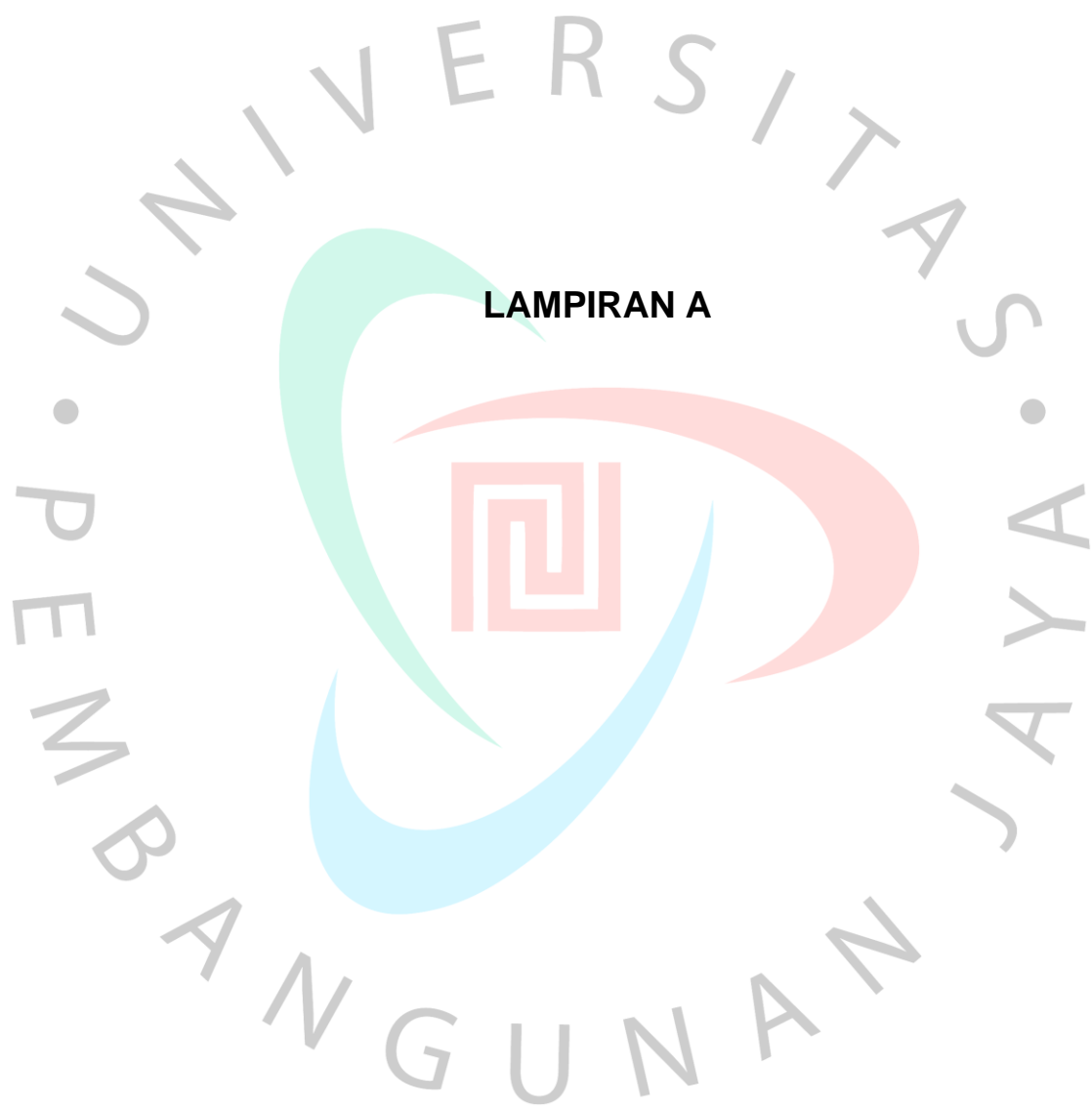





LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
| | | No. Rekaman |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Zalfa Alfia Adisti
NIM : 2021041116
Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Humas Ombudsman RI sebagai Jembatan Komunikasi antara Masyarakat dan Penyelenggara Pelayanan Publik

