

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Di era sekarang, pendidikan menjadi salah satu faktor kunci bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja. Proses belajar melalui pendidikan penting untuk mengembangkan potensi diri dan mencapai kualitas hidup yang lebih baik. Namun, selain pendidikan formal, mahasiswa juga perlu mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan, baik *hard skill* maupun *soft skill* yang relevan untuk menghadapi persaingan di dunia kerja. Persaingan tersebut semakin ketat, menuntut kemampuan yang melebihi kompetensi standar. Untuk meningkatkan kemampuan generasi muda, terutama di kalangan mahasiswa, universitas bisa menjadi salah satu lembaga pendidikan yang berperan penting dalam memberikan bekal dan pengetahuan selama masa kuliah. Tujuannya adalah untuk menyediakan pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja, seperti yang diterapkan oleh Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Universitas Pembangunan Jaya adalah perguruan tinggi swasta yang memiliki program kerja profesi sebagai bagian wajib dari kurikulum. Program ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengaplikasikan teori yang dipelajari di kelas ke dalam dunia kerja nyata.

Kerja profesi merupakan sebuah kegiatan mencakup pengalaman yang menghasilkan *output* berupa kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat memahami gambaran dunia kerja yang utuh dan teori-teori yang dipelajari dalam perkuliahan. Kerja profesi biasa disebut juga magang dalam keseharian mahasiswa. Magang adalah awal yang efektif bagi pelajar ataupun mahasiswa untuk melihat secara langsung bagaimana nyatanya dunia kerja, dikarenakan tawaran bagi pelajar atau mahasiswa kesempatan untuk memperoleh lebih dalam mengenai pengalaman belajar dan menerapkan pengetahuan mereka. Di Program Studi Ilmu Komunikasi, kerja profesi menjadi salah satu mata kuliah wajib untuk kelulusan, dengan durasi minimal 400 jam atau sekitar tiga bulan. Selain Universitas Pembangunan Jaya, banyak juga institusi pendidikan lainnya yang juga telah mengadopsi program kerja profesi untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan di dunia kerja (UPJ, 2020).

Dalam pelaksanaan program Kerja Profesi (KP), mahasiswa diminta untuk bekerja di bidang *Marketing*, *Tenant Relations*, Media Sosial, *Creative Design*, Manajemen Acara, dan Administrasi. Praktikan selaku Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya di Prodi Ilmu Komunikasi yang menjalani program kerja profesi telah menyelesaikan mata kuliah yang sesuai dengan divisi tempat praktikan menjalani program kerja profesinya. Kesesuaian antara bidang pekerjaan dalam program kerja profesi dan materi perkuliahan bertujuan memberikan wawasan kepada mahasiswa tentang bagaimana teori yang dipelajari selama kuliah dapat diterapkan secara langsung di dunia kerja.

Bidang kerja yang relevan oleh pelaksanaan kerja Praktikan yaitu *Marketing*, *Tenant Relations*, Media Sosial, *Creative Design*, dan Manajemen Acara. Bidang kerja *Marketing* yang disebutkan oleh Praktikan menerapkan teknik-teknik yang digunakan untuk melakukan pelaksanaan kerja seperti membuat rekap komplain, mengelola akun media sosial Instagram Fresh Market Bintaro, memproduksi konten media sosial Instagram Fresh Market Bintaro, membuat desain untuk kebutuhan *marketing*, dan sebagainya, Praktikan juga mendapatkan pengetahuan terkait bidang Manajemen Acara, yang menjadi salah satu minat praktikan selama menjalani program kerja profesi. Sebagai praktisi yang berfokus pada hubungan eksternal, kemampuan komunikasi yang baik, kemampuan membangun koneksi, serta manajemen waktu yang efektif sangat diperlukan. Tujuannya adalah untuk memastikan keberhasilan kerjasama antara pihak internal dan eksternal perusahaan. Selain itu, praktikan juga memiliki keterampilan *copywriting*, yang berguna dalam menyusun teks seperti *caption* untuk media sosial terkait acara dan informasi perusahaan.

Berdasarkan kesesuaian Praktikan dalam bidang *Marketing & Tenant Relations*, Praktikan melihat peluang karir yang ditawarkan oleh PT Sumber Jaya Kelola Tbk di unit Fresh Market Bintaro sebagai *Marketing Staff Intern*. Pekerjaan ini membutuhkan kualifikasi di bidang komunikasi, kemampuan mengelola acara, serta pemahaman tentang kerjasama dengan pihak eksternal. Melihat kualifikasi yang dibutuhkan, praktikan memutuskan untuk mengambil posisi tersebut sebagai *Marketing Staff Intern*. Selama menjalani program kerja profesi, praktikan dapat mengaplikasikan teori dan keterampilan yang didapatkan selama perkuliahan, terutama dalam bidang pengelolaan acara. Kemampuan ini merupakan bagian dari tugas yang pernah dipraktikkan pada saat pembelajaran di kelas. Praktikan

bertanggung jawab dalam mengelola acara yang diselenggarakan oleh Fresh Market Bintaro, serta menjalin kerjasama dengan media dan sponsor untuk mendukung kegiatan tersebut.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Maksud dari Praktikan dalam pelaksanaan Kerja Profesi (KP) pada bidang *Marketing & Tenant Relations* di Fresh Market Bintaro adalah sebagai berikut.

