



# 8.98%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 11 DEC 2024, 3:23 PM

## Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL  
0.53%

● CHANGED TEXT  
8.45%

## Report #24121471

1 BAB I PENDAHULUAN AN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Di era sekarang, pendidikan menjadi salah satu faktor kunci bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja. Proses belajar melalui pendidikan penting untuk mengembangkan potensi diri dan mencapai kualitas hidup yang lebih baik. Namun, selain pendidikan formal, mahasiswa juga perlu mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan, baik hard skill maupun soft skill yang relevan untuk menghadapi persaingan di dunia kerja. Persaingan tersebut semakin ketat, menuntut kemampuan yang melebihi kompetensi standar. Untuk meningkatkan kemampuan generasi muda, terutama di kalangan mahasiswa, universitas bisa menjadi salah satu lembaga pendidikan yang berperan penting dalam memberikan bekal dan pengetahuan selama masa kuliah. Tujuannya adalah untuk menyediakan pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja, seperti yang diterapkan oleh Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Universitas Pembangunan Jaya adalah perguruan tinggi swasta yang memiliki program kerja profesi sebagai bagian wajib dari kurikulum. **13** Program ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengaplikasikan teori yang dipelajari di kelas ke dalam dunia kerja nyata. Kerja profesi merupakan sebuah kegiatan mencakup pengalaman yang menghasilkan output berupa kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat memahami gambaran dunia kerja yang utuh dan teori-teori yang dipelajari dalam perkuliahan. Kerja profesi biasa disebut juga magang dalam keseharian mahasiswa. Magang

adalah awal yang efektif bagi pelajar ataupun mahasiswa untuk melihat secara langsung bagaimana nyatanya dunia kerja, dikarenakan tawaran bagi pelajar atau mahasiswa kesempatan untuk memperoleh lebih dalam mengenai pengalaman belajar dan menerapkan 2 pengetahuan mereka. Di Program Studi Ilmu Komunikasi, kerja profesi menjadi salah satu mata kuliah wajib untuk kelulusan, dengan durasi minimal 400 jam atau sekitar tiga bulan. Selain Universitas Pembangunan Jaya, banyak juga institusi pendidikan lainnya yang 3 juga telah mengadopsi program kerja profesi untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan di dunia kerja (UPJ, 2020). Dalam pelaksanaan program Kerja Profesi (KP), mahasiswa diminta untuk bekerja di bidang Marketing , Tenant Relations , Media Sosial, Creative Design , Manajemen Acara, dan Administrasi. Praktikan selaku Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya di Prodi Ilmu Komunikasi yang menjalani program kerja profesi telah menyelesaikan mata kuliah yang sesuai dengan divisi tempat praktikan menjalani program kerja profesinya. Kesesuaian antara bidang pekerjaan dalam program kerja profesi dan materi perkuliahan bertujuan memberikan wawasan kepada mahasiswa tentang bagaimana teori yang dipelajari selama kuliah dapat diterapkan secara langsung di dunia kerja. Bidang kerja yang relevan oleh pelaksanaan kerja Praktikan yaitu Marketing , Tenant Relations , Media Sosial, Creative Design , dan Manajemen Acara. Bidang kerja Marketing yang disebutkan oleh

REPORT #24121471

Praktikan menerapkan teknik- teknik yang digunakan untuk melakukan pelaksanaan kerja seperti membuat rekap komplain, mengelola aku media sosial Instagram Fresh Market Bintaro, memproduksi konten media sosial Instagram Fresh Market Bintaro, membuat desain untuk kebutuhan marketing, dan sebagainya, Praktikan juga mendapatkan pengetahuan terkait bidang Manajemen Acara, yang menjadi salah satu minat praktikan selama menjalani program kerja profesi. Sebagai praktisi yang berfokus pada hubungan eksternal, kemampuan komunikasi yang baik, kemampuan membangun koneksi, serta manajemen waktu yang efektif sangat diperlukan. Tujuannya adalah untuk memastikan keberhasilan kerjasama antara pihak internal dan eksternal perusahaan. Selain itu, praktikan juga memiliki keterampilan copywriting , yang berguna dalam menyusun teks seperti caption untuk media sosial terkait acara dan informasi perusahaan. Berdasarkan kesesuaian Praktikan dalam bidang Marketing & Tenant Relations , Praktikan melihat peluang karir yang ditawarkan oleh PT Sumber Jaya Kelola Tbk di unit Fresh Market Bintaro sebagai Marketing Staff Intern . Pekerjaan ini membutuhkan kualifikasi di bidang komunikasi, kemampuan mengelola acara, serta pemahaman tentang kerjasama dengan pihak eksternal. Melihat kualifikasi yang dibutuhkan, 4 praktikan memutuskan untuk mengambil posisi tersebut sebagai Marketing Staff Intern . Selama menjalani program kerja profesi, praktikan dapat mengaplikasikan teori dan keterampilan yang didapatkan

selama perkuliahan, 5 terutama dalam bidang pengelolaan acara. Kemampuan ini merupakan bagian dari tugas yang pernah dipraktikkan pada saat pembelajaran di kelas. Praktikan bertanggung jawab dalam mengelola acara yang diselenggarakan oleh Fresh Market Bintaro, serta menjalin kerjasama dengan media dan sponsor untuk mendukung kegiatan tersebut. 3 16 1.2 Maksud dan

Tujuan Kerja Profesi 1.2 1 Maksud Kerja Profesi a. Mempelajari profesi sebagai Marketing & Tenant Relations dalam unit Fresh Market Bintaro (PT Sumber Jaya Kelola Indonesia Tbk.). b. Mempelajari bagaimana mengelola media sosial Instagram yang baik dan membuat konten yang menarik perhatian orang c. Mempelajari bagaimana menangani komplain dari tenant dan merekap administrasi komplain dari tenant d. Mempelajari bagaimana membuat desain yang baik untuk keperluan Marketing & Tenant Relations e. Mempelajari bagaimana mengatur manajemen acara atau event di Fresh Market Bintaro. f. Meningkatkan pengetahuan, pengalaman, dan keahlian dalam dunia kerja dalam bidang Ilmu Komunikasi. 1.2.2 Tujuan Kerja

Profesi a. Memperoleh wawasan tentang Marketing & Tenant Relations di Kantor Pengelola Fresh Market Bintaro (PT Sumber Jaya Kelola Indonesia Tbk.). b. Memperoleh pengetahuan bagaimana mengelola media sosial Instagram yang baik dan membuat konten yang menarik perhatian orang. c. Memperoleh pengetahuan bagaimana menangani komplain dari tenant dan merekap administrasi komplain dari tenant d. Memperoleh pengetahuan bagaimana membuat desain yang baik untuk keperluan Marketing & Tenant Relations e. Memperoleh pengetahuan bagaimana mengatur manajemen 6 acara atau event di Fresh Market Bintaro. 7 f. Memperoleh pengetahuan, pengalaman, dan keahlian dalam dunia kerja sesuai dengan bidang Ilmu Komunikasi dalam membuat promosi. 1.3 Tempat Kerja Profesi PT Real Property Tbk.

memiliki anak perusahaan pada Property 2 yaitu Fresh Market Bintaro yang merupakan pasar modern yang terletak di CBD Emerald Boulevard, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. Fresh Market Bintaro didirikan pada 12 Oktober 2019 dengan Mohamad Ali sebagai Manajer. Fresh Market Bintaro kini menjadi salah satu pusat wisata kuliner hits sekaligus tempat

hangout bagi pengunjung bahkan untuk berbagai komunitas di Bintaro dan sekitarnya. Selain aneka kuliner terkenal dan unik, pasar ini juga menyediakan kebutuhan serta perawatan rumah tangga. Alasan praktikan melakukan kerja profesi di Fresh Market Bintaro adalah karena Fresh Market Bintaro merupakan pasar modern dengan konsep yang berbeda. Fresh Market Bintaro bisa memiliki tenant-tenant dengan citra yang unik serta berbeda dari pasar modern yang lain. Citra yang dimiliki Fresh Market Bintaro saat ini yaitu sebagai tempat untuk kuliner yang beragam, namun tetap bisa belanja kebutuhan berbelanja (sayur, buah, ikan, daging, dan sebagainya). Nilai yang baik di mata pengunjung, perihal ini bisa kita amati dari banyaknya antusias pengunjung yang mendokumentasikan momen kunjungannya di Fresh Market Bintaro bersama tenant. Ketika berada di Fresh Market Bintaro dan kreatifitasnya dalam melakukan pemilihan tenant yang inovatif dan yang berbeda dari yang lain. Fresh Market Bintaro pula mengedepankan inovasi sebab Fresh Market Bintaro merupakan pasar modern yang memiliki tenant kuliner viral dan kekinian.