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Ombudsman Republik Indonesia
Nama Pejabat : Maharandy Fadlan Monoarfa, ST
Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda
Alamat KP : Jl. HR. Rasuna Said Kav. C-19 Kuningan, Jakarta Selatan 12920
Telepon/email : (021) 2251 3737 / humas@ombudsman.go.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
: Mulai dari: 15 Juli 2024 sampai dengan: 15 Oktober 2024

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : Dr. Ronald Maraden Parlindungan Silalahi, S.S., M.Hum.

Tgl: 10/09/2024
Yang mengajukan,

Tgl: 10/09/2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 10/09/24.
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Zalfa Alfia Adisti)



(Dr. Ronald Maraden Parlindungan Silalahi, S.S., M.Hum.)



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 1 Juli 2024

Nomor : 0189/EKS-KOM/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Mokhammad Najih
Ketua Ombudsman Republik Indonesia
Jl. H.R Rasuna Said Kav. C-19
Karet Kuningan
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **Ombudsman Republik Indonesia** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Zalfa Alifia Adisti**
NIM : **2021041116**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



BIRO HUKUM, KERJA SAMA, DAN ORGANISASI

Jl.HR. Rasuna Said Kav C-19, Jakarta Selatan, 12920

Telp. (021) 2251 3737, Faks. (021) 52960907-08

Website : www.ombudsman.go.id

Nomor : B/640/KS.01.02-SJ/IX/2024 11 September 2024
Sifat : Biasa
Hal : Program Magang Ombudsman RI

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
di Tempat

Menindaklanjuti surat Nomor: 0189/EKS-KOM/UPJ/07.24 tanggal 1 Juli 2024 perihal Permohonan Izin Magang, kami sampaikan bahwa mahasiswi berikut sedang melaksanakan magang di Ombudsman RI mulai tanggal 15 Juli s.d 15 Oktober 2024 pada Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi.

| No. | Nama | NIM | Program Studi |
|-----|---------------------|------------|-----------------|
| 1. | Zalfa Alifia Adisti | 2021041116 | Ilmu Komunikasi |

Untuk informasi dan koordinasi kiranya dapat menghubungi Sdr. Syahrizal Hagi Nugroho, Analis Kerja Sama – 085888568836 (HP). Demikian disampaikan, atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Hukum,
Kerja Sama, dan Organisasi



Esti Budiarty

Tembusan Yth.
Sekretaris Jendral Ombudsman RI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR/E

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Revisi |

Nama Mahasiswa : Zalfa Alfia Adisti
 Program Studi/NIM : 2021041116
 Nama Instansi/Perusahaan : Ombudsman RI
 Uni/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d 15 Oktober 2024

