

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



FORMULIR PERMINTAAN SURAT PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

Tanggal : 20 Juni 2024
Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
NIM : 2021041002

Surat di tujukan kepada:

Nama Contact Person : Mia Nur Amalia
Jabatan : HRD PT. Jaya Real Property, Tbk.

Nama Perusahaan/Institusi yang dituju:

PT. Jaya Real Property, Tbk, (Fresh Market Bintaro)

Alamat Perusahaan/Institusi yang dituju:

Jl. Emerald Boulevard, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten

Keperluan pembuatan surat:

Surat ini dibuat untuk keperluan Kerja Profesi (KP 4 Bulan Konversi SKS) dari kantor Fresh Market Bintaro. Periode Juli hingga 4 bulan kedepan.

Tanda Tangan Mahasiswa,

Egy Octa Suroso

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 26 Juni 2024

Nomor : 0157/EKS-KOM/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Mia Nur Amalia
HRD PT. Jaya Real Property, Tbk.
PT. Jaya Real Property, Tbk. (Fresh Market Bintaro)
Jl. Emerald Boulevard
Kota Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **PT. Jaya Real Property, Tbk. (Fresh Market Bintaro)** bagi mahasiswa kami atas nama:

⊕
Nama : Egy Octa Suroso
NIM : 2021041002
Semester : VII (TUJUH)
Program Studi : Ilmu Komunikasi

□
Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



SURAT KETERANGAN
Nomor: 777/SJKI/SDM/SRT/X/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Taurina Anggraini
Jabatan : Manajer SDM & Umum

Menerangkan bahwa:

Nama : Egy Octa Suroso
Jurusan : Ilmu Komunikasi

Telah melaksanakan Praktik Kerja Industri di Unit Pengelola Fresh Market Bintaro, PT. Sumber Jaya Kelola Indonesia sejak tanggal 01 Juli 2024 s.d. 30 September 2024 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan semestinya.


Tangerang Selatan, 03 Oktober 2024
PT Sumber Jaya Kelola Indonesia











Taurina Anggraini
Manajer SDM & Umum

PT SUMBER JAYA KELOLA INDONESIA
CBD Emerald Blok CE/A No. 01, Boulevard Bintaro Jaya , Tangerang Selatan 15227, Indonesia
Telp. (62-21) 745 8888, Fax. (62-21) 745 3333, 745 6666, Website : www.jayaproperty.com

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
 Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	Senin, 1 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat <i>content plan</i> , & <i>membuat master design</i>	
2	Selasa, 2 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat rekap komplain dari tenant	
3	Rabu, 3 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat surat edaran penambahan jam operasional - Membuat desain ukuran tiang banner untuk tenant	
4	Kamis, 4 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat RAB untuk desain tiang banner - Membuat laporan desain tiang banner	
5	Jumat, 5 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat surat edaran tanda tangan surat relokasi lapak - Membuat surat edaran perpanjangan kontrak Rent 1 Get 1	
6	Senin, 8 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat konten & mendesain feeds instagram <i>soft opening</i> Cut The Crab - Membuat konten & mendesain feeds instagram Tahun Baru Islam - Mendesain banner info lapak disewakan	
7	Selasa, 9 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat formulir penambahan jam operasional tenant - Merekap subsidi & pengantaran flash sale	
8	Rabu, 10 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat tanda terima tanda tangan surat kontrak - Melayani penyewa tenant untuk tanda tangan surat kontrak	

Tgl: 28 | 10 | 2024
Pembimbing KP



(Annisa Rahma Gemilang)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

**FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
9	Kamis, 11 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat gform daftar waiting list tenant - Merekap pendaftar penambahan jam operasional	
10	Jumat, 12 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Merekap pemakaian jumlah materai - Membuat barcode waitinglist untuk calon penyewa tenant - Mengolah data survey kepuasan pengunjung	
11	Senin, 15 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Merekap subsidi & pengantaran flash sale	
12	Selasa, 16 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat draft konten feeds instagram - Membuat rekap pemakaian materai	
13	Rabu, 17 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Mendesain banner lapak disewakan	
14	Kamis, 18 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Mendesai papan signate Cut The Crab	
15	Jumat, 19 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Mendesain papan signate Cut The Crab	
16	Senin, 22 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat mock-up signate Cut The Crab	
17	Selasa, 23 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Mengelola linktree Fresh Market Bintaro,	
18	Rabu, 24 Juli 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat konten & mendesain feeds instagram Fresh Market Bintaro	

Tgl: 28/07/2024
Pembimbing KP

(Annisa Rahma Gemilang)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

**FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	Selasa, 6 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat surat edaran pemberitahuan penggunaan Market Place untuk acara "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
28	Rabu, 7 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial,	
29	Kamis, 8 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat mekanisme perlombaan "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
30	Jumat, 9 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat konten & mendesain rangkaian acara "Pesta Rakyat"	
31	Senin, 12 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Survey door to door data kios Fresh Market Bintaro - Merevisi lay-out panggung acara "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
32	Selasa, 13 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat rundown "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
33	Rabu, 14 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial	