### 3 1.4 Jadwal Pelaksanaan

Kerja Profesi 8 No Kegiatan Bulan Mei Juni Juli Agustus

September Oktober 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1

2 3 4 1 2 3 4 1 Membuat CV, Portofolio, & Cover Letter 2

Mencari Tempat KP 9 3 Mengurus Dokumen KP 4 Melaksanakan KP 5

Bimbingan KP 6 Membuat Laporan KP 7 Mengumpulkan Laporan KP Tabel 1. 1 Jadwal

Pelaksanaan Kerja Profesi (Sumber: Dokumen Pribadi) Dalam menjalani kerja profesi dari bulan Juli hingga September, praktikan mengikuti tujuh tahap, mulai dari persiapan CV, proses wawancara, pelaksanaan kerja profesi (KP), dan penyusunan laporan KP. Tahap pertama praktikan adalah mencari informasi mengenai instansi yang membuka lowongan kerja profesi. Setelah itu, praktikan menyusun Curriculum Vitae (CV), membuat portofolio, dan cover letter. Selanjutnya, praktikan mengirimkan CV, portofolio, dan cover letter ke perusahaan yang dituju. Pada bulan Juni, praktikan menerima feedback dari HRD PT Sumber Jaya Kelola Indonesia Tbk. untuk mengikuti wawancara dengan HRD dan Supervisor. Setelah wawancara,

sekitar lima hari kemudian, praktikan mendapatkan informasi bahwa dapat bergabung untuk kerja profesi di Fresh Market Bintaro. Setelah melalui serangkaian pencarian tempat kerja profesi dan proses wawancara, praktikan diterima untuk menjalani kerja profesi di PT Jaya Real Property Tbk., dan bergabung di anak perusahaannya yaitu Fresh Market Bintaro. Melalui berbagai diskusi dengan Dosen Pembimbing dan Orang Tua, praktikan memutuskan untuk memilih untuk bergabung dengan Fresh Market Bintaro sebagai lokasi Kerja Profesi (KP). **3 10** Praktikan mulai menjalankan kerja profesi dari tanggal 1 Juli hingga 30 September 2024, dengan jam kerja mulai dari Senin hingga Jumat, pukul 08.30 WIB hingga 17.30 WIB. Lalu, ketika ada acara atau event yang dibuat oleh Pengelola di Fresh Market Bintaro maka kemungkinan Praktikan masuk pada hari Sabtu dan Minggu dengan waktu yang menyesuaikan dengan jam yang ada di rundown acara. Selama periode ini, praktikan bertanggung jawab untuk mengikuti bimbingan serta menyusun laporan kerja profesi pada bulan 1 kedua. Targetnya, laporan Kerja Profesi (KP) yang dibuat oleh Praktikan akan selesai tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditentukan dan menjadi salah satu laporan KP yang akan menjadi referensi. **1 14** 1 BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI Praktikan menjalani masa kerja profesi di Fresh Market Bintaro, yang berlokasi di Jl. **15** Emerald Boulevard, Parigi, Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten 15227. Selama menjalankan kerja profesi ini, Praktikan ditempatkan di Divisi Marketing & Tenant Relations Fresh Market Bintaro. Dalam divisi tersebut, Praktikan diberi berbagai kesempatan untuk melakukan aktivitas yang mencakup tanggung jawab utama divisi, khususnya dalam bidang Marketing & Tenant Relations. Praktikan juga diberikan kepercayaan untuk mengelola akun media sosial Fresh Market Bintaro, yang melibatkan pembuatan konten menarik dan relevan, serta mendesain visual yang menarik untuk berbagai kebutuhan promosi di platform media sosial. Selain mengelola media sosial, praktikan juga terlibat dalam penyelenggaraan acara dan event yang diadakan di Fresh Market Bintaro, yang menjadi bagian penting dari strategi pemasaran dan engagement dengan

pengunjung serta tenant. Keterlibatan praktikan dalam kegiatan ini mencakup seluruh tahap pelaksanaan, mulai dari perencanaan konsep hingga pelaksanaan teknis di lapangan. Di luar tugas inti, praktikan juga melaksanakan pekerjaan tambahan, seperti menangani administrasi yang berkaitan dengan Divisi Marketing & Tenant Relations. Tugas administratif ini mencakup penyusunan laporan, pengarsipan dokumen, serta pengelolaan data dan kebutuhan administratif lainnya yang mendukung operasional divisi. Berikut ini adalah daftar tugas-tugas yang dijalankan praktikan selama masa kerja profesi.

1 Selama menjalani kerja profesi selama sekitar 3 bulan di PT Sumber Jaya Kelola Indonesia, praktikan ditempatkan di unit Fresh Market Bintaro dari tanggal 1 Juli 2024 hingga 30 September 2024.

6 Pada hari pertama sebagai Staff Intern Marketing & Tenant Relations, praktikan diperkenalkan oleh Supervisor Marketing & Tenant Relations kepada para karyawan dan jajaran manajemen, dan melakukan 1 observasi terhadap lingkungan Fresh Market Bintaro. Pengamatan ini membantu Praktikan mengenali area dan tenant di pasar, dan mendapatkan inspirasi untuk perencanaan kegiatan promosi pada Divisi Marketing & Tenant Relations.

1 3 8 Praktikan bekerja dengan jam kerja yang telah ditentukan, yaitu dari 1 pukul 08.30 hingga 17.30 WIB.

1 Praktikan juga telah mendapatkan arahan dari pembimbing kerja mengenai lingkungan kerja, sehingga pencapaian selama kerja profesi sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi, Universitas Pembangunan Jaya. Praktikan selalu menjunjung tinggi kedisiplinan, profesionalisme, serta kesopanan terhadap seluruh pimpinan dan karyawan di kantor. Berikut adalah tugas-tugas yang dilakukan selama masa kerja profesi.

3.1 Bidang Kerja 3.1.1 Marketing Marketing adalah strategi pemasaran yang melibatkan perencanaan, pembuatan, dan distribusi konten berkualitas yang mampu menarik perhatian audiens yang tepat (LSPR News, 2023). Tujuan utamanya adalah mendorong audiens tersebut untuk menjadi pelanggan dengan menawarkan konten yang bernilai dan relevan. Strategi ini fokus pada memberikan solusi dan menjawab kebutuhan audiens, yang pada akhirnya membangun kepercayaan mereka

terhadap merek. Selain meningkatkan kesadaran merek dan mengarahkan lebih banyak pengunjung ke situs web atau media sosial, konten marketing efektif dalam meningkatkan interaksi, memperkuat hubungan dengan audiens, dan menghasilkan prospek yang lebih berkualitas. Dengan strategi konten marketing yang tepat, perusahaan bisa mendapatkan manfaat jangka panjang dalam hal visibilitas merek, peningkatan loyalitas, serta peningkatan potensi konversi penjualan. Digital marketing telah menjadi tren bisnis yang dominan dalam era informasi saat ini. Kemampuan menyebarkan informasi melalui berbagai saluran menjadikannya sebagai pilihan utama bagi para pelaku usaha dalam mempromosikan produk dan layanan perusahaan mereka. Dengan adanya beragam aplikasi berbasis internet, terutama media sosial, digital marketing semakin kuat di dunia maya. Melalui layanan media sosial, orang bisa berinteraksi secara virtual (L.A. Abdillah, 2022). Pelaku bisnis pun dapat membuat kampanye produk dan layanan mereka dengan berbagai teknik presentasi yang modern dan beragam. Perkembangan ekonomi digital di Indonesia juga terus 1 meningkat dari tahun ke tahun, mendorong kemajuan bisnis. Para pelaku usaha, baik 1 wirausahawan maupun staf perusahaan, dapat melakukan promosi melalui berbagai media dan saluran yang tersedia.

### 3.1.2 Tenant Relations

Adapun upaya untuk menjaga komunikasi yang baik dan tidak terputus antara tenant dan pihak yang berkaitan dengan tenant tersebut, dijumpai oleh public relations yang sering disebut Tenant Relations . Tenant relations merupakan bagian penting dalam sebuah organisasi untuk menunjang suatu kegiatan dengan membutuhkan cara komunikasi yang berbeda-beda, seperti tenant relations harus bisa menjawab dengan cerdas pada setiap tantangan yang ada. Tenant Relations adalah jembatan antara tenant dengan pihak yang berkaitan dengan tenant tersebut yang ada di suatu tempat bekerja (Permatasari, 2019). Fungsi tenant relations dalam suatu tempat bekerja yaitu semacam mediator antara tenant dengan badan pengelola.

9 Peran tenant relations dalam perspektif luas dikatakan sebagai corong manajemen untuk memberikan informasi kepada para tenant , komunikasi dan peran tenant

relations sangat berhubungan. Peran tenant relations itu sangat penting dan bisa dikatakan sebagai setiap permasalahan yang ada di itu akan dilimpahkan kepada Tenant relations terlebih dahulu (Permatasari, 2019). 4 Bagian ini akan berhubungan dan berurusan dengan pihak tenant dan segala hal yang menyangkut dengan tenant. 4 Bagian ini juga bertugas untuk berkoordinasi dengan bagian lain ataupun pihak ketiga dalam menangani kebutuhan tenant, sehingga apa yang dibutuhkan tenant dapat ditangani. 4 Bagian tenant relations harus memahami dan menghiraukan mengenai kebutuhan tenant dan juga memahami kebijakan yang berlaku dalam kontrak (Syari & Toni, 2021). Tenant relations harus memastikan bahwa penyewa lapak menerima bahwa ketidaknyamanan yang disebabkan oleh kesalahan informasi bersifat sementara, namun manfaat yang diperoleh setelah bencana bersifat jangka panjang. Tenant relations dapat merespon keluhan dari tenant dengan menghubungi dan berkoordinasi dengan atasan atau pihak tenant relations dapat langsung berhubungan 1 dengan tenant tersebut. Besarnya keluhan dan konflik serta cara penyelesaiannya mempengaruhi kualitas hubungan (Josefine & Doho, 2022).

### 1.3.1.3 Media Sosial

Media sosial kini menjadi salah satu tren teknologi informasi yang menonjol dalam era Digital atau Information Age. Media sosial merujuk pada sekelompok aplikasi berbasis internet yang dibangun di atas konsep Web 2.0, memungkinkan penggunanya membuat serta berbagi konten secara mandiri (dalam buku Peranan Media Sosial, 2022). Istilah "media sosial" telah menjadi sangat populer dan mencakup semua kalangan generasi. Melalui media sosial, aktivitas yang dulunya dilakukan secara langsung kini dapat dilaksanakan secara virtual, baik secara sinkron (langsung) maupun asinkron (tidak langsung). Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah berkembang dengan pesat, memudahkan pengguna mengakses informasi secara lebih lancar. Media jejaring sosial juga menjadi sarana penting untuk mengakses beragam informasi, mulai dari bisnis dan pendidikan hingga isu politik. Standard Operational Procedure meliputi tahapan utama dalam proses produksi, baik dalam bidang perfilman, televisi, musik, maupun media lainnya.

#### 1. Pra-Produksi

Pra-produksi merupakan tahap awal dalam proses perencanaan dan pengelolaan strategi serta sistem untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Menurut Rea dan Irving (Handoyo, 2019), tahap pra-produksi berfokus pada kegiatan penelitian dan persiapan konsep, ide desain, serta seluruh elemen yang dibutuhkan.