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------------|---|------------------------|
| 1 | Senin, 15/07/2024 | Meliput dan membuat <i>video reels</i> Penyerahan Opini WTP oleh BPK | <i>Jh</i> |
| 2 | Selasa, 16/07/2024 | Membuat berita "Ombudsman RI Terima Kunjungan DPRD Kabupaten Grobogan" dari kegiatan rapat | <i>Jh</i> |
| 3 | Rabu, 17/07/2024 | -Meliput dan membuat <i>video reels</i> rapat Ombudsman dengan Organization of Economic Co-operation and Development (OECD) -Mengikuti rapat internal bersama vendor | <i>Jh</i> |
| 4 | Kamis, 18/07/2024 | -Mengikuti kegiatan <i>setting lighting</i> untuk photoshoot | <i>Jh</i> |
| 5 | Jumat, 19/07/2024 | -Mencari ide dan informasi untuk konten Facebook -Membantu dokumentasi foto acara Arahan Sekjen | <i>Jh</i> |
| 6 | Senin, 22/07/2024 | Mencari informasi untuk konten Facebook tentang Kajian Cepat di bagian Kcasisntenan Utama Manajemen Pencegahan Maladministrasi (KU MPM) | <i>Jh</i> |
| 7 | Selasa, 23/07/2024 | -Membuat <i>storyline</i> konten Kajian Cepat (Pertanahan) | <i>Jh</i> |
| 8 | Rabu, 24/07/2024 | -Mendiskusikan konten tentang Kajian Cepat Bersama KU MPM -Melanjutkan <i>storyline</i> konten Kajian Cepat (Pertanahan) | <i>Jh</i> |
| 9 | Kamis, 25/07/2024 | -Membuat berita "Ombudsman RI Terima Kunjungan Office of Commonwealth Ombudsman" dari kegiatan rapat | <i>Jh</i> |
| 10 | Jumat, 26/07/2024 | -Mendiskusikan konten tentang Kajian Cepat Bersama KU MPM untuk meminta <i>acc</i> | <i>Jh</i> |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Nurvi ISTIAMUJI)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Reklaman |

Nama Mahasiswa : Zalfa Alifia Adisti
 Program Studi/NIM : 2021041116
 Nama Instansi/Perusahaan : Ombudsman RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d 15 Oktober 2024

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------------------|--|------------------------|
| 1 | Senin, 29/07/2024 | -Mendokumentasikan apel pagi -Mendesain ilustrasi konten Kajian Cepat Ombudsman RI | Jhm |
| 2 | Selasa, 30/07/2024 | -Meliput dan membuat <i>video reels</i> Audiensi Ombudsman RI dengan Office of Commonwealth Ombudsman | Jhm |
| 3 | Rabu, 31/07/2024 | -Meliput dan membuat <i>video reels</i> Penandatanganan Nota kesepakatan antara Ombudsman RI dengan Pemerintah Kabupaten Muaro Jambi dan Pemerintahan Kabupaten Merangin | Jhm |
| 4 | Kamis, 1/08/2024 | - <i>Camera person</i> pada Pelantikan Kepala Ombudsman Perwakilan Jawa Tengah -Brainstorm konten Kajian Cepat didampingi oleh mentor | Jhm |
| 5 | Jumat, 2/08/2024 | -Mengerjakan revisi draf <i>storyline</i> konten Facebook tentang Kajian Cepat -Meliput dan membuat <i>video reels</i> Audiensi Ombudsman RI dengan PT Sang Hyang Seri. | Jhm |
| 6 | Selasa, 6/08/2024 | -Membuat berita "Ombudsman RI Terima Kunjungan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Palembang" -Mengikuti rapat media sosial bersama internal | Jhm |
| 7 | Rabu, 7/08/2024 | -Mendokumentasikan agenda Konsultasi dan Koordinasi Optimalisasi Kepatuhan Pelayanan Publik dan SP4N LAPOR dengan Bupati Minahasa Selatan | Jhm |
| 8 | Kamis, 8/08/2024 | -Membuat berita "Ombudsman RI Gelar Forum Konsultasi Publik (FKP) Peninjauan Ulang Standar Pelayanan" | Jhm |
| 9 | Jumat, 9/08/2024 | -Mengerjakan Laporan Kerja Profesi | Jhm |
| 10 | Senin, 12/08/2024 | -Mengerjakan Laporan Kerja Profesi | Jhm |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(NUFEL ISTIAMUJI)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Revisi |

Nama Mahasiswa : Zalfa Alifia Adisti
 Program Studi/NIM : 2021041116
 Nama Instansi/Perusahaan : Ombudsman RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d 15 Oktober 2024