Tgl: 28 11 2024
Pembimbing KP

(Annisa Rahma Gemilang)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |+62-21-7455555

**FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	Selasa, 6 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat surat edaran pemberitahuan penggunaan Market Place untuk acara "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
28	Rabu, 7 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial,	
29	Kamis, 8 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat mekanisme perlombaan "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
30	Jumat, 9 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat konten & mendesain rangkaian acara "Pesta Rakyat"	
31	Senin, 12 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Survey door to door data kios Fresh Market Bintaro - Merevisi lay-out panggung acara "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
32	Selasa, 13 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat rundown "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
33	Rabu, 14 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial	

Tgl: 28 10/ 2024
Pembimbing KP

(Annisa Rahma Gemilang)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

**FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
34	Kamis, 15 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat rekap komplain dari tenant, Membuat mekanisme & tabel penilaian tema lomba "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro", & Fixing rundown acara	
35	Jumat, 16 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Mengurus peretakan <i>desain</i> acara - Gladi & setup acara "Pesta Rakyat" di Market Place Fresh Market Bintaro	
36	Sabtu, 17 Agustus 2024	- Pelaksanaan event "Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro"	
37	Senin, 19 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Survey fasilitas lapak kosong yang akan dihuni oleh calon penyewa baru	
38	Selasa, 20 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Mengelola data daftar <i>waitinglist</i> tenant	
39	Rabu, 21 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat laporan daftar <i>waitinglist</i> tenant	
40	Kamis, 22 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat sertifikat susulan lomba - Membuat <i>draft</i> surat edaran penertiban banner	
41	Jumat, 23 Agustus 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat surat edaran larangan meletakkan barang dagangan di depan pintu masuk FMB - Survey fasilitas lapak kosong	

Tgl: 28/10/2024
Pembimbing KP

(Annisa Rahma Gemilang)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

**FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42	Senin, 26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola akun media sosial,- Membuat berita acara serah terima ruang sewa calon penyewa lapak- Listing tenant yang sebelumnya memasang banner di pintu masuk	
43	Selasa, 27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola akun media sosial- Membuat surat edaran tata tertib pemasangan banner tenant- Rekap dokumentasi "Pesta Rakyat"	
44	Rabu, 28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola akun media sosial- Merekap komplain tenant- Membuat surat edaran pengundian nomor lapak	
45	Kamis, 29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola akun media sosial- Membuat power point untuk presentasi proposal proyek dine-in	
46	Jumat, 30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola akun media sosial- Merekap administrasi & keuangan hadiah lomba "Pesta Rakyat" di Fresh Market Bintaro"- Membuat konsep acara pengundian nomor lapak bagi penyewa lapak baru- Membuat materi presentasi untuk acara pengundian nomor lapak	
47	Senin, 2 September 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola akun media sosial- Melaksanakan acara pengundian nomor lapak- Survey fasilitas lapak kosong	
48	Selasa, 3 September 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola akun media sosial- Membuat kolaborasi konten dengan program televisi Bikin Laper	
49	Rabu, 4 September 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola akun media sosial- Membuat draft kontrak sewa & service charge calon penyewa lapak baru	

Tgl: 28/10/2024
Pembimbing KP

(Annisa Rahma Gemilang)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

**FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50	Kamis, 5 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat laporan progres proyek dine-in - Mengurus administrasi kontrak lapak & service charge	
51	Jumat, 6 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Merekap pengantaran & subsidi flash sale	
52	Senin, 9 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Mengurus surat izin tenant	
53	Selasa, 10 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Kunjungan ke kantor Jaya Pusat terkait administrasi	
54	Rabu, 11 September 2024	- Mengelola akun media sosial	
55	Kamis, 12 September 2024	- Mengelola akun media sosial	
56	Jumat, 13 September 2024	- Mengelola akun media sosial	
57	Senin, 16 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat konten & mendesain feeds instagram hari Maulid Nabi	
58	Selasa, 17 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Mendesain banner space available	

Tgl: 28/10/2024
Pembimbing KP

(Annisa Rahma Gemilang)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

**FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024


No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
59	Rabu, 18 September 2024	- Mengelola akun media sosial	
60	Kamis, 19 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Mengurus pemasangan space available banner	
61	Jumat, 20 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Kolaborasi konten feeds instagram dengan Madcoco	
62	Senin, 23 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Mengurus pemasangan banner tenant	
63	Selasa, 24 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat formulir rekap komplain - Membuat site plan marketing & tenant relations - Menyusun administrasi persiapan audit	
64	Rabu, 25 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Meeting dengan audit - Merekap komplain tenant, Mendesain proposal sponsor acara "Lunch Box Challenge"	
65	Kamis, 26 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Membuat konten & mendesain feeds instagram - Membuat edaran himbauan membuka lapak - Kolaborasi video reels instagram dengan tenant Pecel Pincuk Ihu Ida	
66	Jumat, 27 September 2024	- Mengelola akun media sosial - Merekap materi kebutuhan kontrak lapak - Membuat surat ketetapan pemasangan banner	
65	Senin, 30 September 2024	- Mengelola akun media sosial, Membuat rekap flash sale	