2. Produksi Produksi adalah salah satu tahap yang penting, karena pada tahap ini adalah merealisasikan konsep dan ide yang telah direncanakan sebelumnya di tahap pra-produksi. Produksi juga merealisasikan konsep menjadi visual. Tahap produksi menggunakan berbagai proses yang berkaitan dengan teknis.

3. Pasca-Produksi Pasca-Produksi adalah saat di mana narasi visual dan audio disatukan melalui proses editing dan juga tahap akhir untuk membentuk konsep menjadi visual, di mana proses pengeditan dilakukan terhadap gambar, suara, serta efek visual dari hasil rekaman. (de Britto Moran R.J. dan Ali Munandar, 2020) Pasca-2 produksi adalah proses penyuntingan visual yang bertujuan menyatukan seluruh elemen menjadi sebuah karya. Setelah tahap pasca-produksi selesai, maka hasilnya akan dilakukan distribusi melalui berbagai 2 saluran, baik secara offline maupun online. (Linuwih, Munir, & Fakhruddin 2022).

### 3.1.4 Creative Design Menurut James R. Evans (dalam buku Peranan Media Sosial Modern, 2022), creative atau kreatif adalah kemampuan untuk menemukan hubungan-hubungan baru, memandang suatu subjek dari sudut pandang yang berbeda, dan menggabungkan dua atau lebih konsep yang telah ada dalam pikiran. Kreativitas sebagai kapasitas untuk menghasilkan atau menciptakan sesuatu yang baru.

7 Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, kata "creative" diartikan sebagai memiliki kemampuan daya cipta, kemampuan untuk menciptakan, dan berhubungan dengan sifat atau unsur yang memiliki daya cipta. Desain merujuk pada konsep awal, rancangan, pola, susunan, perencanaan, hingga tujuan yang jelas, dan sebagainya. (Purnama, Jannah, Jazariyah, & Sabi'ati, 2020) Desain sebagai aktivitas manusia dalam menciptakan lingkungan dan benda-benda buatan yang diolah dari alam. Seiring waktu, lingkungan ini terus mengalami perubahan dan disertai dengan inovasi untuk membentuk

kehidupan budaya. (Triatmaja, 2024) Desain adalah kumpulan keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman yang menunjukkan keterkaitan manusia dengan lingkungan, mempertimbangkan kebutuhan spiritual, komposisi, makna, nilai, serta tujuan dari berbagai hasil karya manusia. (Nurannisaa, 2021)

Berdasarkan pembahasan di atas, dapat disimpulkan bahwa hubungan antara creative dan design terletak pada peran utama kreativitas individu dalam “menyempurnakan dunia melalui karya desain, sehingga menciptakan nilai tambah yang lebih baik. Kreatif menjadi fondasi dari setiap desain yang dihasilkan, membawa aspek unik yang memberi makna dan fungsi baru pada lingkungan sekitar. Dengan inovasi yang terus berkembang, desain tidak hanya menjawab kebutuhan estetika, tetapi juga memberikan solusi dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Setiap karya desain yang lahir dari kreativitas ini pada akhirnya membentuk budaya dan memengaruhi cara kita berinteraksi dengan dunia di sekitar kita. 2 Menurut Yulianto (Yulianto, 2020), creative design adalah komponen penting dalam perusahaan periklanan dan struktur organisasi event organizer (EO). Secara umum, istilah "creative" berarti kemampuan untuk menciptakan 2 sesuatu yang baru tanpa adanya contoh sebelumnya. Produk kreatif ini sering memiliki ciri khas baru dan unik, meskipun unsur-unsur dasarnya sudah ada. Dari sini, ide atau konsep desain pun terbentuk dan nantinya akan ditawarkan kepada klien. Kreativitas dan ide-ide ini sangat mendukung keberhasilan branding activation untuk menciptakan kesan yang kuat di benak konsumen. Seorang kreator dituntut untuk menciptakan desain yang memiliki karakteristik dan kualitas tinggi, karena kesan yang tercipta pada konsumen akan mendorong loyalitas. Dalam berkomunikasi, seorang creative designer menggunakan kata, simbol, serta elemen-elemen grafis. Seperti komunikator lainnya, creative design bertanggung jawab untuk menciptakan pesan yang efektif, jelas, dan mudah dipahami. Creative design harus mampu menciptakan karya seni yang memiliki ciri khas dan kualitas tinggi, yang bisa menanamkan kesan mendalam pada khalayak. Dari kesan inilah, loyalitas terhadap pesan yang disampaikan dapat terbentuk. 12 Dalam

pembuatan iklan luar ruang, seorang creative designer juga perlu memiliki pemikiran kreatif dan imajinatif untuk merancang konsep iklan yang menarik.

Pengemasan yang kreatif ini mendukung kesuksesan citra sebuah merek ( brand image ) dan memberikan dampak positif bagi keberhasilan komunikasi visual yang ingin dicapai.

### 3.1.5 Manajemen Acara Menurut Kristanti

(Kristanti, 2020), ada berbagai macam event berdasarkan jenis kegiatannya:

1. Festival Indonesia dikenal memiliki keanekaragaman budaya yang luar biasa. Dari keanekaragaman ini, muncul berbagai festival di seluruh negeri sebagai bentuk perayaan budaya.

2. Festival biasanya merupakan "pesta

besar" atau acara meriah yang digelar untuk memperingati suatu peristiwa

penting atau sebagai pesta rakyat. Parade atau karnaval kerap menjadi

bagian dari festival, berbentuk iring- iringan atau perarakan. Misalnya,

sebelum hari balapan kuda di Melbourne Cup, diadakan parade khusus

yang menampilkan para joki, ditonton oleh masyarakat setempat. Event

rekreasi, seni, dan hiburan juga sering kali menjadi elemen dari

festival.

2.2. Trade Event 2 Trade events adalah acara di mana perusahaan di suatu industri memamerkan produk dan layanan mereka serta

bertemu dengan mitra bisnis atau pelanggan. Beberapa istilah yang sering

digunakan dalam trade events meliputi: a. Fair yang diartikan sebagai

"pameran" dan lebih terkait dengan bisnis daripada perayaan publik. b. Exhibition

yang serupa dengan fair , namun lebih fokus pada tujuan edukasi. c.

Expositions and Shows ini memiliki tujuan pemasaran dan terbagi menjadi

dua jenis yaitu Trade shows dengan tujuan untuk memamerkan dan menjual

produk, dan Consumer show bertujuan untuk memberikan informasi kepada

konsumen, biasanya terkait pendidikan.

3. Other Educational Event Jika suatu pertemuan bertujuan untuk pelatihan atau edukasi, disebut sebagai

"seminar," "klinik," atau "lokakarya." Beberapa contohnya adalah: Seminar:

pertemuan untuk membahas topik tertentu, dapat berupa ceramah atau

diskusi panel. a. Klinik: acara dengan beberapa ruangan untuk topik

berbeda, misalnya, klinik " public speaking " yang memiliki ruangan

untuk materi dan teknik pelafalan. b. Lokakarya: pertemuan untuk

memberikan panduan praktis atau mengajarkan keterampilan tertentu. c. Konferensi: pertemuan untuk membahas topik tertentu, seperti presentasi hasil penelitian. d. Simposium forum: pertemuan akademis di mana pembicara menyajikan makalah untuk diskusi. 2

4. Event Olahraga Event olahraga biasanya berlangsung selama beberapa hari dengan berbagai jenis olahraga. Selain sebagai hiburan, banyak event olahraga berupa kompetisi yang diselenggarakan khusus untuk atlet profesional dan bersifat komersial. 5.

Art and Entertainment Event Event di bidang seni dan hiburan ini terbagi menjadi tiga kategori: a. Visual : pengunjung menikmati seni secara visual, seperti 2 pameran lukisan atau patung. 2 b. Performing : penonton menyaksikan seni pertunjukan, misalnya teater, tari, atau konser. c. Participatory : pengunjung dapat berpartisipasi aktif, seperti dalam “ Grape Stomp Event ”, di mana pengunjung ikut serta dalam proses pengolahan anggur. 3.1 11 6

Administrasi Administrasi merupakan proses kerja sama antara dua orang atau lebih yang bertujuan mencapai target tertentu secara efisien dan efektif. Dalam arti sederhana, administrasi mencakup usaha dan aktivitas yang berkaitan dengan pelaksanaan kebijakan untuk meraih tujuan yang ditetapkan. Administrasi merujuk pada berbagai kegiatan teknis tata usaha, seperti mencatat, menyusun surat, melakukan pembukuan sederhana, mengetik, menyusun agenda, dan aktivitas serupa lainnya (Fitriani, Yohanis, & Putri 2023). Administrasi juga melibatkan upaya serta kegiatan yang mencakup perumusan tujuan dan pengaturan metode pelaksanaan dalam pembinaan organisasi. Fungsi administrasi sangat vital, baik dalam lingkungan kantor maupun pemerintahan. Secara umum, administrasi diartikan sebagai aktivitas yang berkaitan dengan pelaksanaan kebijakan untuk mewujudkan tujuan tertentu. Contoh kegiatan administratif meliputi pencatatan, korespondensi, pembukuan ringan, pengetikan, penyusunan agenda, dan berbagai aktivitas teknis tata usaha di berbagai sektor (Nurharpani, 2020). 5