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------------|---|------------------------|
| 1 | Selasa, 13/08/2024 | -Mengumpulkan <i>video footage</i> kegiatan lomba 17 Agustus | Jh |
| 2 | Rabu, 14/08/2024 | -Membuat berita "Ombudsman RI Gelar Konsultasi Publik Rancangan Peraturan Ombudsman tentang Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan" | Jh |
| 3 | Kamis, 15/08/2024 | -Mengumpulkan <i>video footage</i> kegiatan lomba 17 Agustus | Jh |
| 4 | Jumat, 16/08/2024 | -Mengumpulkan <i>video footage</i> kegiatan lomba 17 Agustus | Jh |
| 5 | Senin, 19/08/2024 | -Membuat berita pada agenda Knowledge Sharing Perpajakan | Jh |
| 6 | Selasa, 20/08/2024 | -Mengerjakan Laporan Kerja Profesi | Jh |
| 7 | Rabu, 21/08/2024 | -Mendokumentasikan dan mewawancarai narasumber pada Konsinyering Pendampingan Kelompok Marjinal dan 3T | Jh |
| 8 | Kamis, 22/08/2024 | -Mendokumentasikan dan mewawancarai narasumber pada Konsinyering Pendampingan Kelompok Marjinal dan 3T | Jh |
| 9 | Jumat, 23/08/2024 | -Mendokumentasikan dan mewawancarai narasumber pada Konsinyering Pendampingan Kelompok Marjinal dan 3T | Jh |
| 10 | Senin, 26/08/2024 | -Mendokumentasikan apel pagi | Jh |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



(Nurul L.)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Revisi |

Nama Mahasiswa : Zalfa Alfia Adisti
 Program Studi/NIM : 2021041116
 Nama Instansi/Perusahaan : Ombudsman RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d 15 Oktober 2024

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-------------------|--|------------------------|
| 1 | Rabu, 28/08/2024 | -Camera person pada agenda "Sosialisasi Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik tahun 2024" -Membuat berita "Perkuat Pengawasan Pembangunan Infrastruktur IKN, Ombudsman Kaltim Gelar FGD di Unisba" | Jh |
| 2 | Kamis, 29/08/2024 | -WFH, mengirim draft berita "Perkuat Pengawasan Pembangunan Infrastruktur IKN, Ombudsman Kaltim Gelar FGD di Unisba" | Jh |
| 3 | Jumat, 30/08/2024 | -Mengerjakan Laporan KP | Jh |
| 4 | Senin, 2/09/2024 | -Merevisi <i>storyline</i> Facebook Bersama tim KU MPM -Membuat foto-foto di Sisdatin | Jh |
| 5 | Selasa, 3/09/2024 | -Meliput dan membuat <i>video reels</i> Penandatanganan Nota Kesepakatan Ombudsman RI Bersama Pemda Kalimantan Timur dan Jawa Tengah | Jh |
| 6 | Rabu, 4/09/2024 | -Mendokumentasikan agenda "Sharing Session dengan Danish Parliamentary Ombudsman" | Jh |
| 7 | Kamis, 5/09/2024 | -Merevisi konten <i>video reels</i> Ombudsman RI | Jh |
| 8 | Senin, 9/09/2024 | -Merevisi <i>storyline</i> Facebook | Jh |
| 9 | Rabu 11/09/2024 | -Membuat konten <i>plan</i> TikTok Bersama tim <i>intern</i> | Jh |
| 10 | Kamis, 12/09/2024 | -Menerjemahkan artikel berita Ombudsman RI ke bahasa Inggris -Membuat konten <i>plan</i> TikTok Bersama tim <i>intern</i> | Jh |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,