1. Mempelajari profesi sebagai *Marketing & Tenant Relations* dalam unit Fresh Market Bintaro (PT Sumber Jaya Kelola Indonesia Tbk.).
2. Mempelajari bagaimana mengelola media sosial *Instagram* yang baik dan membuat konten yang menarik perhatian orang.
3. Mempelajari bagaimana menangani komplain dari *tenant* dan merekap administrasi *komplain* dari *tenant*
4. Mempelajari bagaimana membuat desain yang baik untuk keperluan *Marketing & Tenant Relations*
5. Mempelajari bagaimana mengatur manajemen acara atau *event* di Fresh Market Bintaro.
6. Meningkatkan pengetahuan, pengalaman, dan keahlian dalam dunia kerja dalam bidang Ilmu Komunikasi.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Tujuan dari Praktikan dalam pelaksanaan Kerja Profesi (KP) pada bidang *Marketing & Tenant Relations* di Fresh Market Bintaro adalah sebagai berikut.

1. Memperoleh wawasan tentang *Marketing & Tenant Relations* di Kantor Pengelola Fresh Market Bintaro (PT Sumber Jaya Kelola Indonesia Tbk.).
2. Memperoleh pengetahuan bagaimana mengelola media sosial *Instagram* yang baik dan membuat konten yang menarik perhatian orang.
3. Memperoleh pengetahuan bagaimana menangani komplain dari *tenant* dan merekap administrasi *komplain* dari *tenant*
4. Memperoleh pengetahuan bagaimana membuat desain yang baik untuk keperluan *Marketing & Tenant Relations*
5. Memperoleh pengetahuan bagaimana mengatur manajemen acara atau *event* di Fresh Market Bintaro.

6. Memperoleh pengetahuan, pengalaman, dan keahlian dalam dunia kerja sesuai dengan bidang Ilmu Komunikasi dalam membuat promosi.

### 1.3 Tempat Kerja Profesi

PT Real Property Tbk. memiliki anak perusahaan pada *Property 2* yaitu Fresh Market Bintaro yang merupakan pasar *modern* yang terletak di CBD Emerald Boulevard, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. Fresh Market Bintaro didirikan pada 12 Oktober 2019 dengan Mohamad Ali sebagai Manajer. Fresh Market Bintaro kini menjadi salah satu pusat wisata kuliner *hits* sekaligus tempat *hangout* bagi pengunjung bahkan untuk berbagai komunitas di Bintaro dan sekitarnya. Selain aneka kuliner terkenal dan unik, pasar ini juga menyediakan kebutuhan serta perawatan rumah tangga.

Alasan praktikan melakukan kerja profesi di Fresh Market Bintaro adalah karena Fresh Market Bintaro merupakan pasar *modern* dengan konsep yang berbeda. Fresh Market Bintaro bisa memiliki *tenant-tenant* dengan citra yang unik serta berbeda dari pasar *modern* yang lain. Citra yang dimiliki Fresh Market Bintaro saat ini yaitu sebagai tempat untuk kuliner yang beragam, namun tetap bisa belanja kebutuhan berbelanja (sayur, buah, ikan, daging, dan sebagainya).

Nilai yang baik di mata pengunjung, perihal ini bisa kita amati dari banyaknya antusias pengunjung yang mendokumentasikan momen kunjungannya di Fresh Market Bintaro bersama *tenant*. Ketika berada di Fresh Market Bintaro dan kreatifitasnya dalam melakukan pemilihan *tenant* yang inovatif dan yang berbeda dari yang lain. Fresh Market Bintaro pula mengedepankan inovasi sebab Fresh Market Bintaro merupakan pasar *modern* yang memiliki *tenant* kuliner viral dan kekinian.

### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No	Kegiatan	Bulan																							
		Juni				Juli				Agustus				September				Oktober							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Membuat CV, Portofolio,																								



dengan jam yang ada di *rundown* acara. Selama periode ini, Praktikan bertanggung jawab untuk mengikuti bimbingan serta menyusun laporan kerja profesi pada bulan kedua. Harapannya, laporan Kerja Profesi (KP) yang telah dibuat oleh Praktikan akan selesai tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditentukan dan menjadi salah satu laporan Kerja Profesi (KP) yang akan menjadi referensi atau laporan terdahulu bagi para Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya yang sedang melakukan Magang atau Kerja Profesi.