Beberapa elemen yang berkaitan dengan administrasi meliputi organisasi, manajemen, komunikasi, kepegawaian, keuangan, logistik, tata usaha, serta hubungan masyarakat. Administrasi diperlukan di berbagai bidang, seperti industri, ekonomi, pemerintahan, dan

pendidikan. Tugas administrasi mencakup berbagai hal, seperti menyusun agenda kantor, menginput dan mengelola data, mengurus dokumen, menerima surat dan panggilan masuk, menyiapkan akomodasi untuk kunjungan kerja, memesan alat tulis kantor, serta melakukan pengarsipan dan perekapan data. Aktivitas ini memiliki fungsi dan tujuan tertentu, baik untuk mendukung keberhasilan suatu organisasi maupun untuk memenuhi kebutuhan spesifik di berbagai 2 bidang (Nurharpani, 2020). 1 2 3.2 Pelaksanaan Kerja Selama menjalani kerja profesi selama sekitar 3 bulan di PT Sumber Jaya Kelola Indonesia, praktikan ditempatkan di unit Fresh Market Bintaro dari tanggal 1 Juli 2024 hingga 30 September 2024. 6 Pada hari pertama sebagai Staff Intern Marketing & Tenant Relations, praktikan diperkenalkan oleh Supervisor Marketing & Tenant Relations kepada para karyawan dan jajaran manajemen, dan melakukan observasi terhadap lingkungan Fresh Market Bintaro. Pengamatan ini membantu Praktikan mengenali area dan tenant di pasar, dan mendapatkan inspirasi untuk perencanaan kegiatan promosi pada Divisi Marketing & Tenant Relations. 1 3 8 Praktikan bekerja dengan jam kerja yang telah ditentukan, yaitu dari pukul 08.30 hingga 17.30 WIB. 1 Praktikan juga telah mendapatkan arahan dari pembimbing kerja mengenai lingkungan kerja, sehingga pencapaian selama kerja profesi sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi, Universitas Pembangunan Jaya. Praktikan selalu menjunjung tinggi kedisiplinan, profesionalisme, serta kesopanan terhadap seluruh pimpinan dan karyawan di kantor. Berikut adalah tugas-tugas yang dilakukan selama masa kerja profesi. 3.2.1 Pekerjaan Utama Selama kurang lebih 3 bulan, Praktikan melakukan pekerjaan utama setiap harinya seperti pekerjaan Marketing maupun pekerjaan Tenant Relations. Terdapat beberapa jobdesk dari kedua pekerjaan utama tersebut, 1. Marketing Untuk pekerjaan harian Praktikan sebagai Tenant Relations adalah sebagai jembatan komunikasi antara tenant (lapak, kios, dan ruko) dengan Pengelola Fresh Market Bintaro. Berikut merupakan pelaksanaan kerja yang dilakukan oleh Praktikan dalam Marketing. a. Melakukan Komunikasi dengan Calon Penyewa Tenant Seiring dengan peningkatan traffic pengunjung di

Fresh Market Bintaro, maka hal itu juga berpengaruh kepada daya tarik pengusaha yang ingin menyewa atau membeli tenant untuk membuka usaha di Fresh Market Bintaro. Banyak pengusaha yang 3 mulai dari Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) hingga yang sudah memiliki brand ternama, tertarik untuk membuka tenant di Fresh Market Bintaro. Praktikan, selaku Divisi Marketing & Tenant Relations 3 setiap harinya bertugas untuk melayani dan berbicara kepada tamu secara langsung ataupun secara online yang ingin bertanya informasi terkait status ketersediaan tenant yang ada di dalam Fresh Market Bintaro. Tamu biasanya menanyakan hal terkait status available lapak, kios, dan ruko. Praktikan juga menjelaskan terkait biaya sewa menyewa, biaya service charge, dan biaya deposit. Praktikan juga menjelaskan terkait dengan mekanisme sewa menyewa lapak, kios, dan ruko di Fresh Market Bintaro. Setelah itu Praktikan akan memberikan nomor telepon beserta link google form untuk mengisi waiting list. Ruko & kios adalah properti perorangan, artinya ruko dan kios sudah punya pemilik masing-masing, sedangkan lapak adalah properti milik Jaya, jadi lapak itu langsung disewakan oleh pengelola Fresh Market Bintaro. Jika ada tamu yang ingin menanyakan terkait dengan kios dan ruko, maka Praktikan akan di sini bertugas menjadi narahubung antara tamu dan pemilik kios dan ruko yang ingin menyewakan atau menjual kios dan rukonya. Sedangkan lapak karena kondisinya sedang penuh, maka tamu akan dialihkan kedalam waiting list yang sudah ada di dalam link google form. Waiting list lapak akan mengikuti masa kontrak penyewa lapak sebelumnya yang berakhir pada 11 Januari 2025, maka jika ada penyewa sebelumnya yang tidak ingin melanjutkan kontrak sewa, maka calon penyewa lapak yang ada di dalam waiting list bisa terpilih untuk membuka usaha di Fresh Market Bintaro, tapi daftar waiting list lapak sendiri tidak dipilih secara urut, melainkan diseleksi langsung oleh manajemen Fresh Market Bintaro sesuai dengan kebutuhan yang ada di dalam pasar.

b. Mengelola Akun Media Sosial Instagram Fresh Market Bintaro Praktikan diberikan kepercayaan oleh Supervisor Marketing & Tenant

REPORT #24121471

Relations unit Fresh Market Bintaro untuk mengelola akun media sosial Instagram setiap harinya. Praktikan setiap harinya melakukan reposting Story Instagram dari tenant dan pengunjung yang menandai atau tag akun Instagram Fresh Market Bintaro. **7** Jadwal rutin reposting dilakukan pada waktu pagi, siang, sore, dan 3 malam (menyesuaikan dengan jamnya). 3 Gambar 3.1 Media Sosial Instagram Fresh Market Bintaro (Sumber: Dokumen Internal Perusahaan) Praktikan juga sekaligus akan merespon direct message dari followers yang menanyakan informasi terkait dengan tenant kosong yang ada di dalam Fresh Market Bintaro, ataupun followers yang ingin menanyakan terkait jam operasional Fresh Market Bintaro. Jumlah konten yang sudah dipublikasi oleh Praktikan dari 1 Juli 2024 hingga 30 September 2024 yaitu sebanyak 48 postingan terdiri dari 22 feeds dan 26 reels . Pada saat masa kerja profesi Praktikan sebagai admin media sosial, terdapat penambahan 1000 followers Instagram dari 6 Juli 2024 hingga 11 September 2024. Praktikan juga sekaligus dipercaya untuk membuat konten Instagram Fresh Market Bintaro salah satunya yaitu dalam bentuk feeds . Konten feeds Instagram merupakan konten dalam bentuk foto (bukan video ). Konten feeds Instagram merupakan salah satu konten yang biasa dibuat oleh pengelola Fresh Market Bintaro. Dalam mekanisme pembuatan Produksi konten Instagram, Praktikan memiliki 3 tahapan yaitu Pra-Produksi, Produksi, dan Pasca Produksi. Pada saat tahapan Pra-Produksi Praktikan pertama kali akan melakukan riset untuk bahan konten terlebih dahulu untuk mencari informasi terkait feeds yang akan dibuat. Biasanya Ide konten didapatkan melalui hasil observasi yang dilakukan di dalam pasar 3 lalu untuk informasi seputar konten berdasarkan dari riset dari search engine . Setelah itu, Praktikan membuat spreadsheet content plan terlebih dahulu. Setiap minggunya Praktikan 3 membuat content plan di spread sheet untuk feeds di akun Instagram @freshmarket.bintaro. Membuat content plan di spread sheet dilakukan agar konten yang akan dibuat dan diproduksi akan lebih terjadwal dan terstruktur. Setelah konsep dari feeds sudah siap, konsep feeds yang dibuat oleh Praktikan yaitu bernama

REPORT #24121471

Fresh Facts , Games Comment , Tebak Tenant , Ucapan Hari Raya, dan info seputar operasional di Fresh Market Bintaro. Pada tahapan Produksi, Praktikan akan melakukan produksi konten dengan cara melakukan desain feeds dari konsep konten feeds Instagram yang sudah disiapkan. Praktikan juga memproduksi konten reels Instagram Fresh Market Bintaro. Konten reels Instagram juga salah satu konten yang dibuat oleh pengelola Fresh Market Bintaro. Konten reels yaitu fokus untuk mempromosikan tenant - tenant yang ada di dalam Fresh Market Bintaro dalam bentuk video portrait berdurasi 30 detik hingga 1,5 menit. Praktikan akan melakukan riset tenant di dalam Fresh Market Bintaro terlebih dahulu untuk mengangkat tenant apa saja yang bisa dijadikan bahan untuk publikasi reels Instagram Fresh Market Bintaro. Setelah itu, Praktikan membuat content plan untuk reels di akun Instagram @freshmarket.bintaro. Ide konten sebelumnya didapatkan dari hasil riset yang dilakukan di dalam pasar. Praktikan akan melakukan produksi reels dengan datang ke tenant terkait dan melakukan aktivitas pengambilan gambar. Pada tahapan Pasca-Produksi, Praktikan melakukan copywriting untuk caption feeds Instagram yang akan dipublikasi. Ketika hasil desain feeds dan caption sudah siap, maka Praktikan akan melakukan asistensi kepada Supervisor Marketing & Tenant Relations , jika sudah mendapatkan persetujuan, maka Praktikan akan melakukan publikasi di akun media sosial Instagram @freshmarket.bintaro. Begitupun dengan konten reels Instagram, Praktikan melakukan proses pengeditan video reels yang akan diunggah, setelah sudah selesai proses editing video maka Praktikan akan membuat caption untuk video reels yang telah diedit. Praktikan akan melakukan asistensi dengan Supervisor Marketing & Tenant Relations untuk dilakukan asistensi terhadap 3 hasil video reels yang telah dibuat. Ketika keputusan dari Supervisor Marketing & Tenant Relations sudah memberi persetujuan, maka Praktikan akan melakukan publikasi reels di Instagram @freshmarket.bintaro. 3 c . Membuat Desain dalam Kegiatan Marketing Kegiatan apapun dalam Divisi Marketing & Tenant Relations memang dibutuhkan kemampuan bidang creative