(Nurul I.)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekam |

Nama Mahasiswa : Zalfa Alfia Adisti
 Program Studi/NIM : 2021041116
 Nama Instansi/Perusahaan : Ombudsman RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d 15 Oktober 2024



| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------------|--|------------------------|
| 1 | Jumat, 13/09/2024 | -Menerjemahkan artikel berita Ombudsman RI ke bahasa Inggris | <i>Jh</i> |
| 2 | Selasa, 17/09/2024 | -Mendiskusikan konten <i>plan</i> TikTok Bersama tim <i>intern</i> dan mentor | <i>Jh</i> |
| 3 | Jumat, 20/09/2024 | -Merekap kegiatan Ombudsman RI di Sisdatin | <i>Jh</i> |
| 4 | Selasa, 24/09/2024 | -Membuat <i>storyline</i> konten Facebook "Apa Saja yang Bisa Dilaporkan ke Ombudsman RI?" dan "Bagaimana Cara Melapor ke Ombudsman RI?" | <i>Jh</i> |
| 5 | Rabu, 25/09/2024 | -Mendokumentasikan agenda rapat <i>Sharing</i> Pengalaman Pemindahan Ibu Kota Australia ke Canberra dalam Rangka Kajian IKN - <i>Take video talent</i> TikTok "Apa itu Maladministrasi dan bentuknya?" dan "Testimoni Intern di Ombudsman RI" | <i>Jh</i> |
| 6 | Jumat, 27/09/2024 | -Merevisi konten <i>plan</i> TikTok -Menerjemahkan artikel berita Ombudsman RI ke bahasa Inggris | <i>Jh</i> |
| 7 | Selasa, 1/10/2024 | -Merekap dokumentasi kegiatan Ombudsman RI -Meminta data Kajian Cepat "Pelaksanaan Saran Perbaikan Ombudsman RI Terkait Standar Pelayanan Publik di Pusat Rehabilitasi Sosial" kepada tim KU MPM untuk dibuat <i>storyline</i> konten Facebook | <i>Jh</i> |
| 8 | Rabu, 2/10/2024 | -Membuat <i>Storyline</i> konten Kajian Cepat "Pelaksanaan Saran Perbaikan Ombudsman RI Terkait Standar Pelayanan Publik di Pusat Rehabilitasi Sosial" untuk Facebook - <i>Take video talent</i> Tiktok "Tes Pengetahuan Anak Internship di Ombudsman RI" | <i>Jh</i> |
| 9 | Jumat, 4/10/2024 | -Diskusi konten Kajian Cepat "Pelaksanaan Saran Perbaikan Ombudsman RI Terkait Standar Pelayanan Publik di Pusat Rehabilitasi Sosial" bersama tim KU MPM - <i>Take video talent</i> Tiktok "Tes Pengetahuan Anak Internship di Ombudsman RI" | <i>Jh</i> |
| 10 | Selasa, 8/10/2024 | -Merevisi <i>Storyline</i> konten Kajian Cepat "Pelaksanaan Saran Perbaikan Ombudsman RI Terkait Standar Pelayanan Publik di Pusat Rehabilitasi Sosial" untuk Facebook | <i>Jh</i> |

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Nurul I.)

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Instansi |

Nama Mahasiswa : Zalfa Alifia Adisti
 Program Studi/NIM : 2021041116
 Nama Instansi/Perusahaan : Ombudsman RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d 15 Oktober 2024

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------------------|--|---|
| 1 | Rabu, 9/10/2024 | -Take video talent untuk konten TikTok "Tes Pengetahuan Anak Internship di Ombudsman RI" -Diskusi konten Kajian Cepat "Pelaksanaan Saran Perbaikan Ombudsman RI Terkait Standar Pelayanan Publik di Pusat Rehabilitasi Sosial" bersama tim KU MPM |  |
| 2 | Selasa, 15/10/2024 | -Mengedit video konten TikTok "Tes Pengetahuan Anak Internship di Ombudsman RI" |  |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja


 (NURUL L.)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-04 |
| | | No. Rekamati |

Nama Mahasiswa : Zalfa Alifia Adisti
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041116
 Nama Instansi/Perusahaan : Ombudsman Republik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli – 15 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Ronald Maraden Parlindungan Silalahi, S.S.,
 M.Hum.

