahan Pondok Pucung Kota Tangerang Selatan selama 2 (Dua) bulan terhitung dari tanggal **22 Juli s/d 22 September 2024**.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

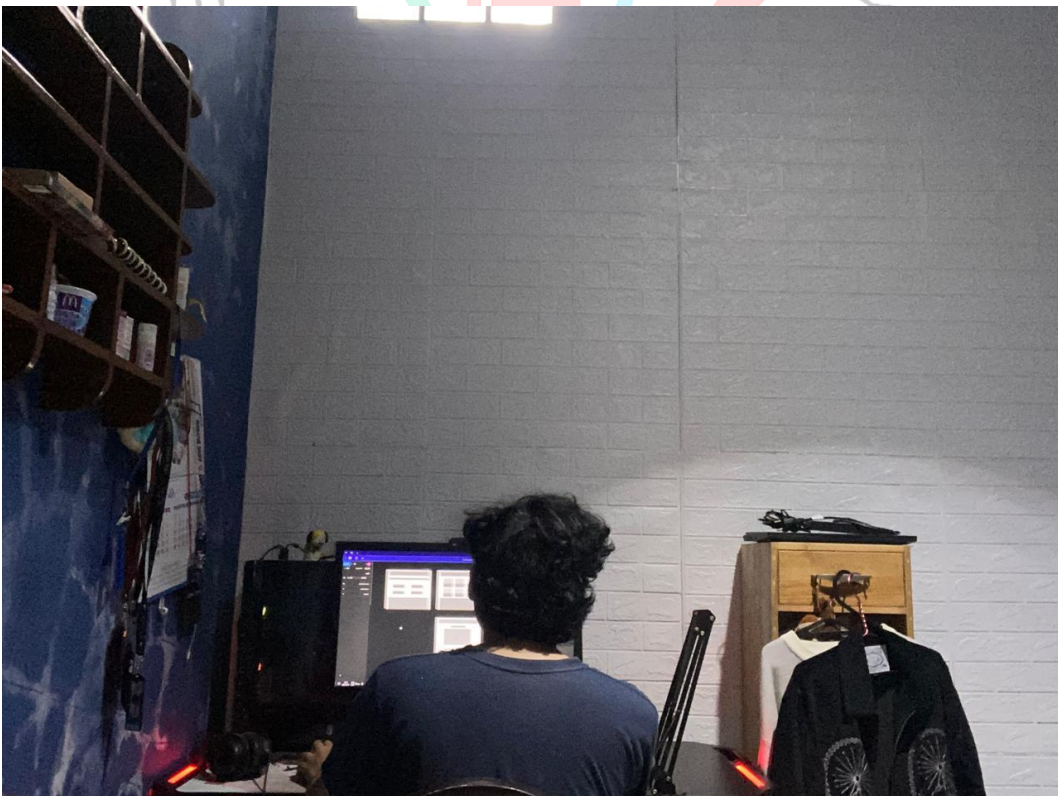
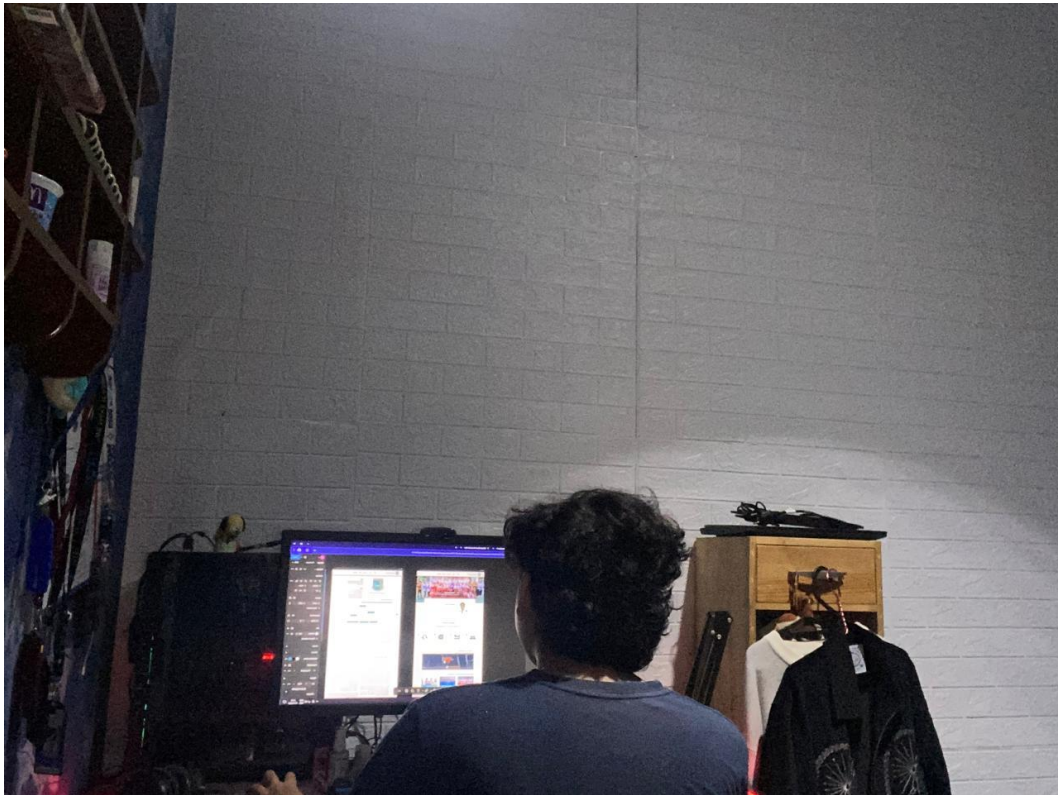
Tangerang Selatan, 13 November 2024.

Lurah Pondok Pucung
Kota Tangerang Selatan,


Murdih SE, MM
NIP. 197705052014121003



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





PEMBANGUNAN JAYA

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



M B A N G U N A N J A