design untuk membuat sesuatu agar lebih menarik. Ini juga merupakan salah satu bentuk komunikasi yang dilakukan oleh pengelola Fresh Market Bintaro kepada tenant . Praktikan diberikan kepercayaan untuk sekaligus menjadi Creative Designer di dalam Divisi Marketing & Tenant Relations , karena Praktikan mempunyai salah satu keunggulan di bidang creative design . Praktikan sekaligus ditugaskan untuk membuat desain dari konten feeds Instagram yang telah dibuat. Praktikan juga diberikan kepercayaan untuk membuat desain banner untuk keperluan Divisi Marketing & Tenant Relations . Untuk Pra-Produksi Praktikan akan membaca brief konten terlebih dahulu sebelum melakukan proses desain, lalu pada saat proses Produksi, Praktikan melakukan editing, Praktikan mendapatkan Berikut merupakan desain yang telah dibuat oleh Praktikan selama 1 Juli 2024 sampai 30 September 2024: ✘ Membuat master design dan tempelate design untuk media sosial Instagram Fresh Market Bintaro. Pada saat Praktikan melaksanakan kerja profesi di hari pertama, Supervisor Marketing & Tenant Relations menugaskan untuk membuat master design untuk media sosial Instagram Fresh Market Bintaro untuk kedepannya. Warna utama yang dipilih adalah warna kuning karena warna tersebut adalah warna yang mencolok sehingga dapat menarik perhatian orang ketika membuka feeds Instagram Fresh Market Bintaro. Praktikan diminta oleh mentor atau Supervisor Marketing & Tenant Relations untuk membuat master design di akun media sosial Instagram Fresh Market Bintaro, Praktikan berdiskusi terlebih dahulu terkait warna kuning tersebut kepada tim dan membuatkan filosofinya terlebih dahulu kepada mentor atau Supervisor Marketing & Tenant Relations. Setelah Praktikan mendapatkan persetujuan dari mentor, Praktikan memproduksi master design dengan menggunakan tools Canva 3 sebagai media untuk membuat desain selama melakukan kegiatan Kerja Profesi (KP) di Fresh Market Bintaro. Tidak hanya master design untuk feeds Instagram, tetapi Praktikan juga membuatkan master design untuk tempelate repost Instagram Story Fresh Market Bintaro juga. 3 Gambar 3.2 Desain Feeds Media Sosial Instagram Fresh Market Bintaro (Sumber:

Dokumen Internal Perusahaan) ✘ Membuat desain setiap ada konten daily feed s seperti Fresh Facts , Tebak Tenant , Ucapan Hari Raya, dan informasi seputar Fresh Market Bintaro. Praktikan ditugaskan untuk membuat setiap desain dari draft konten yang telah disiapkan. ✘ Membuat desain untuk proposal Dine-in . Seiring dengan meningkatnya traffic pengunjung Fresh Market Bintaro, dan rata- rata adalah pengunjung yang ingin berkuliner di pasar, maka pengelola ingin menambah tempat untuk fasilitas Dine - in untuk kenyamanan pengunjung ketika berkuliner di pasar. Sebelum membuat fasilitas Dine - in maka pengelola harus membuat proposal terlebih dahulu untuk mendapatkan dukungan sponsor dalam proyek fasilitas Dine - in . Pada akhirnya manajemen mendapatkan salah satu sponsor dari bank untuk mensponsori proyek fasilitas Dine - in . Tugas Praktikan yaitu membantu dalam pembuatan atau perapihan desain dalam pembuatan proposal ini. ✘ Membuat desain untuk proposal Dine-in . Seiring dengan meningkatnya traffic pengunjung Fresh Market Bintaro, dan rata- rata adalah pengunjung yang ingin berkuliner di pasar, maka pengelola ingin menambah tempat untuk fasilitas Dine - in untuk kenyamanan pengunjung ketika berkuliner di pasar. Sebelum membuat fasilitas Dine - in maka pengelola harus membuat 4 proposal terlebih dahulu untuk mendapatkan dukungan sponsor dalam proyek fasilitas Dine - in . Pada akhirnya manajemen mendapatkan salah 4 satu sponsor dari bank untuk mensponsori proyek fasilitas Dine - in . Tugas Praktikan yaitu membantu dalam pembuatan atau perapihan desain dalam pembuatan proposal ini. ✘ Membuat desain banner “Selamat Datang, di Kantor Pengelola . Untuk memberikan fungsi bidang kerja Marketing bahwa di sini merupakan kantor pengelola Fresh Market Bintaro dan jika ingin bertanya terkait info bisa langsung mendatangi kantor Pengelola. Untuk pemasangan banner diletakan di bagian outdoor kantor pengelola Fresh Market Bintaro, maka pengelola berinisiasi untuk membuat banner sambutan tamu untuk datang ke dalam kantor pengelola Fresh Market Bintaro. 1. Tenant Relations Untuk pekerjaan harian Praktikan sebagai Tenant Relations adalah sebagai

jembatan komunikasi antara tenant (lapak, kios, dan ruko) dengan Pengelola Fresh Market Bintaro. Berikut merupakan pelaksanaan kerja yang dilakukan oleh Praktikan dalam Tenant Relations . a. Mengerjakan Administrasi Rekap Komplain dari Tenant Sumber Jaya Kelola Indonesia memiliki SOP saat terjadinya komplain dari pihak tenant . Ketika ada pihak yang komplain, tugas dari Tenant Relations yang akan menjadi jembatan komunikasi. Bentuk jembatan komunikasi yang dilakukan yaitu berupa menerima formulir komplain dari tenant . Komplain yang disampaikan oleh tenant berfokus pada teknis operasional seperti masalah listrik, air, kipas dan sebagainya. Tenant akan melaporkan keluhannya ke bagian divisi Marketing & Tenant Relations , lalu pihak yang komplain diarahkan untuk mengisi formulir komplain dalam bentuk kertas yang telah disediakan. Kertas formulir komplain yang sudah diisi oleh pihak tenant , akan direkap oleh Praktikan dan diajukan ke divisi Operasional agar bisa diproses oleh bagian Teknisi. Sumber Jaya Kelola Indonesia memiliki SOP saat terjadinya komplain dari pihak tenant . Ketika ada pihak yang komplain, Praktisi akan menyediakan formulir komplain dalam bentuk kertas yang dapat diisi oleh pemilik atau penyewa lapak, kios, dan ruko. Formulir 4 komplain berisikan mengenai pernyataan keluhan dan bentuk komplain yang dialami oleh pemilik atau penyewa tenant . Ketika formulir komplain tersebut sudah diisi oleh yang bersangkutan, maka Praktikan sebagai Marketing & Tenant Relations akan memproses keterangan yang telah tenant isi 4 di formulir komplain tersebut dengan cara berkoordinasi dengan Tim Operasional untuk diproses lebih lanjut. Formulir komplain akan diserahkan ke Tim Operasional, lalu Tim Operasional akan memproses komplain teknis yang dialami oleh penyewa atau pemilik tenant . Ketika sudah selesai diproses maka penyewa atau pemilik tenant akan melakukan tanda tangan kembali di kertas formulir komplain sebagai bentuk konfirmasi bahwa masalah komplain telah terselesaikan oleh pihak pengelola. b Produksi Surat Edaran Pada Tenant Gambar 3.3 Surat Edaran untuk Tenant (Sumber: Dokumen Internal Perusahaan) Tugas Praktikan sebagai

Tenant Relations lainnya adalah selalu menjadi narahubung komunikasi antara pihak Pengelola dengan tenant yang berjualan di dalam pasar. Salah satu bentuk komunikasinya adalah dalam bentuk surat edaran. Ketika terjadi perubahan regulasi, dan penyelenggaraan kegiatan atau event di Fresh Market Bintaro, Pengelola akan mengeluarkan surat edaran dalam bentuk cetak ( print- out ) yang merupakan salah satu bentuk komunikasi yang dilakukan antara pengelola dengan pedagang yang ada di pasar. Salah satu tanggung jawab Praktikan adalah menyusun draft surat pengumuman 4 tersebut sesuai dengan kebutuhan informasi yang ingin disampaikan oleh pengelola. Setelah draft selesai, 4 Praktikan melakukan asistensi dengan Supervisor Marketing & Tenant Relations untuk melalui proses revisi jika terdapat bagian yang kurang tepat atau memerlukan tambahan. Setelah Supervisor Marketing & Tenant Relations menyetujuinya, maka draft surat tersebut akan diajukan kepada Manajer Fresh Market Bintaro untuk mendapatkan persetujuan serta tanda tangan. Surat yang sudah disetujui oleh Manajer kemudian difotokopi oleh Praktikan sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan tergantung kepada siapa surat edaran tersebut akan disampaikan. Setelah difotokopi, maka Praktikan memberikan cap perusahaan pada setiap hasil salinan surat. Kemudian Praktikan sebagai bagian Tim Marketing & Tenant Relations melakukan koordinasi dengan Tim Operasional untuk proses distribusi surat edaran yang merupakan salah satu dari bentuk komunikasi organisasi. Mekanisme distribusi surat edaran dilakukan dengan cara Praktikan menghubungi Tim Operasional terkait, lalu Tim Operasional akan menyerahkan surat edaran kepada Sekuriti serta memonitoringnya untuk didistribusikan kepada tenant di Fresh Market Bintaro. c. Mengerjakan Administrasi Surat Kontrak Lapak & Service Charge Lapak merupakan properti yang dimiliki oleh Fresh Market Bintaro, karena ruko dan kios itu sudah menjadi properti hak milik perorangan, sedangkan lapak di bawah langsung dari perusahaan PT Jaya Real Property. Jadi kegiatan sewa menyewa lapak langsung berhubungan dengan pengelola Fresh Market Bintaro, sehingga terdapat

pelaksanaan kerja yaitu administrasi surat kontrak dan surat service charge menjadi salah satu pelaksanaan kerja yang dilakukan oleh Praktikan untuk menerapkan bidang kerja Tenant Relations. Pelaksanaan kerja dari bidang kerja Tenant Relations sendiri salah satunya terdapat pelaksanaan pekerjaan administrasi surat kontrak lapak dan surat kontrak service charge . Administrasi surat kontrak lapak dan surat kontrak service charge menjadi salah satu pelaksanaan kerja dari bidang Tenant Relations karena Praktikan berperan sebagai jembatan komunikasi antara pengelola dan para penyewa lapak, baik penyewa baru maupun penyewa lama. Praktikan bertugas untuk membimbing penyewa dalam mengurus dokumen-dokumen administrasi seperti surat kontrak dan surat service charge . Praktikan memberikan panduan kepada penyewa lapak terkait pengurusan administrasi surat kontrak dan surat service charge . Setelah itu, 4 Praktikan bertanggung jawab untuk memantau status kontrak para penyewa, termasuk masa berlaku kontrak, perpanjangan, dan pembaruan dokumen. Pelaksanaan kerja ini menjadi salah satu hal yang penting dalam bidang kerja Tenant Relations karena dalam pelaksanaan kerja ini Praktikan menerapkan untuk menjaga hubungan baik dengan para penyewa, memastikan kepatuhan administrasi, serta mendukung kelancaran pengurusan administrasi bagi para penyewa lapak. Peran ini tidak hanya bersifat administratif, tapi juga membuat Praktikan untuk mengatur strategi dalam membangun komunikasi efektif dan menjaga kepercayaan penyewa terhadap pengelola. Di sini pengelola khususnya Divisi Marketing & Tenant Relations yang akan mengurus kegiatan surat kontrak & service charge bagi calon penyewa lapak. Praktikan diberikan tanggung jawab untuk membuat draft surat kontrak lapak dan draft surat service charge , setelah itu Praktikan melakukan asistensi dengan Supervisor Marketing & Tenant Relations untuk melalui proses revisi jika terdapat bagian yang kurang tepat atau memerlukan tambahan. Setelah Supervisor Marketing & Tenant Relations menyetujui, maka draft surat kontrak & service charge diajukan kepada Manajer Fresh Market Bintaro untuk mendapatkan persetujuan. Praktikan akan