Tgl: 28/10/2024
Pembimbing KP









(Annisa Rahma Gemilang)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041002
 Nama Instansi/Perusahaan : Fresh Market Bintaro
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Tenant Relations
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s/d 30 September 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Algooth Puranto, S.P., M.I.Kom

No	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	Sabtu, 24 Agustus 2024	- Bimbingan mengenai tahap dan mekanisme tata cara pengerjaan KP		
2	Senin, 2 September 2024	- Bimbingan Bab 1 – Bab 2 laporan KP		
3	Kamis, 26 September 2024	- Bimbingan Bab 1 – Bab 3 laporan KP		
4	Sabtu, 5 Oktober 2024	- Bimbingan Bab 1 – Bab 4 laporan KP		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Dosen Pembimbing KP






(Dr. Algooth Puranto, S.P., M.I.Kom)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

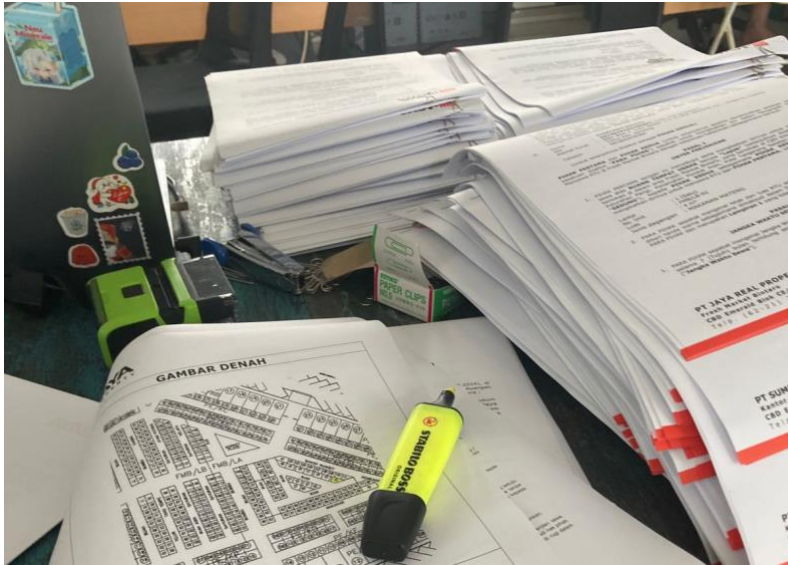
Nama Mahasiswa : Egy Octa Suroso
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021041002
 Instansi : Fresh Market Bintaro
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : *Marketing & Tenant Relations*
 Uraian Pekerjaan : *Marketing & Tenant Relations* dengan tugas utama promosi, sebagai narahubung antara pengelola dengan tenant, mengelola akun media sosial, produksi konten media sosial, membuat desain kebutuhan *Marketing & Tenant Relations*, dan membuat acara atau event

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi:		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja dengan menjadi staf marketing dan tenant relation pada Unit Fresh Market Bintaro, khususnya dalam bidang mengelola akun media sosial Instagram Fresh Market Bintaro, memproduksi konten dalam bentuk feed dan reels, mendesain publikasi seperti banner, serta membuat event memberikan pengalaman praktis yang langsung berkaitan dengan bidang pemasaran dan manajemen relasi tenant. Mahasiswa tidak hanya memperoleh wawasan tentang teori pemasaran digital tetapi juga keterampilan langsung dalam desain publikasi dan konten kreatif, yang penting dalam peran marketing modern.
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi, yakni kegiatan promosi pada Divisi Marketing dan Tenant Relation Unit Fresh Market Bintaro.
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja, khususnya dalam strategi promosi diterapkan dalam pengelolaan properti dan tenant relation. Pengalaman ini memberikan mahasiswa gambaran nyata terkait pengelolaan properti dan strategi tenant relation yang diperlukan di industri properti.
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum, khususnya dalam aspek keterampilan digital, promosi online, dan keterampilan visual yang saat ini menjadi kebutuhan utama di industri.
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerja sama antara UPJ dengan Fresh Market Bintaro sebagai bagian dari PT Jaya Real Property melalui kegiatan promosi yang turut mendukung branding. Hubungan antara kampus dan industri ini mendukung terciptanya sinergi yang berkelanjutan, memungkinkan UPJ untuk terus memperbarui relevansi industrinya.
Catatan Tambahan		

Tgl: 29/10/2021 Dosen Pembimbing Kerja,  (Annisa Rahma Gemilang)	Tgl: 29/10/2021 Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Algooth Puranto, S.P., M.I.Kom)	Tgl: 29/10/2021 Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Naurissa Blasini, S.Si., M.I.Kom)
--	--	--

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Lampiran Saat Praktikan Menjadi Juri Lomba di Acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro” Bersama Mentor