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1. | 30/09 2024 | Bimbingan Bab 1 dan Bab 2 | <i>Akin</i> | <i>RMS</i> |
| 2. | 18/10 2024 | Bimbingan Bab 1 dan Bab 3 | <i>Akin</i> | <i>RMS</i> |
| 3. | 25/10 2024 | Bimbingan Bab 3 | <i>Akin</i> | <i>RMS</i> |
| 4. | 28/10 2024 | Bimbingan Bab 4 | <i>Akin</i> | <i>RMS</i> |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Ronald Maraden Parlindungan
 Silalahi, S.S., M.Hum.)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

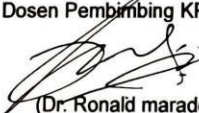
| | | |
|---|--|----------------------|
|  | FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-05 |
| | | No. Rekaman |


Nama Mahasiswa : Zalfa Alifia Adisti
Nomor Induk Mahasiswa : 2021041116
Instansi : Ombudsman RI
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Bagian/Divisi : Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi
Uraian Pekerjaan : Membuat berita, content creator, mengedit video, membuat storyline konten

| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : | |
|--|--|
| 1 | CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya : <i>Mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studi</i> (Pencapaian CPMK 1: 88%) |
| 2 | CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi : <i>Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan yang lebih lanjut dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja</i> (Pencapaian CPMK 2: 88%) |
| 3 | CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja : <i>Mahasiswa mampu menemukan dan memperoleh Gambaran tentang dunia Kerja sebagai social media specialist, namun inisiatif perlu ditingkatkan.</i> (Pencapaian CPMK 3: 82%) |
| 4 | CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat : <i>Mahasiswa menyerap pelbagai informasi untuk mendapatkan umpan balik. Hal ini pada akhirnya dapat dioptimalkan sesuai dengan tuntutan dunia Industri</i> (Pencapaian CPMK 4: 88%) |
| 5 | CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi : <i>Mahasiswa mampu membangun jejaring dengan instansi tempat KP dilaksanakan</i> (Pencapaian CPMK 5: 78%) |
| Catatan Tambahan : Partisipasi aktif sudah baik namun masih dapat dioptimalkan. Praktikan secara garis besar menerapkan ilmu yang diperoleh. Praktikan juga mampu beradaptasi dan melaksanakan kerjaan tambahan di luar ranah yang terkait dengan humas | |


Tgl: 28/10/2024
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (Anita Widyaning Putri)

Tgl: 28/10/2024
 Dosen Pembimbing KP,

 (Dr. Ronald maraden
 perlindungan Silalahi, S.S.,)

Tgl: 28/10/24
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (Naurissa Biasini S.Si.,
 M.I.Kom)

Lampiran 1.7. Formulir Penilaian Pembimbingan KP

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP | SPT-I/04/SOP-07/F-02 |
| | | No. Rekaman |

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Zalfa Alifia Adisti

Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041116

Nama Instansi/Perusahaan : Ombudsman RI

Unit/Bagian Tempat KP : Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi

Periode KP : 15 Juli 2024 s/d 15 Oktober 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