REPORT #24121471

menghubungi calon penyewa lapak yang telah melewati proses seleksi oleh manajemen melalui whatsapp atau telepon. Praktikan dan penyewa lapak menentukan jadwal pertemuan untuk penandatanganan kontrak, setelah jadwal penandatanganan kontrak sudah ditetapkan, maka terjadilah penandatanganan yang dilakukan oleh penyewa lapak. Surat kontrak & service charge yang telah disetujui oleh penyewa lapak, maka penyewa lapak secara resmi terdata menjadi penyewa lapak di Fresh Market Bintaro, begitupun dengan penyewa lama, penyewa lama memerlukan pengurusan administrasi surat kontrak dan surat service charge, karena surat kontrak dan service charge memiliki jangka waktu hanya satu tahun. Ketika masa kontrak sudah habis, Penyewa diberikan pilihan oleh Pengelola terkait keberlanjutannya, jika ingin melanjutkan masa kontrak, nanti akan diurus Bersama Praktikan terkait administrasi perpanjangan kontrak, tapi jika penyewa tidak ingin melanjutkan kontrak, maka Pengelola akan mencarikan calon 4 penyewa baru yang telah masuk di dalam waiting list.

4 d. Membuat Desain dalam Kegiatan Tenant Relations Dalam kegiatan apapun dalam Divisi Marketing & Tenant Relations sendiri memang dibutuhkan peran creative design untuk membuat sesuatu agar lebih menarik. Ini juga merupakan salah satu bentuk komunikasi yang dilakukan oleh pengelola Fresh Market Bintaro kepada tenant. Praktikan diberikan kepercayaan untuk sekaligus menjadi Creative Designer di dalam Divisi Marketing & Tenant Relations, karena Praktikan mempunyai salah satu keunggulan di bidang creative design. Praktikan sekaligus ditugaskan untuk membuat desain dari konten feeds Instagram yang telah dibuat. Praktikan juga diberikan kepercayaan untuk membuat desain banner untuk keperluan Divisi Marketing & Tenant Relations. Berikut merupakan desain yang telah dibuat oleh Praktikan selama 1 Juli 2024 sampai 30 September 2024:

1. Membuat desain banner “Lapak Disewakan”. Praktikan ditugaskan untuk membuat desain banner untuk keperluan promosi bahwa terdapat lapak yang kosong dan disewakan oleh pengelola Fresh Market Bintaro.
2. Membuat desain banner “Selamat Datang, di Kantor Pengelola”. Untuk menambahkan dekorasi di bagian outdoor kantor

pengelola Fresh Market Bintaro, maka pengelola berinisiasi untuk membuat banner sambutan tamu untuk datang ke dalam kantor pengelola Fresh Market Bintaro. Gambar 3.4 Desain Kebutuhan Marketing & Tenant Relations (Sumber: Dokumen Internal Perusahaan) 5 3. Dalam rangka penertiban banner milik tenant yang memasang sembarangan di setiap pintu masuk Fresh Market Bintaro, maka Pengelola berinisiasi untuk 5 membuat fasilitas tiang banner di setiap pintu masuk Fresh Market Bintaro. Penertiban ini dilakukan dengan tujuan untuk menata pasar modern agar lebih rapih, karena banner yang sebelumnya telah dipasang oleh para penyewa di setiap pintu masuk Fresh Market Bintaro sangat berpotensi roboh jika terkena angin. Pengelola Fresh Market Bintaro berinisiasi untuk membuat tiang banner sendiri, sehingga para penyewa tenant dapat mendaftarkan diri dan mengirimkan banner nya untuk dipasang oleh Praktikan, memasang bannernya Tiang banner yang terdiri dari 4 slot banner di setiap pintu masuk Fresh Market Bintaro, dengan durasi pemasangan selama 1 bulan dan tidak dikenakan biaya. Dalam hal ini Praktikan menerapkan fungsi bidang kerja Tenant Relations kepada para penyewa atau pemilik tenant untuk mengajak mereka untuk memasang banner milik mereka di tiang banner milik pengelola. Untuk mempromosikan atau mengajak penyewa atau pemilik tenant untuk memasang banner di tiang banner milik pengelola, maka Praktikan ditugaskan oleh Supervisor Marketing & Tenant Relations untuk membuat desain banner bertuliskan “ Space Available dan dicetak, lalu dipasangkan di setiap tiang banner yang masih kosong. Penyewa atau pemilik tenant yang ingin memasang banner di tiang banner milik pengelola maka bisa scan barcode yang terdapat di dalam desain banner “Space Available”, lalu mengisi google form dan menghubungi pengelola agar banner milik mereka bisa dibantu pasang ke dalam tiang banner oleh Pengelola. Bahkan, Praktikan sebelumnya juga bertugas untuk membuat ukuran dan mock - up tiang banner terlebih dahulu untuk segera diproses tiang custom . 3.2.2 Pekerjaan Tambahan Selama menjalani kerja profesi, Praktikan telah diberikan jobdesk yang menjadi tanggung jawab

utama yang harus dikerjakan setiap hari yaitu pekerjaan utama, namun di sisi lain Praktikan diberikan tanggung jawab berupa pekerjaan tambahan Pekerjaan tambahan yang dikerjakan oleh Praktikan yaitu berupa administrasi yang ada keterkaitannya dengan Divisi Marketing & Tenant Relations . 5 1. Manajemen Acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro Dalam proses mermaikan Fresh Market Bintaro, maka salah satu hal penting yang diperlukan adalah membuat sebuah acara atau event . Setiap 5 perusahaan atau instansi bisa untuk mengadakan acara atau event masing- masing. Begitu juga dengan Fresh Market Bintaro yang bisa dibilang pernah mengadakan acara atau event . Dalam rangka hari raya kemerdekaan RI yang ke- 79, Divisi Marketing & Tenant Relations di unit Fresh Market Bintaro berinisiasi untuk mengadakan acara di dalam pasar. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk meramaikan traffic pengunjung. Kontribusi Praktikan di sini yaitu mulai dari membuat konsep acara, mempromosikan acara, membuat desain kebutuhan acara, membantu administrasi acara, hingga berperan aktif dalam menyukseskan acara pada saat hari-h. Gambar 3.5 Pelaksanaan Acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro (Sumber: Dokumen Internal Perusahaan) a. Membuat Konsep Acara Praktikan dipercayakan oleh Supervisor Marketing & Tenant Relations untuk membuat konsep acara 17 Agustus atau Hari Kemerdekaan Indonesia yang bertempat di Market Place Fresh Market Bintaro. Praktikan memulai riset terlebih dahulu untuk membuat konsep acara dan pada akhirnya dari hasil riset, Praktikan membuat berbagai macam konsep acara dan mengajukan konsep- konsep acara tersebut kepada Supervisor Marketing & Tenant Relations , pada akhirnya salah satu konsep acara 17 Agustus yang terpilih yaitu konsep acara yang bernama “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro . Alasan Praktikan membuat nama tersebut karena 5 kata "Pesta Rakyat di Fresh Market yang bisa mencerminkan acara yang bisa menyambut semua 5 kalangan masyarakat untuk datang merayakan atau meramaikan hari kemerdekaan Indonesia bersama-sama di pasar modern Fresh Market Bintaro. Praktikan juga membuat rangkaian acara yaitu mulai dari olahraga pound , lomba dekorasi tenant khusus lapak, lomba suara pekik merdeka, dan

REPORT #24121471

live music . Lomba dekorasi tenant khusus lapak merupakan lomba dekorasi khusus penyewa lapak. Lomba ini bertujuan untuk mengembangkan kreativitas pedagang yang ada di pasar modern dan juga bertujuan untuk mempercantik lapak ketika menyambut hari kemerdekaan Indonesia. Praktikan menetapkan tema “Merah Putih Tradisional untuk lomba dekorasi tenant . Praktikan mengumumkan para peserta lomba dekorasi lapak bahwa dekorasi bisa dimulai sejak tujuh hari sebelum tanggal 17 Agustus 2024, dan penilaian dekorasi dilakukan pada 16 Agustus 2024 oleh panitia terkait. Jadi nanti pada saat acara “Pesta Rakyat di Fresh Market pada 17 Agustus 2024 hanya pengumuman pemenang dari lomba dekorasi tenant khusus lapak. Praktikan juga membuat tabel penilaian untuk lomba suara pekik merdeka. Praktikan menetapkan bahwa penilaian peserta lomba suara pekik merdeka adalah dengan melantangkan kata “Merdeka!” dan dinilai dari suara yang paling keras dan paling suara yang paling panjang durasinya. Lomba suara pekik merdeka akan dilaksanakan pada 17 Agustus 2024, dan pemenangnya akan diumumkan pada saat hari yang sama. Tugas Praktikan dari yang telah disebutkan di atas adalah membuat konsep dan mekanisme perlombaan dari acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro . b. Menghubungi Tamu Acara Praktikan dipercaya untuk mencari bintang tamu untuk mengisi rangkaian acara live music di acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro . Pada akhirnya Praktikan mendapatkan ide untuk menghubungi (Unit Kegiatan Mahasiswa) UKM Nadasamsara UPJ untuk mengisi rangkaian acara live music di acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro . Pertama-tama yang Praktikan lakukan adalah menghubungi salah satu pihak UKM Nadasamsara UPJ untuk berdiskusi hingga bernegosiasi terkait rate card . Praktikan juga 5 mencatat apa saja kebutuhan yang dibutuhkan oleh UKM Nadasamsara UPJ dan berkoordinasi dengan pihak Vendor Sound System untuk menyiapkan 5 kebutuhan pihak Nadasamsara UPJ. Praktikan di sini juga menjadi LO untuk UKM Nadasamsara UPJ pada saat hari-h. c. Membuat Desain Kebutuhan Acara Praktikan ditugaskan oleh Supervisor Marketing & Tenant Relations membuat desain lay-out penempatan panggung dan meja kursi untuk acara, membuat desain feeds promosi

acara, membuat desain banner untuk backdrop acara, membuat desain umbul-umbul gantung untuk di setiap pintu masuk Fresh Market Bintaro, membuat desain papan pemenang lomba suara pekik merdeka dan papan pemenang lomba dekorasi tenant, serta membuat desain sertifikat untuk para peserta lomba suara pekik merdeka dan sertifikat peserta lomba dekorasi tenant dalam “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro . d. Mempromosikan Acara

Mempromosikan acara adalah bagian penting dalam membuat sebuah acara. Maka di sini tugas Praktikan adalah membuat konten promosi dan konten feeds promosi beberapa rangkaian acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro dalam bentuk feeds dan dipublikasi di Instagram Fresh Market Bintaro. Promosi yang dilakukan di media sosial tersebut dilakukan dengan tujuan untuk lebih memperluas jangkauan Pengelola untuk menarik orang hadir pada acara tersebut. Untuk mempromosikan sekaligus sosialisasi acara kepada pedagang atau tenant yang ada di dalam Fresh Market Bintaro yaitu dengan cara membuat surat edaran kepada seluruh tenant yang ada di dalam Fresh Market Bintaro meliputi lapak, kios, dan ruko sebagai bentuk komunikasi yang dilakukan oleh pengelola bahwa akan ada acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro . Tujuan dari pengelola mengedarkan surat edaran tersebut adalah karena agar tenant khususnya lapak bisa mengikuti rangkaian perlombaan acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro . e. Dokumentasi & Editing Acara

5 Praktikan diberikan kepercayaan untuk mendokumentasikan rangkaian acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro pada saat hari-h dalam bentuk foto dan video . Praktikan mengabadikan momen pada saat mulai rangkaian acara hingga akhir rangkaian acara. Setelah acara “Pesta Rakyat di Fresh 5 Market Bintaro berakhir maka Praktikan akan bertanggung jawab terhadap editing reels video dokumentasi untuk dipublikasikan dan juga bertanggung jawab untuk mendesain hasil foto untuk dipublikasikan. Praktikan mendapatkan kepercayaan untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro pada hari pelaksanaan, baik dalam bentuk foto maupun video. Tugas dokumentasi ini mencakup pengambilan gambar dari awal hingga akhir acara, dengan tujuan mengabadikan setiap momen penting dan menarik selama

kegiatan berlangsung, mulai dari persiapan hingga penutupan. Praktikan bertugas memastikan bahwa setiap detail kegiatan, seperti suasana pengunjung, interaksi antar peserta, dan sesi-sesi acara utama, dapat terekam dengan baik dan menarik untuk dilihat. Setelah acara “Pesta Rakyat di Fresh Market Bintaro” selesai, praktikan diberi tanggung jawab lebih lanjut dalam tahap pascaproduksi. Praktikan akan mengolah hasil rekaman video menjadi reels dokumentasi yang siap untuk dipublikasikan di media sosial, memperlihatkan rangkuman acara dalam format yang dinamis dan menarik bagi para pengikut Fresh Market Bintaro. Selain itu, praktikan juga bertanggung jawab untuk mendesain hasil-hasil foto agar lebih menarik dan sesuai dengan citra visual yang diinginkan sebelum dipublikasikan. Dengan tanggung jawab ini, praktikan tidak hanya melatih keterampilan dokumentasi dan kreativitas, tetapi juga memperdalam pemahaman tentang proses penyuntingan konten visual untuk keperluan promosi di media sosial.

## 2. Administrasi Laporan Keuangan Divisi Marketing & Tenant Relations

Laporan keuangan merupakan salah satu komponen penting yang harus dipegang setiap divisi di sebuah perusahaan. Di Fresh Market Bintaro, setiap divisi memiliki laporannya masing-masing, salah satunya Divisi Marketing & Tenant Relations. Pada saat pelaksanaan kerja profesi, Praktikan diberikan tanggung jawab untuk merekap segala pengeluaran yang telah dikeluarkan oleh Divisi Marketing & Tenant Relations. Tujuan dari membuat 6 laporan keuangan adalah untuk mendata seberapa banyak divisi tersebut dalam mengeluarkan pengeluaran yang menggunakan uang perusahaan. Praktikan membuat laporan keuangan mulai dari pengeluaran printing banner 6 “Penambahan Jam Operasional”, printing banner “Lapak Disewakan”, printing banner 3.3

### 3.3 Kendala Yang Dihadapi Selama melaksanakan kerja profesi di Fresh Market Bintaro

Praktikan menghadapi beberapa tantangan yang muncul di kantor pengelola. Berbagai kendala yang ditemui selama masa kerja profesi ini memberikan pengalaman baru bagi praktikan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Tantangan-tantangan tersebut datang dari berbagai aspek, baik yang berkaitan langsung dengan pekerjaan utama

maupun yang berkaitan dengan situasi kerja secara keseluruhan. Kendala-kendala ini turut menguji kemampuan praktikan dalam menyelesaikan tugas secara efektif, berpikir kritis, dan menemukan solusi yang tepat. Adapun beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan selama bekerja di Fresh Market Bintaro adalah sebagai berikut: 1. Formulir Komplain Kertas Salah satu tantangan yang dihadapi oleh praktikan selama menjalani kerja profesi di kantor pengelola Fresh Market Bintaro adalah sistem pengelolaan formulir komplain yang masih dilakukan secara manual. Seluruh proses administrasi terkait komplain dilakukan menggunakan formulir kertas yang harus diisi oleh para penyewa atau pemilik tenant Meskipun metode manual ini dianggap sederhana, namun dalam praktiknya sering kali menimbulkan sejumlah kendala, terutama dalam hal efisiensi dan akurasi data. Praktikan memiliki tugas untuk mengumpulkan dan merekap seluruh formulir tersebut ke dalam aplikasi Excel sebagai bagian dari proses pemindahan data. Langkah ini memakan waktu dan tenaga karena Praktikan perlu memeriksa dengan teliti untuk menghindari kesalahan pencatatan. Terkadang mereka menilai sistem manual ini juga menjadi salah satu keluhan utama dari para penyewa dan pembeli tenant di Fresh Market Bintaro. Mereka menilai bahwa sistem yang lebih modern, seperti formulir digital, akan jauh lebih praktis dan memudahkan pengelolaan data komplain secara keseluruhan.

6.2. Alat Produksi Konten Dalam memproduksi sebuah konten reels Instagram ataupun dokumentasi, Praktikan telah menggunakan device handphone pribadi untuk mengambil video ataupun foto, sehingga ini menjadi tantangan oleh Praktikan karena menggunakan device pribadi. Penggunaan device pribadi ini memiliki keterbatasan dalam pengelolaan data penyimpanan. Kapasitas memori yang terbatas pada handphone pribadi dapat menyebabkan Praktikan harus sering menghapus file lama untuk memberi ruang bagi file baru, Selain itu, kurangnya sistem backup yang terorganisir membuat data yang tersimpan rentan terhadap kerusakan atau kehilangan jika terjadi masalah teknis pada perangkat. Sehingga menjadi sebuah tantangan bagi Praktikan untuk melakukan efisiensi

kerja dalam mendokumentasikan dan memproduksi reels Instagram. 3. Kurangnya SDM Salah satu kendala yang dihadapi oleh praktikan selama menjalani kerja profesi di kantor pengelola Fresh Market Bintaro adalah keterbatasan Sumber Daya Manusia pada Divisi Marketing & Tenant Relations . Kekurangan staff ini mengharuskan praktikan untuk mengemban beberapa peran, mulai dari Marketing & Tenant Relations , Admin Media Sosial, Content Creator , hingga Creative Designer . Selain itu, Praktikan juga bertanggung jawab dalam mengurus berbagai administrasi yang dibutuhkan oleh Divisi Marketing & Tenant Relations . Meskipun beban kerja yang cukup beragam dan menantang, praktikan tidak menjadikan keterbatasan SDM ini sebagai alasan untuk tidak menuntaskan tugas-tugas tersebut. Sebaliknya, kondisi ini memacu praktikan untuk mengembangkan kemampuan multitasking dan manajemen waktu agar lebih baik, serta meningkatkan daya tahan dan ketelitian dalam menyelesaikan setiap pekerjaan. Melalui pengalaman ini, praktikan belajar untuk bekerja secara lebih efisien, memaksimalkan keterampilan yang dimiliki, dan menyesuaikan diri dalam menghadapi keterbatasan di lingkungan kerja, menjadikannya sebagai tantangan sekaligus peluang untuk tumbuh dan belajar lebih banyak di bidang kerja Praktikan dalam melakukan kegiatan Kerja Profesi (KP) di Fresh Market Bintaro. 6 3.4 Cara Mengatasi Kendala Dalam menghadapi dan mengatasi kendala formulir komplain dengan menggunakan kertas, Praktikan akan fokus terhadap metode pemindahan data dari hard copy ke dalam digital terlebih dahulu, ataupun bisa menggunakan tools photo to text dengan menggunakan aplikasi cam scanner karena aplikasi tersebut dapat merubah foto menjadi teks, hal ini dapat mempermudah Praktikan dalam melakukan rekap dari komplain tenant Fresh Market Bintaro yang formulir komplainnya masih menggunakan kertas. Penggunaan google workspace juga memudahkan Praktikan dan mempercepat proses kerja dalam pemindahan teks dari kertas ke dalam file digital . Dalam menghadapi dan mengatasi kendala alat produksi konten, Praktikan tetap menggunakan device pribadi, dan menggunakan pemanfaatan layanan penyimpanan berbasis cloud , seperti