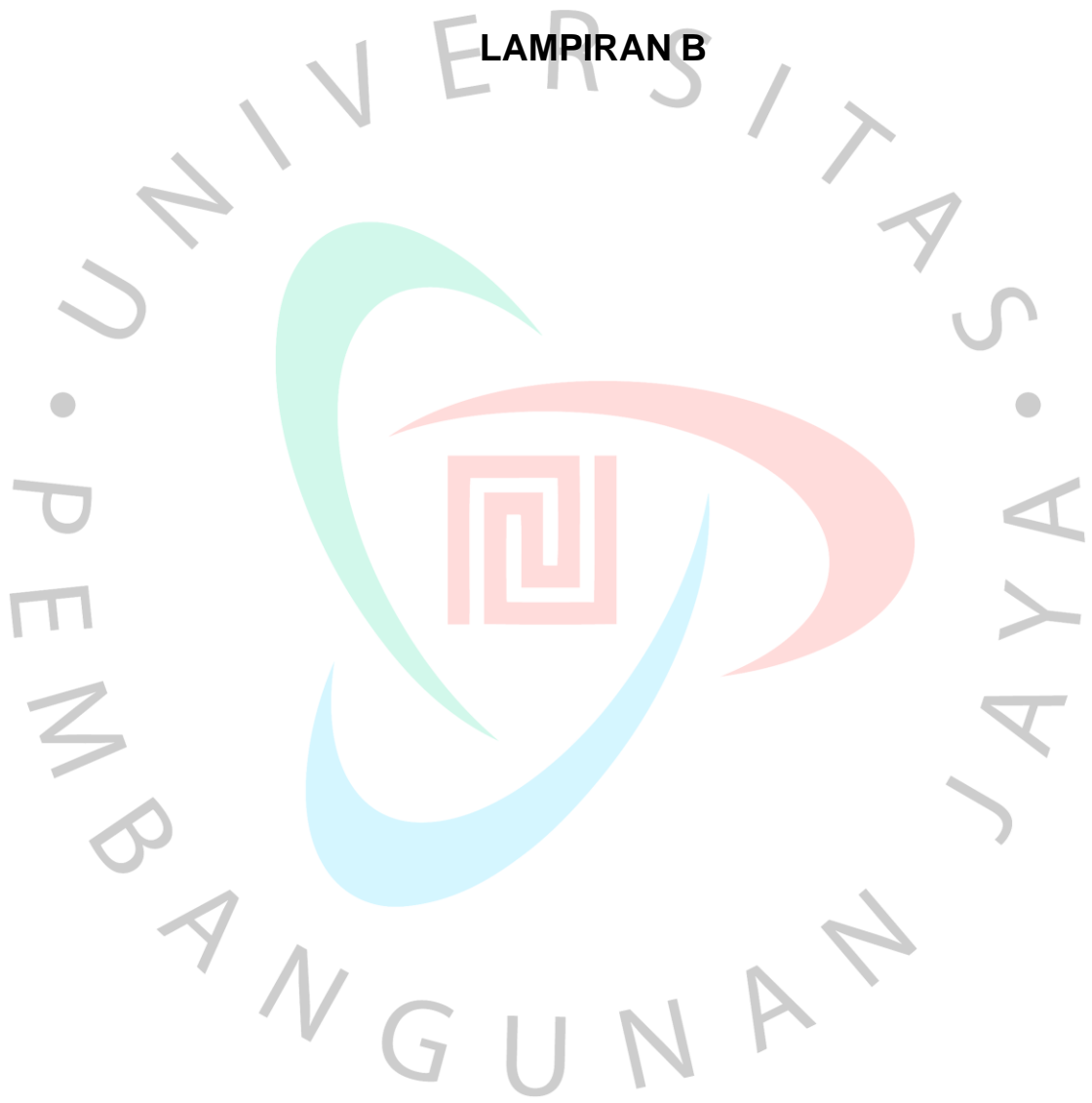
| | Indikator Penilaian | Nilai (N) | Bobot (B) | N × B |
|-----------|--|-----------|------------------|--------------|
| S | Etika | 85 | 5% | 4.25 |
| | Kedisiplinan | 75 | 5% | 3.75 |
| | Tanggung jawab | 90 | 5% | 4.5 |
| | Kerjasama | 85 | 5% | 4.25 |
| P | Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i> | 90 | 10% | 9 |
| KU | Komunikasi | 80 | 10% | 8 |
| KU | Daya Analisa | 85 | 10% | 8.5 |
| KU | Kualitas hasil kerja | 80 | 10% | 8 |
| KK | Kompetensi berdasarkan bidang ilmu | 90 | 20% | 18 |
| KK | Pemecahan masalah | 90 | 20% | 18 |
| | | | Total N×B | 86.25 |



 Tangerang Selatan,
 Menyatakan,

 Nuzul Istiamuji

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Kolase Foto Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



21 Agustus 10.07.13
Jalan Profesor Doktor Satrio
Jakarta Selatan
DKI Jakarta 12910

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