Google Drive atau Dropbox , dapat menjadi alternatif yang efektif untuk menyimpan file secara aman dan mengurangi risiko kehilangan data akibat keterbatasan memori. Apabila penggunaan perangkat pribadi tetap tidak dapat dihindari, praktikan dapat menambah kapasitas penyimpanan menggunakan hard drive . Dalam menghadapi dan mengatasi kendala kekurangan SDM dalam Divisi Marketing & Tenant Relations , Praktikan akan terlebih dahulu berupaya menyelesaikan tugas-tugas yang telah diberikan Supervisor Marketing & Tenant Relations secara mandiri. Jika solusi sulit ditemukan atau beban kerja dirasa terlalu berat, praktikan akan meminta bantuan kepada Supervisor Marketing & Tenant Relations atau biasa disebut Mentor Kerja Profesi. Selama menjalani masa kerja profesi di PT Sumber Jaya Kelola Indonesia unit Fresh Market Bintaro, Praktikan dihadapkan pada berbagai tantangan yang terkadang memperlambat penyelesaian tugas serta tanggung jawab yang diberikan. Meskipun begitu, hambatan-hambatan tersebut telah menjadi dorongan bagi Praktikan untuk mengembangkan kreativitas dalam mencari solusi serta meningkatkan dedikasi dalam menjalankan setiap tugas. Tantangan ini juga memotivasi praktikan untuk bekerja lebih optimal dibandingkan jika tugas dapat diselesaikan tanpa kendala. Dengan demikian, masa kerja profesi di 6 Fresh Market Bintaro tidak hanya memperkaya pengalaman praktikan, tetapi juga memperkuat kemampuan problem-solving dan daya tahan dalam menghadapi dinamika pekerjaan. 6 BAB IV PENUTUP 4.1

Simpulan Fresh Market Bintaro merupakan pasar modern yang saat ini sedang viral pada bagian kuliner, karena menjual kuliner yang variatif dan juga hits dan juga menjual berbagai kebutuhan, seperti sayur, buah, daging, ikan, dan sebagainya. Praktikan melaksanakan kerja profesi dari 1 Juli 2024 sampai 20 September 2024 di unit Fresh Market Bintaro bagian dari PT Sumber Jaya Kelola Indonesia. Selama masa kerja profesi, Praktikan ditempatkan di dalam Divisi Marketing & Tenant Relations Fresh Market Bintaro. Praktikan mendapatkan pembelajaran selama kerja profesi bagaimana cara bertanggung jawab untuk mengelola media sosial Instagram Fresh Market Bintaro, Praktikan mengetahui cara efektif

dalam memproduksi konten untuk media sosial Instagram , Praktikan memperdalam kemampuan desain untuk aktivitas promosi Divisi Marketing & Tenant Relations , dan mengetahui pembelajaran cara manajemen acara di luar kampus yaitu dengan melaksanakan kegiatan acara atau event yang diadakan di Fresh Market Bintaro. Selain itu, Praktikan juga mendapatkan pengetahuan dari melaksanakan tugas tambahan, seperti menangani administrasi ataupun keuangan terkait dengan Divisi Marketing & Tenant Relations .

4.2 Saran PT Sumber Jaya Kelola Indonesia memerlukan digitalisasi terkait dengan formulir komplain untuk para penyewa atau pemilik tenant. Saat ini Fresh Market Bintaro masih menggunakan sistem formulir komplain dengan kertas. Dengan system formulir komplain dengan konsep formulir digital dengan menggunakan scan barcode ke google form itu akan jauh lebih praktis dan memudahkan Praktikan dalam pengelolaan data komplain secara keseluruhan. Hal ini juga akan memudahkan Penyewa atau Pemilik tenant agar lebih fleksibel terkait 6 komplain. Untuk mengatasi kendala dalam proses dokumentasi dan produksi konten reels Instagram, diperlukan beberapa langkah yang dapat meningkatkan efisiensi dan mengurangi hambatan kerja. Salah satu solusi yang dapat diambil adalah penyediaan perangkat khusus oleh pihak pengelola, seperti kamera atau handphone dengan kapasitas penyimpanan yang lebih besar, sehingga Praktikan tidak perlu bergantung pada perangkat pribadi. Penambahan Sumber Daya Manusia juga bisa menjadi saran untuk kepengelolaan di unit Fresh Market Bintaro, khususnya pada Divisi Marketing & Tenant Relations . Bidang kerja pada divisi ini terdapat Marketing , Tenant Relations , Creative Design , Media Sosial, Manajemen Acara, dan Administrasi. Dengan bidang kerja tersebut maka akan sangat memungkinkan jika menambah SDM agar masing-masing bidang kerja tersebut berjalan dengan baik, sehingga hasil akhir dari pekerjaan yang dihasilkan jauh lebih lebih efektif dan efisien.



REPORT #24121471

## Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	<b>2.43%</b> eprints.upj.ac.id <a href="https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3809/13/BAB%20III.pdf">https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3809/13/BAB%20III.pdf</a>	●
INTERNET SOURCE		
2.	<b>1.8%</b> repository.petra.ac.id <a href="https://repository.petra.ac.id/18955/2/Publikasi4_98030_6813.pdf">https://repository.petra.ac.id/18955/2/Publikasi4_98030_6813.pdf</a>	●
INTERNET SOURCE		
3.	<b>1.05%</b> eprints.upj.ac.id <a href="https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3809/11/BAB%20I.pdf">https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3809/11/BAB%20I.pdf</a>	●
INTERNET SOURCE		
4.	<b>0.96%</b> publication.petra.ac.id <a href="https://publication.petra.ac.id/index.php/ilmu-komunikasi/article/view/6178/56...">https://publication.petra.ac.id/index.php/ilmu-komunikasi/article/view/6178/56...</a>	● ●
INTERNET SOURCE		
5.	<b>0.81%</b> jurnal.ensiklopediaku.org <a href="https://jurnal.ensiklopediaku.org/ojs-2.4.8-3/index.php/sosial/article/viewFile/4...">https://jurnal.ensiklopediaku.org/ojs-2.4.8-3/index.php/sosial/article/viewFile/4...</a>	●
INTERNET SOURCE		
6.	<b>0.71%</b> repository.stei.ac.id <a href="http://repository.stei.ac.id/4423/4/BAB%20IV%20PEMBAHASAN%20KEGIATAN%...">http://repository.stei.ac.id/4423/4/BAB%20IV%20PEMBAHASAN%20KEGIATAN%...</a>	●
INTERNET SOURCE		
7.	<b>0.43%</b> repository.uinsaizu.ac.id <a href="https://repository.uinsaizu.ac.id/20062/1/KAMILATUS%20SA%27ADAH_Strategi%...">https://repository.uinsaizu.ac.id/20062/1/KAMILATUS%20SA%27ADAH_Strategi%...</a>	●
INTERNET SOURCE		
8.	<b>0.29%</b> eprints.upj.ac.id <a href="https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/9651/13/BAB%20III.pdf">https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/9651/13/BAB%20III.pdf</a>	●
INTERNET SOURCE		
9.	<b>0.28%</b> repository.uin-suska.ac.id <a href="https://repository.uin-suska.ac.id/26747/1/File%20Lengkap%20kecuali%20Pem...">https://repository.uin-suska.ac.id/26747/1/File%20Lengkap%20kecuali%20Pem...</a>	●



REPORT #24121471

INTERNET SOURCE		
10. 0.26%	repository.fe.unj.ac.id <a href="http://repository.fe.unj.ac.id/3986/1/LAPORAN%20PKL%20WULAN%20AGUSTIN...">http://repository.fe.unj.ac.id/3986/1/LAPORAN%20PKL%20WULAN%20AGUSTIN...</a>	●
INTERNET SOURCE		
11. 0.22%	katadata.co.id <a href="https://katadata.co.id/ekonopedia/istilah-ekonomi/637f7e2d5c327/memahami-...">https://katadata.co.id/ekonopedia/istilah-ekonomi/637f7e2d5c327/memahami-...</a>	●
INTERNET SOURCE		
12. 0.22%	digilib.uns.ac.id <a href="https://digilib.uns.ac.id/dokumen/download/31157/NjcwODA=/Peran-kreatif-de...">https://digilib.uns.ac.id/dokumen/download/31157/NjcwODA=/Peran-kreatif-de...</a>	●
INTERNET SOURCE		
13. 0.21%	e-jurnal.iainsorong.ac.id <a href="https://e-jurnal.iainsorong.ac.id/index.php/jaser/article/download/1249/884">https://e-jurnal.iainsorong.ac.id/index.php/jaser/article/download/1249/884</a>	●
INTERNET SOURCE		
14. 0.16%	eprints.upj.ac.id <a href="https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3391/13/BAB%203.pdf">https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3391/13/BAB%203.pdf</a>	●
INTERNET SOURCE		
15. 0.09%	www.bintaroemerald.com <a href="https://www.bintaroemerald.com/">https://www.bintaroemerald.com/</a>	●
INTERNET SOURCE		
16. 0.05%	kerma.esaunggul.ac.id <a href="https://kerma.esaunggul.ac.id/upload/kerjasama/3557-Laporan%20Magang%20..">https://kerma.esaunggul.ac.id/upload/kerjasama/3557-Laporan%20Magang%20..</a>	●